



S/0589/2020/OVV

KUPNÍ SMLOUVA - RÁMCOVÁ
uzavřená podle § 2079 a násl. zák. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů

Níže označené smluvní strany

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek.

osoba oprávněna jednat: [REDACTED]

IČ: 00296643

DIČ: CZ00296643

[REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[REDACTED]

[REDACTED]

- dále jen kupující

a

FRANKOSPOL OFFICE s.r.o.

se sídlem Svazarmovská 309, 73801 Frýdek-Místek

jejímž jménem jedná [REDACTED]

IČ: 25910027

DIČ: CZ25910027

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. Oddíl C vložka 25222

Č. účtu: 159595026/0600

Tel: [REDACTED]

Fax: -

E-mail: [REDACTED]

- dále jen prodávající
- kupující a prodávající dále jen smluvní strany

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů tuto kupní smlouvu k veřejné zakázce „**Dodávka kancelářského materiálu a hygienických prostředků v roce 2021**“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

11

dev 17

Článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího po dobu účinnosti této smlouvy
 - a) dodávat kupujícímu kancelářský materiál a hygienické prostředky (dále jen „zboží“) specifikované v příloze č. 1 smlouvy *Seznam materiálu s jednotkovými cenami*, způsobem a za podmínek této smlouvy
 - b) a závazek kupujícího zboží odebrat a zaplatit kupní cenu.

Způsob plnění

2. V závislosti na aktuálních potřebách kupujícího bude smlouva realizována na základě dílčích kupních smluv ve formě objednávek kupujícího, a to písemně, telefonicky nebo emailem. Přijetí každé objednávky je prodávající povinen nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit (postačující bude e-mailová forma) a zaslat na kontaktní adresu v záhlaví smlouvy.

Objednávka bude obsahovat minimálně:

- a) označení a identifikační údaje smluvních stran;
 - b) odkaz na tuto smlouvu, číslo objednávky, datum vystavení;
 - c) specifikaci objednávaného zboží, množství zboží a cenu zboží v souladu; s cenami sjednanými v příloze č. 1 smlouvy;
 - d) termín dodání, pokud je odlišný od obvyklého termínu dodání;
 - e) místo dodání.
3. Kupující si vyhrazuje právo jednotlivé druhy zboží neobjednat vůbec anebo jen některé druhy zboží či jen jednotlivé kusy zboží, jakož i právo jednotlivé druhy zboží objednat i nad rámec stanoveného množství (počet jednotek) uvedeného v příloze č. 1 smlouvy, a to za stejných cenových podmínek a prodávající je povinen zboží za stejných podmínek dodat.
4. V případě, že prodávající v průběhu trvání smlouvy nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v příloze č. 1, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 1 Smlouvy.
5. Prodávající je povinen při realizaci dílčí objednávky:
 - a) odevzdat kupujícímu spolu se zbožím doklady potřebné k převzetí a užívání zboží;
 - b) u kancelářského papíru při objednávce doložit certifikát kvality od výrobce;
 - c) umožnit nabytí vlastnické právo ke zboží

Článek 2 KUPNÍ CENA

1. Kupní cena zboží je sjednána ve výši jednotkových cen dle přílohy č. 1 smlouvy. Sjednané jednotkové ceny uvedené ve výši bez DPH jsou maximální a nepřekročitelné.
2. Cena dílčí objednávky bude vycházet z množství skutečně objednaného a dodaného zboží prodávajícím.
3. Sjednané jednotkové ceny obsahují veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním předmětu smlouvy, zejména cenu zboží, balné a dopravu zboží na místo plnění, poštovné, administrativní poplatky apod. Případné více náklady nejsou přípustné.
4. Ke sjednané ceně zboží bude připočteno DPH dle aktuální sazby DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

článek 3 DOBA, MÍSTO A DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ

1. Zboží bude kupujícímu dodáváno v průběhu roku 2021 dle dílčích objednávek do 24 hodin po obdržení a potvrzení objednávky prodávajícím, nedohodnou-li se smluvní strany při konkrétní objednávce zboží jinak.
2. Místem dodání zboží je Magistrát města Frýdku-Místku, Radniční 1148, resp. Palackého 115, 738 22 Frýdek-Místek, nedohodnou-li se strany při konkrétní dodávce jinak. Dílčí objednávka je splněna odevzdáním zboží a dokladů potřebných k převzetí zboží osobě pověřené kupujícím a potvrzením dodacího listu a faktury.
3. Prodávající zajišťuje dopravu zboží do sídla kupujícího ve vlastní režii, **včetně donášky** do skladu materiálového a technického zabezpečení (MTZ) kupujícího.
4. O odevzdání a převzetí zboží bude zhotoven zápis mezi oběma smluvními stranami, kterým se potvrdí úplnost dílčí objednávky. Vlastnictví ke zboží nabývá kupující jeho převzetím od prodávajícího stvrzeným dle tohoto ujednání.

článek 4 PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Kupující nebude poskytovat zálohy.
2. Podkladem pro vyúčtování kupní ceny dílčí objednávky budou platební doklady (faktury), které budou obsahovat náležitosti stanovené daňovými a účetními předpisy.
3. Fakturu prodávající vystaví a doručí spolu s dodávaným zbožím dle dílčí objednávky, nebo samostatně do 10 dnů od odevzdání a převzetí zboží dle dílčí objednávky. Přílohou faktury bude zápis o odevzdání a převzetí zboží.
4. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů od jejího doručení kupujícímu. Platby budou probíhat výhradně v CZK, a to bezhotovostním převodem na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy nebo v daňovém dokladu, pokud bude odlišný. Dnem zaplacení se rozumí okamžik odepsání částky z účtu kupujícího.

článek 5 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

1. Záruční doba je 24 měsíců od data převzetí zboží dle dílčí objednávky kupujícím.
2. Reklamací lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, a to písemně.
3. Veškeré vady zboží bude kupující povinen uplatnit u prodávajícího bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil, a to formou oznámení obsahujícího specifikaci zjištěné vady. Kupující bude vady oznamovat:

a.

b.

V případě reklamacie způsobem uvedeným pod bodem b, musí být hlášení vady potvrzeno písemně, tzn. způsobem dle bodu a.

4. Zjevné vady v množství a jakosti dodaného zboží je kupující povinen reklamovat ihned při přejímce dílčí objednávky, jinak nejpozději do konce záruční doby.
5. V případě, že se u zboží vyskytnou vady dle odst. 4, které kupující včas oznámil prodávajícímu, je prodávající povinen vady bezplatně odstranit, a to přednostně dodáním náhradního zboží ve lhůtě původní dílčí objednávky, pokud se strany nedohodnou jinak; pokud prodávající náhradní zboží dle tohoto ujednání nedodá, je kupující oprávněn odstoupit od plnění příslušné dílčí objednávky;

článek 6 SANKČNÍ UJEDNÁNÍ/ODSTOUPENÍ

1. V případě nedodání zboží v termínu dohodnutém v objednávce, bude prodávajícímu účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% z kupní ceny dílčí objednávky bez DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení kupujícího se zaplacením kupní ceny té které dílčí objednávky může prodávající požadovat po kupujícím úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení z fakturované částky bez DPH.
3. Kupující si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy s účinky ke dni doručení tohoto odstoupení prodávajícímu
 - a) v případě opakujících se vad u dodávaného zboží, byť i různého sortimentu zboží, na základě realizace 5 dílčích objednávek za období kalendářního čtvrtletí;
 - b) v případě prodlení prodávajícího dodat zboží v termínech sjednaných v 5 dílčích objednávkách za období kalendářního čtvrtletí;

článek 7 ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ O PLNĚNÍ POVINNOSTI DLE ZÁKONA O ZAMĚSTNANOSTI

1. Prodávající prohlašuje, že jako zaměstnavatel splňuje, a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude splňovat, podmínky dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“). Prodávající zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením (§ 67 zákona o zaměstnanosti), z celkového počtu zaměstnanců prodávajícího. Vzhledem k této skutečnosti se prodávající výslovně a bezvýhradně zavazuje poskytnout kupujícímu plnění (tzv. náhradní plnění) ve výši 100 % ze skutečného plnění předmětu této smlouvy v celém rozsahu v rámci svého limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.
2. Prodávající se vůči kupujícímu zavazuje, že mu umožní plnit povinnost § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.
3. Prodávající prohlašuje, že má veškerá potvrzení, povolení a/nebo souhlasy či jakákoliv jiná rozhodnutí nezbytná pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících ze zákona o zaměstnanosti a ověřené kopie je schopen doložit na základě písemné žádosti kupujícího.
4. V případě nedodržení ujednání uvedených v tomto článku je prodávající povinen uhradit kupujícímu škodu, která mu nesplněním tohoto ujednání ze strany prodávajícího vznikla.

článek 8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
2. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
4. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.

5. Kupující jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
6. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 62. schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne 10. 11. 2020.
7. Prodávající bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele. U prodávajícího fyzické osoby, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené dle přísl. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Přílohou smlouvy tvoří:
- Seznam materiálu s jednotkovými cenami

Za kupujícího:

Za prodávajícího:

Ve Frýdku-Místku, dne 27. 11. 2020

Ve Frýdku-Místku, dne 1. 12. 2020



primátor



jednatel

Položka	Jednotka	Cena Kč za jednotku		Předpokl. množství	Cena Kč celkem	
		bez DPH	vč. DPH		bez DPH	vč. DPH
1. Balící papír tvrdý 135x90/ 1 arch (90 g)	1 arch	1,90	2,30	20	38,00	45,98
2. Kroužkový blok A4 linka s horní spirálou, 50 listů	1 kus	23,90	28,92	20	478,00	578,38
3. Jednorázové kulíkové pero	1 kus	1,10	1,33	300	330,00	399,30
4. Kroužkový blok A5 linka s horní spirálou, 50 listů	1 kus	10,00	12,10	100	1000,00	1210,00
5. Čtverečkové dvojlisty, A3 200 listů	1 balík	91,00	110,11	10	910,00	1101,10
6. Datumovka Concorde - typ číselný měsíční	1 kus	57,00	68,97	20	1140,00	1379,40
7. Děrovač, 20 listů	1 kus	40,45	48,94	30	1213,50	1468,34
8. Pero kulíkové se stojánkem a pružinou	1 kus	7,90	9,56	30	237,00	286,77
9. Dodejka bílá s vylupovacím oknem C5	1 kus	1,40	1,69	5000	7000,00	8470,00
10. Dodejka modrá s poučením daňový řád C5	1 kus	1,90	2,30	3000	5700,00	6897,00
11. Dodejka bílá s vylupovacím oknem C6	1 kus	0,69	0,83	20000	13800,00	16698,00
12. Dodejka modrá s vylupovacím oknem C6	1 kus	0,69	0,83	3000	2070,00	2504,70
13. Euro obal závěsný, prospektový s klopou A4 40mic	1 kus	2,15	2,60	10000	21500,00	26015,00
14. Euro obal prospektový, závěsný A4, 40 mic	1 kus	0,26	0,31	15000	3900,00	4719,00
15. Kancelářská spona malá 453 ZN 32 mm balení 75 ks	1 krabička	3,25	3,93	300	975,00	1179,75
16. Kancelářská spona střední 472 ZN 50 mm balení 75 ks	1 krabička	10,45	12,64	100	1045,00	1264,45
17. Kancelářská spona velká 475 ZN 75 mm balení 25 ks	1 krabička	11,25	13,61	100	1125,00	1361,25
18. Kancelářský papír A3, kvalita B, balík 500 listů, 80g	1 balík	112,00	135,52	50	5600,00	6776,00
19. Kancelářský papír A4, kvalita B, balík 500 listů, 80g	1 balík	51,00	61,71	3000	153000,00	185130,00
20. Korekční strojek, 5 mm x 8 mm jednorázový	1 kus	7,50	9,08	150	1125,00	1361,25
21. Kostka lepená bílá 8,5mm x 8,5mm x 4cm	1 kus	9,50	11,50	300	2850,00	3448,50
22. Lepicí páska transparentní 25 mm x 20 m	1 kus	2,70	3,27	250	675,00	816,75
23. Lepicí páska transparentní 50 mm x 66 m	1 kus	9,50	11,50	100	950,00	1149,50
24. Lepidlo tuhé - Kores 20 g	1 kus	10,50	12,71	500	5250,00	6352,50
25. Linkovaný dvojlist A3, 200 listů	1 balík	85,00	102,85	10	850,00	1028,50
26. Mapa odkládací bez klop, A4	1 kus	1,13	1,37	1000	1130,00	1367,30
27. Mapa odkládací s jednou klopou, A4	1 kus	1,50	1,82	1000	1500,00	1815,00
28. Mapa odkládací s třemi klopami, A4	1 kus	2,20	2,66	4000	8800,00	10648,00
29. Motouz polypropylénový 7800 250 g	1 kus	25,90	31,34	30	777,00	940,17
30. Náplň do propisky 4406 modrá	1 kus	1,20	1,45	200	240,00	290,40
31. Kancelářské nůžky, nerezová ocel, plastová madla, 22 cm	1 kus	13,65	16,52	40	546,00	660,66
32. Obálka B4, samolepící	1 kus	1,15	1,39	2000	2300,00	2783,00
33. Obálka C5 poštovní, samolepící	1 kus	0,41	0,50	5000	2050,00	2480,50
34. Obálka C6 poštovní, samolepící	1 kus	0,23	0,28	5000	1150,00	1391,50
35. Obálka dlouhá samol. bez okénka	1 kus	0,31	0,38	5000	1550,00	1875,50
36. Obálka dlouhá samol. s okénkem	1 kus	0,35	0,42	5000	1750,00	2117,50
37. Obálka s křížovým dnem, B4, samolepící	1 kus	2,88	3,48	5000	14400,00	17424,00
38. Opravný lak Aqua soft tip, 25g	1 kus	9,50	11,50	10	95,00	114,95
39. Ořezávátko se zásobníkem	1 kus	4,50	5,45	30	135,00	163,35
40. Papírový pytel 65x120	1 kus	14,40	17,42	150	2160,00	2613,60
41. Pero kulíkové, stopa šíře 0,7mm	1 kus	2,50	3,03	500	1250,00	1512,50
42. Popisovač centropen 4611 (různé barvy)	1 kus	6,50	7,87	200	1300,00	1573,00
43. Popisovač centropen 7790 (různé barvy)	1 kus	1,50	1,82	50	75,00	90,75
44. Pořadač archivní s kapsou, šířka 8 cm, A 4, mramor	1 kus	20,90	25,29	400	8360,00	10115,60
45. Pořadač pákový A4, šířka hřbetu 5 cm, A 4, mramor	1 kus	19,50	23,60	50	975,00	1179,75
46. Pořadač pákový A4, šířka hřbetu 8 cm, A 4, mramor	1 kus	18,40	22,26	400	7360,00	8905,60
47. Právítko 20 cm	1 kus	3,10	3,75	30	93,00	112,53
48. Mazací guma kombinovaná	1 kus	1,95	2,36	50	97,50	117,98
49. Rázítková poduška, typ 2-T, 12 x 6 cm	1 kus	33,00	39,93	20	660,00	798,60
50. Rázítkovací barva modrá 50g bez oleje	1 kus	19,80	23,96	20	396,00	479,16
51. Rozešíváčka kancelářská	1 kus	6,50	7,87	20	130,00	157,30
52. Rychlovazač obyčejný A4	1 kus	1,76	2,13	8000	14080,00	17036,80
53. Rychlovazač závěsný A4	1 kus	2,64	3,19	1000	2640,00	3194,40
54. Samolepící bločky, 76x76 mm/100 listů	1 kus	3,50	4,24	150	525,00	635,25
55. Samolepící bločky, 38x51/ 100 listů 1 bal. = 3 bločky	1 balení	5,90	7,14	50	295,00	356,95
56. Sešit linkovaný A4, 40 listů, 444	1 kus	8,20	9,92	100	820,00	992,20
57. Sešit linkovaný A5, 40 listů, 544	1 kus	4,40	5,32	150	660,00	798,60
58. Sešíváčka kancelářská, hloubka vkládání 65mm	1 kus	56,00	67,76	100	5600,00	6776,00
59. Spisové desky s tkanicemi A4, potažené	1 kus	8,80	10,65	600	5280,00	6388,80
60. Spojovače do sešíváčky, 24/6 1000 ks	1 krabička	2,50	3,03	100	250,00	302,50
61. Tužka grafitová, tvrdost č. 2	1 kus	0,90	1,09	150	135,00	163,35
62. Základní obal A4 PVC L, 150mic	1 kus	1,40	1,69	7000	9800,00	11858,00
63. Záznamní kniha A4 linka, 100 listů	1 kus	24,40	29,52	50	1220,00	1476,20
64. Záznamní kniha A5 linka, 100 listů	1 kus	13,40	16,21	50	670,00	810,70
65. Značkováč 8506 permanent, (různé barvy)	1 kus	9,90	11,98	100	990,00	1197,90
66. Zvýrazňovač 8852 (různé barvy)	1 kus	9,50	11,50	200	1900,00	2299,00
67. toaletní papír dvouvrstvý, bílý 270m	1 kus	20,50	24,81	3600	73800,00	89298,00

68	1-vrstvé papírové ZZ ručníky šedé 23x25cm (balení/250 listů)	1 balení	8,50	10,29	8300	70550,00	85365,50
69	antivirové tekuté mydlo	1 l	19,50	23,60	650	12675,00	15336,75
						493931,00	597656,51

VZ: Dodávka kancelářského materiálu a hygienických prostředků v roce 2021, P20V00000113

Účastník

Název: FRANKOSPOL OFFICE s.r.o.

Sídlo: Svazarmovská 309, 73801 Frýdčok-Místek

IČ: 25910027

FRANKOSPOL OFFICE s.r.o.
Svazarmovská 309

738 01 Frýdčok-Místek

tel: 555 531 600, fax: 555 531 610

IČ: 25910027 DIČ: CZ25910027

.....
datum, razítko, podpis statutárního orgánu (zástupce)