

Certifikace ISO 50001

Potřebná dokumentace k certifikaci ISO 50001:

- Sestavení týmu energetického managementu – kdo je v týmu energetického managementu, odpovědnosti jednotlivých členů, kontaktní údaje a telefonní údaje o členech, dokument o zřízení místa městského energetika (pokud v rámci zavádění energetického managementu toto místo bude nově zřízeno), zápisy z jednání, prezenční listiny, harmonogram schůzek;
- Energetická politika – vytvoření dokumentované informace, zveřejnění dokumentu na viditelné místo;
- Sestavení akčního plánu – konkrétní akční plán;
- Odborné školení týmu – plán školení, prezenční listina, stručný obsah školení; opakovatelnost 1x ročně
- Monitoring stávajícího stavu – u konkrétních budov zavést tyto ukazatele, které budete hodnotit (elektřina, zemní plyn, teplo, energie – v jednotkách MWh; voda v m3)
- Implementace informačního systému – 2–3 printscreeny konkrétní internetové aplikace;
- Vytvoření databáze a naplnění informačního systému – 2–3 printscreeny konkrétní databáze;
- Energetické plánování – právní požadavky, přezkum spotřeby energie, základní stav spotřeby energie, stanovení ukazatelů energetické náročnosti, energetické cíle a cílové hodnoty, kopie dokumentu;
- Nákup energií a majetku
- Vytvoření procesů kontroly a vyhodnocování dat – popsany proces kontroly a vyhodnocení, popřípadě nápravná opatření při odchylkách, kopie dokumentu; Interní audit – provedený externí firmou
- Přezkum spotřeby energie – dokument zpracovaný 1x ročně
- Provozní předpisy – provozní předpisy zpracované na jednotlivých objektech v rozsahu EnMS
- Další dokumenty

Pro zpracování požadované dokumentace k certifikaci ISO 50001 a implementace energetického managementu je možné využít dotace EFEKT, výzvu č. 2/2023 – Zavedení systému managementu hospodaření s energií.

Po implementaci energetického managementu může být následně proveden certifikační audit 1. stupně.

Tabulka č. 1: Harmonogram certifikačního cyklu

Harmonogram certifikačního auditu	Předběžný termín
Prvotní certifikace EnMS	Orientační časový rozsah v měsících
Agenda výběrového řízení na výběr certifikačního orgánu pro certifikaci EnMS	2

Úvodní jednání a vystavení žádosti o certifikaci EnMS. Úvodní jednání - předání informací (tabulky spotřeb, zákl. údaje, rozdělení úkolů.)	1/5
Přezkoumání žádosti o certifikaci certifikačním orgánem a potvrzení provedení certifikace	1/5
Uzavření smlouvy	1/5
Návrh Plánu certifikačního auditu 1. stupně Návrh jmenování auditoru auditního týmu Odsouhlasení Plánu a jmenování klientem	1/5
Provedení certifikačního auditu 1. stupně certifikačním orgánem Zpráva z certifikačního auditu 1. stupně	1/4
Provedení certifikačního auditu 2. stupně	Pokud je certifikační audit 1. stupně bez systémových neshod je možné provést 2. stupeň cA po vydání zprávy. Jinak po odstranění neshod.
Vydání Zprávy o provedení auditu. Rozhodnutí o certifikaci Vydání certifikátu	Do 1 měsíce
1.Dozorový audit EnMS	Do 12 měsíců od prvotní certifikace
2.Dozorový audit EnMS	Do 12 měsíců od 1.DA
Recertifikační audit	Do 12 měsíců od 2.DA