



FRÝDEK≈MÍSTEK

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

Odbor zadávání veřejných zakázek pracoviště Radniční 1148

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: MMFM 21152/2022

Spisová značka: 91.1

Vyřizuje: Bc. Ivo SZTWIERTNIA

Telefon: 558609292

E-mail: sztwiertnia.ivo@frydek-mistek.cz

Datum: 07.02.2022

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Veřejná zakázka: **Tvorba nových internetových stránek města Frýdku-Místku**

Evidenční číslo: **P22V00000006**

Zadavatel: Statutární město Frýdek-Místek
Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
IČ: 00296643, DIČ: CZ00296643

1. Webdesign

1.1. *V předaném grafickém návrhu vidíme několik dopadových stránek. Ve staženém PDF se jedná o stránky č.: 5 (Detail odboru) a č.: 8 (Běžná textová stránka). Jiné detaily funkčních entit nebudou mít své vlastní detaily? Všechn obsah krom odboru se bude zobrazovat v obsahu Běžné textové stránky?*

Odpověď: Další entity budou mít vlastní detaily. Podklady budou dodány během kick off schůzky k zahájení projektu po podpisu smlouvy.

1.2. *Pokud má některá dopadová stránka (nebo URL adresa) charakter výpisu několik jiných položek. Jako např. aktuální stránky:
<https://www.frydek-mistek.cz/cz/potrebuji-vyridit/>
<https://www.frydek-mistek.cz/cz/magistrat/odbory-magistratu/odbor-kancelar-primatora/>
Jak se bude obsah těchto stránek řešit v souvislosti s předaným designem, kde obdobný charakter uspořádání stránky není navržený?*

Odpověď: Podklady budou dodány během kick off schůzky k projektu po podpisu smlouvy. V rámci podkladů budou ještě rozkresleny některé další podstránky (kontakty, zastupitelstvo...). Součástí grafických výstupů bude také přehledný styleguide, kde budou uvedeny všechny komponenty, ze kterých je možné web tvořit. V případě, že by někde bylo potřeba drobně upravit obsah stránky, vždy se využije již předdefinovaných komponent.

2. Úřední deska

2.1. *V dokumentaci pro API na komunikaci s UD je ukázka detailu jednoho záznamu, kde u parametru downloadUrl je uvedena URL adresa pro stažení souboru, ale na adrese localhostu. Jakým způsobem budou zpřístupněny tyto soubory, aby je bylo možné stahovat a ukládat na webovém serveru, kde mají být dostupné i pro případ, že UD bude mít výpadek?*

Odpověď:

Doposud nebyla potřeba mít tyto soubory z EUD veřejně přístupné, dostačovalo lokální zpřístupnění. V průběhu realizaci zakázky bude s dodavatelem domluveno zpřístupnění skrze internet.

Případně zadavatel zpřístupní portál elektronické úřední desky <https://edesk.frydek-mistek.cz/>, který je v současnosti dostupný rovněž pouze z interní sítě. Zde jsou také jednotlivé záznamy i s přílohami dostupné.

2.2. *V odpovědi API je parametr categoryId ten podle dokumentace vrátí ID dané kategorie (int). Bude dostupný číselník, který bude udržovat všechny kategorie a jejich ID aby bylo možné udržovat jednotné propojení číselníků?*

Odpověď: Ano, číselník s celkem deseti kategoriemi je dostupný a bude uchazeči předán po podpisu smlouvy.

2.3. *V technické specifikaci se popisuje, že v EUD budou dostupná i volná místa, která se mají zobrazovat ve speciální sekci webových stránek. Jakým způsobem budou záznamy v UD označeny, že se jedná právě o pracovní místo a ne běžnou informaci UD?*

Odpověď: Výběrová řízení a konkurzy jsou jednou z kategorií se svým unikátním ID v číselníku, na který bylo dotazováno v bodě 2.2.

3. Kalendář akcí

3.1. *V zadávací dokumentaci se píše, že po kliknutí na den v kalendář bude uživatel přesměrován na stránky třetí strany. Pak je ale doplněno, že se jedná o napojení pomocí XML Feedu. Tento feed však nevidíme v podkladech VŘ. Jak má celý tento systém přesněji fungovat? Jak vypadá XML Feed a jaké jsou jeho parametry?*

Odpověď: Funkčnost jako na současném webu (kalendář v patičce webu), kdy dojde po kliknutí na datum k přesměrování na výpis akcí daného dne na webu visitfm.cz + výpis nejbližších akcí na webu města, jako je znázorněno v grafice. Žádost o podobu xml feedu byla odeslána na vlastníka a provozovatele webových stránek visitfm.cz. Podklady budou dodány po podpisu smlouvy v co nejkratší době.

4. Nahrávání výsledku hlasování

4.1. *V příloze vidíme strukturu XML a HTML souborů s hlasováním. Chápeme správně, že takto nahraný soubor (zip) se sadou XML souborů je jeden "hlasovací den", který vidíme např. na této adrese?*

<https://www.frydek-mistek.cz/cz/magistrat/zastupitelstvo-mesta/hlasovani-zm/4415122021-17-zasedani-zmfm-15-12-2021.html>

Odpověď: Ano, takto nahraný soubor (zip) se sadou XML souborů je jeden "hlasovací den".

- 4.2. Správce / administrátor obsahu vždy vezme takovýto ZIP soubor a manuálně ho nahraje do webových stránek pomocí administračního rozhraní? To následně zpracuje přiložený ZIP soubory (v něm XML soubory) a vytvoří z něj přehled všech hlasování a jeho výsledků?

Odpověď: Ano, hlavní administrátor ZIP soubor manuálně nahraje na webové stránky pomocí administračního rozhraní. To následně soubory zpracuje a vytvoří z něj přehled všech hlasování a jeho výsledků.

- 4.3. *Je zaručeno, že ZIP soubor bude mít vždy stejnou strukturu jakou vidíme v podkladech? Vždy složku XML a složku HTML a v ní jednotlivé výsledky hlasování?*

Odpověď: Ano, tento výstup pochází z hlasovacího systému zadavatele, takže je vždy stejný. Výjimečně nastaly situace, kdy musely být výsledky ručně přepisovány do XML formátu a struktury hlasovacího systému zadavatele. Z toho důvodu požadujeme možnost editovat záznamy i přímo z administrace.

5. Odběr novinek

- 5.1. *Jakým způsobem bude zajištěno rozesílání novinek? Mají být novinky zasílání přímo serverem a aplikací nebo využíváte pro rozesílání novinek aplikaci třetích stran?*

Odpověď: Přímo serverem, aplikace třetích stran zadavatel nevyužívá.

- 5.2. *V zadávací dokumentaci se odkazuje jeden z bodů na grafické zpracování šablony e-mailu s novinkami. V přílohách však tento dokument nemůžeme identifikovat. O jaký přesný dokument se jedná? Nechybí omylem v podkladech VŘ?*

Odpověď: Tato šablona bude předána na kick off schůzce k projektu po podpisu smlouvy. Půjde však o velmi jednoduchý template, kde je jen potřeba dodržet vizuální styl webu/města. Tedy logo města v záhlaví, správné fonty apod.

6. Zabezpečení a logování

- 6.1. *Logování přístupů a veškerých akcí – je možné specifikovat, jaké všechny akce by se měly na úrovni RS logovat? pokud bychom logovali skutečně všechny akce, jednalo by se pravděpodobně o tisíce záznamů denně do logovacího systému. To by mělo velký dopad na výkon samotného systému včetně zatížení samotného serveru.*

Odpověď: Logovat by se měly základní operace a úkony uživatelů (webmasterů) s možností podrobnějšího nastavení ze strany administrátora dle potřeby.

7. Základní charakteristika

- 7.1. *V technické specifikaci je popsáno "umět pracovat s předdefinovanými komponenty webu" - jaké komponenty jsou v této souvislosti myšleny?*

Odpověď: Půjde o komponenty webu definované ve styleguide. Obecně jde o: obrázek s popiskem, číslovaný/odrážkový seznam, kalendář akcí, výpis aktualit, medailonek zastupitele. Tedy o komponenty, které se nacházejí v obsahových stránkách webu.

Mgr. Roman Šebesta

vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek