



# FRÝDEK ≈ MÍSTEK

Statutární město Frýdek-Místek  
Magistrát města Frýdku-Místku  
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

## Odbor zadávání veřejných zakázek pracoviště Radniční 1148

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: MMFM 161007/2022

Spisová značka: 91.1

Vyřizuje: Bc. Ivo SZTWIERTNIA

Telefon: 558609292

E-mail: sztwiertnia.ivo@frydekmostek.cz

Datum: 11.10.2022

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

V souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, **(dále jen ZZVZ nebo zákon)** Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pro statutární město Frýdek-Místek (dále jen „zadavatel“) č. P22V00000121 s názvem **Pronájem výpočetní techniky pro volbu prezidenta České republiky v lednu 2023.**

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: **Statutární město Frýdek-Místek**  
právní forma zadavatele: územní samosprávný celek dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, nezapisuje se do obchodního rejstříku  
Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek  
sídlo: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek  
IČ: 00296643  
DIČ: CZ00296643  
jednající/zástupce: Mgr. Roman Šebesta, vedoucí OZVZ  
adresa profilu zadavatele: [https://www.zakazkyfm.cz/profile\\_display\\_2.html](https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html)  
kontaktní osoba ve věcech VZ: Bc. Ivo Sztwiertnia, 558 609 292,  
Mgr. Roman Šebesta, 558 609 370  
tel: 558 609 111 – ústředna  
Fax: 558 609 166  
email: [sztwiertnia.ivo@frydekmostek.cz](mailto:sztwiertnia.ivo@frydekmostek.cz)

### 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

- 2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu **(dále jen „zakázka“)** ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

- 2.3 Pro tento zadávací postup jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě, která obsahuje:
- Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky – popis předmětu plnění, technická specifikace;
  - Jiné požadavky zadavatele než na předmět veřejné zakázky – Obchodní, platební, jiné podmínky zadavatele;
  - Požadavky na kvalifikaci dodavatele osvědčujících schopnost splnit předmět plnění veřejné zakázky;
- 2.4 Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel**.
- 2.5 Zadavatel v souvislosti se vzájemnou komunikací rovněž upozorňuje všechny účastníky zadávacího řízení, že:
- veškeré informace k této zakázce jsou uveřejněny na profilu zadavatele.
  - účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že žádosti o vysvětlení, či doplnění zadávací dokumentace musí být podávány výhradně písemně v listinné nebo elektronické podobě. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, či doplnění zadávací dokumentace veřejné zakázky se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
  - Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
  - Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně oznámení o zrušení veřejné zakázky, do 5 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

### **3. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### 3.1 Jedná se o veřejnou zakázku na služby;

Předmětem veřejné zakázky je zajištění pronájmu výpočetní techniky a tiskáren pro práci okrskových volebních komisí a ČSÚ v souvislosti se zajištěním voleb prezidenta České republiky v lednu 2023. Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění.

#### 3.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA**

4.1 Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné. Obchodní podmínky jsou obsaženy v předloženém návrhu textu smlouvy, která je přílohou této výzvy.

4.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena je stanovena jako pevná po celou dobu plnění předmětu smlouvy a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech

nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu plnění zakázky (např. nákladů na dopravu na místo určení, pojištění na místo určení, balného, cla, zapojení, nastavení apod.), včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky (např. veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně apod.). Nabídková cena bude stanovena v členění:

- nabídková cena bez DPH,
- DPH,
- nabídková cena včetně DPH

Výši nabídkové ceny je možné měnit pouze za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro zdanitelná plnění, které jsou předmětem plnění této zakázky. DPH se tak bude účtovat podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účastník není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

## **5. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA**

5.1 Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný, pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) profesní způsobilost,
- b) technickou kvalifikaci

5.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel

- předložením výpisu z obchodního rejstříku
- předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění, např. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

5.3 Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží:

seznam významných služeb, jehož součástí budou nejméně **1 zakázka obdobného charakteru** (pronájem výpočetní techniky) realizovaná v posledních 5 letech.

Na seznamu musí být specifikován **předmět plnění, termín plnění, identifikace objednatele, včetně kontaktních údajů (telefon, e-mail) osoby, u které lze realizaci zakázky ověřit.**

**Účastník doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v rámci své nabídky prostými fotokopii.**

## **6. LHŮTA, MÍSTO, FORMA A JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

6.1 **Lhůta a místo pro podání nabídky:**

**Lhůta pro podání nabídky je do 20. 10. 2022 do 09:00 hod. Po tomto termínu se nabídky na plnění veřejné zakázky nepřijímají.**

6.2 **Nabídky se podávají osobně nebo poštou prostřednictvím podatelny Magistrátu města Frýdku-Místku:**

Statutární město Frýdek-Místek  
Magistrát města Frýdku-Místku  
Radniční 1148  
738 22 Frýdek-Místek

### 6.3 Způsob podání nabídky

**Nabídky mohou být podány v písemné listinné nebo elektronické formě.**

a) **Listinná forma:**

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, obálka označena číslem a názvem veřejné zakázky,

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA P22V00000121**

**„Pronájem výpočetní techniky pro volbu prezidenta České republiky v lednu 2023“**

**NEOTVÍRAT**

dále obchodním jménem uchazeče a adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**Listinné nabídky se podávají osobně nebo poštou prostřednictvím podatelny Magistrátu města Frýdku-Místku na adrese:**

Statutární město Frýdek-Místek  
Magistrát města Frýdku-Místku  
Radniční 1148  
738 22 Frýdek-Místek

b) **Elektronická forma:**

Veškeré elektronické nabídky v rámci této veřejné zakázky je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz [https://www.zakazkyfm.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://www.zakazkyfm.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf)).

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 6.4 Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- a) Doklady prokazující splnění kvalifikace dle této výzvy,
- b) Písemný návrh smlouvy, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče. Závazné požadavky na obsah smlouvy jsou přílohou této Zadávací dokumentace.

**Elektronická nabídka bude předložena v následujících formátech: \*.pdf, \*.doc, \*.xls, \*.jpg – do elektronického nástroje E-ZAK mohou být data zkomprimována = formát\*.zip nebo \*.rar.**

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanoví jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

**8. OSTATNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 8.1 Účastníku nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku. (Bude sloužit jako doklad o průběhu veřejné zakázky.)
- 8.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.
- 8.3 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 8.4 Nabídky nesplňující podmínky zadání nebudou hodnoceny.

S pozdravem

**Mgr. Roman Šebesta**

vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek

**Přílohy:**

1. Specifikace předmětu plnění
2. Návrh smlouvy
3. Základní údaje o nabídce
4. ČP ke střetu zájmů