**SMLOUVA O DÍLO**

uzavřena podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Níže označené smluvní strany-------------------------------------------------------------------------------------------

**statutární město Frýdek-Místek**

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: Petr Korč, primátor

IČ: 00296643

statutární město Frýdek-Místek není osobou povinnou k dani

tel. 558 609 111 – ústředna

kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Pavel Osina, vedoucí OÚRaSŘ, osina.pavel@frydekmistek.cz/ 558 609 270

* **dále jen objednatel**

 a

jméno, příjmení/ název, obchodní firma/

se sídlem ...,

zastoupena ... /v případě právnické osoby/

IČ:

DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským/městským soudem v…………pod sp. zn. Oddíl ……….vložka …………..

č. účtu:

tel:

e-mail:

* **dále jen zhotovitel**
* **objednatel a zhotovitel dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto Smlouvu o dílo k veřejné zakázce **„Strategický plán rozvoje statutárního města Frýdku-Místku 2023-2035“** následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

**článek 1**

**Úvodní ustanovení**

Smluvní strany uzavírají smlouvu s vědomím následujících skutečností:

1. Objednatel má záměr vypracovat dále specifikované dílo a za tímto účelem provedl výběr zhotovitele mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ)
2. zhotovitel předložil v souladu s výzvou nabídku, která byla objednatelem vybrána jako nejvhodnější, a proto smluvní strany sjednaly následující:

**článek 2**

**Předmět a rozsah plnění**

* 1. Předmětem smlouvy je:
1. závazek zhotovitele zpracovat dílo ve sjednaném rozsahu a dalších ujednání dle této smlouvy a
2. závazek objednatele dokončené dílo převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
	1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat dílo v rozsahu a formě dále sjednaných podmínek:
	2. Předmětem díla je zpracování Strategického plánu rozvoje statutárního města Frýdku-Místku na období 2023-2035 (dále jen „strategický plán) včetně Akčního plánu 2023-2024 (dále jen „akční plán“) a zajištění SEA.
	3. Strategický plán je hlavním rozvojovým dokumentem města. Nový strategický plán bude reflektovat stávající Strategický plán rozvoje statutárního města Frýdku-Místku 2011-2025.
	4. Strategický plán bude zpracován dle aktuálních metodik pro tvorbu strategických dokumentů, metodika bude navržena zhotovitelem a odsouhlasena objednatelem.
	5. Strategický plán by měl zahrnovat následující části:
3. Analytická část – provedení socioekonomické analýzy – součástí bude analýza vnějšího okolí, legislativního prostředí, zainteresovaných stran (zajištění koordinace priorit s občany), analýza rozvojového potenciálu, SWOT analýza.
4. Návrhová část
* Vytvoření vize města, kam má město dospět na konci sledovaného období, tj. do konce roku 2035.
* Stanovení tematických prioritních oblastí rozvoje města a střednědobých strategických cílů pro jednotlivé prioritní oblasti pro řešené období 2023-2035.
* Definování výstupů, nezbytných a potřebných opatření.
1. Implementační část
* Stanovení systému implementace strategického a akčního plánu.
* Zpracování Akčního plánu 2023-2024 s konkrétními aktivitami v rámci stanovených tematických prioritních oblastí a strategických cílů. Součástí bude odhad nákladů na jednotlivé aktivity a návaznost na dotace a granty z EU, národních, krajských a ostatních zdrojů.
1. Posouzení vlivů na životní prostředí (SEA)
	1. Předmětem plnění je dále:
* vedení participativní části – sběr dat od zainteresovaných skupin, komunikace se zájmovými skupinami vč. průzkumu/rozhovorů se stakeholdery, aktivní zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování – např. pocitové mapy, workshopy apod., spolutvorba a řízení jednání pracovních skupin, vedení veřejného projednání. Způsob vedení participativní části bude navržen zhotovitelem a odsouhlasen objednatelem. Výstupy, poznatky a závěry z těchto aktivit budou promítnuty do analytické a návrhové části strategického plánu.
* poradenská, konzultační a prezentační činnost zhotovitele v sídle objednatele,
	1. Součástí plnění díla je i účast zhotovitele na konzultačních dnech v průběhu realizace díla a účast na prezentacích výstupů dokončených částí díla.

**článek 3**

**Doba, místo a další podmínky plnění**

* 1. Zhotovitel je povinen zahájit provádění díla neprodleně po nabytí účinnosti této smlouvy.
	2. Dílo bude prováděno postupně v následujících dílčích fázích:
1. Zpracování analytické části strategického plánu: — do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Zpracování návrhové části strategického plánu: — do 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
3. Zpracování implementační části strategického plánu — do 18 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
4. Posouzení vlivů na životní prostředí — do 20 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
	1. Dokončené dílo, resp. jeho části předá zhotovitel objednateli vždy osobně v sídle objednatele.
	2. Dílo, jednotlivé části díla **jsou provedeny, jsou-li dokončeny v souladu s touto smlouvou a převzaty objednatelem na** základě **předávacího protokolu bez výhrad.**
	3. **V případě překážek v průběhu plnění, které není vyvoláno zhotovitelem, budou termíny plnění** prodlouženy **dle povahy překážek o přiměřenou dobu.**
	4. **Dílo bude zpracováno:**
5. **v písemné (tištěné) podobě v 1 vyhotovení**
6. **v digitální (elektronické podobě) 1x ve formátu pdf, případně v dalších vhodných formátech dle typu dokumentů.**

**Pro potřeby objednatele budou v průběhu projednávání rozpracované dokumenty v rámci dílčích fází I. až IV. dle článku 2 smlouvy předávány v elektronické podobě.**

**článek 4**

**Určení osob, koordinace plnění**

**Určené osoby**

1. Objednatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto osoby:

Ing. Pavel Osina, vedoucí OÚRaSŘ, osina.pavel@frydekmistek.cz/ 558 609 270

Objednatel současně prohlašuje, že tyto výše uvedené osoby objednatele jsou pověřeny k vedení a koordinační činnosti v rámci realizace díla a jsou pověřeny objednatelem zajišťovat koordinační schůzky se zhotovitelem a přizývat za tím účelem další osoby z řad zástupců vedení města a dle typu problematiky příslušné odborné zaměstnance odborů Magistrátu města Frýdku-Místku.

1. Zhotovitel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto odpovědné odborné osoby:

jméno, vedoucí týmu, tel.: ……………….., e-mail: …………………………,

jméno, zástupce vedoucího týmu, tel.: …… ………….., e-mail: …………………………,

Zhotovitel současně prohlašuje, že prostřednictvím těchto výše uvedených osob prokázal splnění technické kvalifikace ve své nabídce dle požadavků objednatele ve výzvě a z tohoto důvodu jsou pověřeny k odbornému vedení a realizaci předmětu plnění smlouvy; případná záměna některé z těchto osob v průběhu plnění podléhá souhlasu koordinátora objednatele s tím, že zaměňovaná osoba bude splňovat stejnou nebo vyšší úroveň kvalifikace.

Tyto uvedené osoby zhotovitele jsou zmocněny zhotovitelem:

1. zastupovat zhotovitele při konzultačních jednáních,
2. odevzdat objednateli předmět díla.
3. Před zahájením prací je objednatel povinen svolat úvodní koordinační schůzku se zástupci zhotovitele. Veškerá komunikace osob v rámci součinnosti při plnění smlouvy bude probíhat pro účely zajištění pružnosti emailovou formou na adresy osob uvedených shora v tomto článku; postačí i prostý email.
4. Zásady jednání na kontrolních dnech:
	1. Pokud se osoby určené v článku 4 odst. 1 nedohodnou jinak, bude jednání konáno nejméně 1 za 30 dní v sídle objednatele.
* Jednání svolává zástupce objednatele, (to nebrání zhotoviteli dle potřeb iniciovat jednání);
* Na jednáních budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění.
* Prezentace bude doplněna komentářem zhotovitele. Při prezentaci budou ze strany zhotovitele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky.
* Na jednání si zhotovitel vymezí dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den).
	1. Z jednotlivých jednání budou pořizovány zhotovitelem zápisy. Zápis z jednání bude odeslán objednateli následující pracovní den po jednání k odsouhlasení a bude obsahovat minimálně:
* identifikační údaje stran,
* identifikace projednávané části díla,
* jmenovitý seznam účastníků jednání,
* připomínky k plnění díla vznesené v průběhu jednání,
* způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,
* seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, případně návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.

**článek 5.**

 **Cena a platební podmínky:**

* 1. Cena za plnění dle čl. 2 této smlouvy se sjednává ve výši:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kč bez DPH** | **DPH %** | **Kč včetně DPH** |
| **CELKOVÁ CENA DÍLA** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

* 1. Zhotovitel je oprávněn vyfakturovat cenu díla následovně:
1. po provedení analytické části dokumentu je zhotovitel oprávněn fakturovat 30 % ceny díla,
2. po provedení návrhové části dokumentu je zhotovitel oprávněn fakturovat 30 % ceny díla,
3. po provedení implementační části dokumentu a akčního plánu je zhotovitel oprávněn fakturovat 20 % ceny díla,
4. po provedení díla, tj. po dokončení hodnocení SEA a předání díla obsahujícího veškeré náležitosti objednateli je zhotovitel oprávněn fakturovat 20 % ceny díla.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Faktura zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zejm. zákonu o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., a zákonu o účetnictví. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je účtující strana povinna ve faktuře vyznačit tyto údaje:
* číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
* předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
* označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
* jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
* k fakturám budou doloženy následující přílohy:

Přílohou faktury za dílo bude protokol o předání a převzetí části díla v počtu a ve formě dle této smlouvy.

1. Splatnost faktur se sjednává ve lhůtě 14 dní od doručení. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou v tomto článku smlouvy; ve vrácené faktuře je povinen vyznačit důvod vrácení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (předání) opravené faktury.

**článek 6**

**Vady plnění**

* 1. Dílo má vady, jestliže:
1. jeho provedení neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě,
2. provedení díla nebo jeho části neodpovídá pokynům objednatele, nebo
3. pokud dílo neumožňuje objednateli jeho užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno (právní vady).

Na vady dle písm. a), b), poskytuje zhotovitel záruku 24 měsíců od předání a převzetí kompletního díla a na vady dle písm. d) po dobu poskytnuté licence dle článku 8 smlouvy.

* 1. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí díla objednatelem, má se zato, že dílo bylo vadné již při převzetí.
	2. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny pokyny danými mu objednatelem za podmínky, že objednatele na jejich nevhodnost upozornil a objednatel i přesto na plnění takových pokynů písemně trval.
	3. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí veškeré údaje v díle. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
	4. Pokud se strany nedohodnou jinak, je zhotovitel povinen nejpozději do 7 dnů po obdržení písemného upozornění (reklamace) objednatele odstranit zjištěné vady tj., musí bezplatně formou opravy nebo náhradního plnění odstranit vady těch částí díla, kde byla vada zjištěna; opravou se rozumí vypracování změny tak, že bude dodán nový bezvadný stav.
	5. Neodstraní-li zhotovitel vady ve sjednaném termínu, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí objednateli zhotovitel. Zhotovitel souhlasí s tím, že tímto smluveným postupem objednatele nejsou narušena případná autorská práva.
	6. O odstranění vady sepíše objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

**článek 7**

 **Smluvní sankce**

* 1. V případě prodlení zhotovitele s dokončením kterékoli části díla ve sjednané lhůtě má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 5000 Kč za každý den prodlení. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře zhotovitele.
	2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad dle termínu stanoveném ve smlouvě dle článku 6 odst. 5, se sjednává smluvní pokuta ve výši 3000 Kč za každý den prodlení; Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem.
	3. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením ceny díla na základě faktury dle smlouvy má právo zhotovitel požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení s placením dlužné částky. Úrok z prodlení objednatel uhradí do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného zhotovitelem.

**článek 8**

**Licence – autorská práva**

* 1. V případě, že v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje zhotovitel objednateli bezúplatné oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení (volné užití díla).
	2. Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru ke zhotoviteli, zajistí zhotovitel smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
	3. V případě porušení povinností dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli veškerou vzniklou škodu.

**článek 9**

**Závěrečná ujednání**

* 1. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
	2. Objednatel zhotoviteli vystaví plnou moc k právním jednáním jménem objednatele, která jsou nezbytná pro naplnění účelu této smlouvy. Plná moc k činnosti dle této smlouvy bude objednatelem vystavena v rámci uzavření smlouvy.
	3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
	4. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Frýdku-Místku na \_\_\_\_ schůzi konané \_\_\_\_.
	5. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona, ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění dle tohoto ujednání v registru smluv.
	6. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Za objednatele Za zhotovitele:

Ve Frýdku-Místku, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Petr Korč, primátor Jméno, příjmení, funkce