



S/0586/2024/OIT

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle přísl. ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Níže označené strany

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: Petr Korč, primátor

IČ: 00296643

DIČ: CZ00296643

ID datové schránky: w4wbu9s

tel. [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technických:

Mgr. René Rozsypal – vedoucí odboru informačních technologií

tel: [REDACTED] / email: [REDACTED]

- **dále jen objednatel**

a

XEVOS Solutions s.r.o.

se sídlem 28. října 1584/281, 709 00 Ostrava – Hulváky

jejímž jménem jedná Bc. Martin Beněk, Sales Manager

IČ: 27831345

DIČ: CZ27831345

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. Oddíl C, vložka 37006

č. účtu: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- **dále jen poskytovatel**

- **objednatel a poskytovatel dále jen smluvní strany**

uzavírají v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 a § 2371 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění („autorský zákon“) tuto smlouvu o poskytování služeb k veřejné zakázce „**Servisní a technická podpora produktů a služeb Microsoft 365**“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

ČLÁNEK 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednavatele servisní a technickou podporu softwarových produktů a služeb Microsoft 365, v dále specifikovaném rozsahu a závazek objednavatele zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednavatele servisní a technickou podporu softwarových produktů a služeb Microsoft 365, která zahrnuje poradenské služby, konzultace, řešení technických problémů, instalaci, konfiguraci, školení a další práce spojené s provozováním těchto produktů a služeb (dále jen „podpora“ nebo „služby“). Dále pak závazek objednavatele za provedené služby platit čtvrtletně sjednanou cenu. Objednavatel

aktuálně využívá produkty a služby Microsoft 365 – Exchange Online (v režimu hybrid s on premise Exchange), Teams, SharePoint.

3. Požadované služby se dělí na reaktivní a proaktivní podpory:

a) **Reaktivní podpora** představuje služby s garantovanou odezvou do následujícího pracovního dne a spočívá v poskytování technické podpory, která bude poskytnuta na základě nahlášení požadavku oprávněnou osobou objednavatele a jeho přijetí poskytovatelem. Cílem reaktivní podpory je:

- řešení požadavků vedoucí k obnovení provozu softwarových produktů a služeb Microsoft 365,
- řešení požadavků vedoucí k odstranění chyb softwarových produktů a služeb Microsoft 365,
- řešení kritických technických problémů Microsoft 365
(dále jen „služby reaktivní podpory“ či „reaktivní podpora“).

Předpoklad čerpání služeb reaktivní podpory je 24 hodin za rok.

Paušální cena reaktivní podpory bude zahrnovat náklady poskytovatele zejména na zajištění personálních a provozních kapacit k poskytování služeb reaktivní podpory. Tato paušální cena bude poskytovateli uhrazena vždy za příslušné čtvrtletí roku poskytování služeb bez ohledu na to, zda bude reaktivní podpora reálně poskytnuta.

b) **Proaktivní podpora** zahrnuje zejména odborné konzultace, technické práce (např. konfigurace) a ostatní služby nespádající do reaktivní podpory, které jsou poskytovány na základě nahlášení požadavku oprávněnou osobou objednavatele a jeho přijetí poskytovatelem. Cílem proaktivní podpory je:

- optimalizace provozu softwarových produktů Microsoft 365,
- plánování změn a rozvoje softwarových produktů Microsoft 365,
- řešení požadavků na zvýšení dostupnosti a bezpečnosti služeb postavených na softwarových produktech Microsoft 365,
- konzultace a asistence při administraci, instalaci a údržbě produktů Microsoft 365,
- řešení nekritických technických problémů Microsoft 365,
- konzultace k návrhům, doporučení a rozšiřování Microsoft 365,
- konzultace a asistence při zajišťování kybernetické bezpečnosti, ochraně dat a zálohování v prostředí Microsoft 365,
- příprava pro splnění administrativních i technických povinností dle současné i budoucí legislativy
- konzultace k licencování produktů Microsoft 365
- zaškolení administrátoru objednavatele dle požadavku objednavatele v produktech a službách Microsoft 365
- další konzultace a asistence spojené s provozováním produktů Microsoft 365
(dále jen „služby proaktivní podpory“ či „proaktivní podpora“).

Předpoklad čerpání služeb proaktivní podpory je 48 hodin za rok.

4. Služby dále zahrnují podporu administrátorů na straně objednavatele při řešení výpadků, chyb a požadavků v rámci podporovaných technologií a požadavků koncových uživatelů softwarových produktů Microsoft 365, které administrátor na straně objednavatele není schopen vyřešit. Služby rovněž zahrnují jednání s výrobcem software – Microsoft Corporation v rámci podporovaných technologií a řešení výrobních závad software.

5. Služby nezahrnují přímou technickou podporu koncových uživatelů softwarových produktů Microsoft a přímé řešení jejich požadavků.

6. Služby poskytované v rámci podpory budou poskytovatelem poskytovány v režimu 8x5xNBD, tzn. v rámci pracovních dnů v týdnu (tj. od pondělí do pátku, vyjma dnů pracovního klidu a státních svátků). Požadavky nahlášené po 15:00 se považují za nahlášené poskytovateli následující pracovní den v 7:00. Ohledně poskytování podpory se mohou smluvní strany v konkrétním případě dohodnout též písemně jinak, přičemž za písemnou formu je považována také dohoda provedená prostřednictvím e-mailové komunikace.

7. Veškeré činnosti poskytované v rámci podpory budou probíhat v českém nebo slovenském jazyce.
8. Účelem této podpory je zajištění spolehlivého provozu a fungování produktů a služeb Microsoft 365 provozovaných objednavatelem.

ČLÁNEK 2

Vystavování požadavků na služby a akceptační procedury

1. Poskytování služeb bude probíhat na základě vystavených požadavků oprávněnými osobami objednavatele (dále jen „požadavky“).
2. Všechny požadavky musí být nahlášeny poskytovateli jedním z níže uvedených komunikačních kanálů, jinak nebudou považovány za oznámené. Po vzájemné dohodě je možné pro příjem a vyřizování požadavků využít i jiné způsoby. Komunikačními kanály pro vystavování, příjem a vyřízení požadavků jsou:
 - Service desk poskytovatele: [REDACTED]
 - e-mail poskytovatele [REDACTED]
 - telefonická linka poskytovatele [REDACTED]
3. Reaktivní požadavky budou definované s prioritou kritická. Proaktivní požadavky budou definované s prioritou nízká. Kategorii požadavku a stupeň priority určuje vždy objednavatel. Objednavatel může zaslat požadavek na provedení proaktivní podpory poskytovateli přímo, nebo si nejprve od poskytovatele vyžádá zpracování nabídky a na jejím základě pak vystavit požadavek na službu. Zpracování nabídky poskytovatelem je součástí služby a je poskytováno bez nároku na odměnu.
4. Poskytování služeb podle této smlouvy bude akceptováno objednavatelem na základě čtvrtletně předkládaného akceptačního protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Součástí akceptačního protokolu je vždy čtvrtletní výkaz práce obsahující identifikaci odvedených činností poskytovatele na vyřešených požadavcích (rozdělených na reaktivní a proaktivní podporu), pracnost těchto činností v hodinách, hodinovou sazbu dle této smlouvy a celkovou cenu za vyřešení požadavku.
5. Objednavatel je povinen sdělit své stanovisko k vykázaným službám v akceptačním protokolu dle předchozího odstavce této smlouvy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od předložení akceptačního protokolu. Objednavatel je v případě, kdy odmítne protokol akceptovat, povinen uvést, v čem konkrétně namítá jeho nesprávnost a umožnit poskytovateli nápravu. Odpovědnosti smluvních stran budou v závislosti na specifikách situace a charakteru vad řešeny dohodou smluvních stran.
6. Objednavatel není povinen převzít (akceptovat) plnění poskytovatele, které nebylo poskytnuto řádně nebo včas nebo nebylo v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě.
7. V požadavku uvede objednavatel vždy kategorii požadavku (reaktivní/proaktivní podpora):
 - a) v požadavku na reaktivní podporu uvede objednavatel:
 - prioritu,
 - postižené systémy,
 - popis, jak se závada projevuje.
 - b) v požadavku na proaktivní podporu uvede objednavatel také:
 - popis konzultovaného problému,
 - způsob provedení (výstupu),
8. Po nahlášení požadavku objednavatelem kontaktuje poskytovatel oprávněné osoby objednavatele dle kategorie podpory a dohodne podrobnosti a způsob řešení požadavku. Požadavek bude vyřešen v nejkratší možné lhůtě s ohledem na jeho povahu a dopad na činnost objednavatele.

9. Za dílčí vyřešení požadavku se považuje i takový zásah, který způsobí změnu stupně závažnosti problému na nižší. Pokud poskytovatel provede takový zásah, je oprávněn snížit závažnost servisního záznamu (kategorii požadavku).
10. K identifikaci stupně priority požadavků jsou použita následující kritéria:
- Priorita 1 – Kritická: Činnost daného produktu a na něj navázaného informačního systému (IS) je podstatně omezena, některé části selhaly a jsou zcela nefunkční nebo je jejich funkčnost omezena tak, že je zásadním způsobem ovlivněna činnost produktu a IS. Funkce IS jsou natolik narušeny nebo omezeny, že dochází k významnému zpomalení výkonu; jeho funkce neodpovídají funkcím požadovaným a/nebo obvyklým a/nebo dochází ke ztrátám dat.
 - Priorita 2 – Nízká: IS je operativní, závada nemá vliv na činnost IS. Vyskytují se nedostatky nepodstatné povahy, které způsobují například nekomfortní ovládání uživatelem ztěžující běžný provoz, resp. zvyšující pracnost činností v běžném provozu. Tato priorita požadavku zároveň zahrnuje situace, kdy některé funkce prokazatelně selhaly, ale nejsou v daný moment využívány nebo nemají žádný vliv na řádný chod IS.
11. Lhůty pro řešení požadavků objednavatele jsou stanoveny takto:
- Reakce pro reaktivní podporu, tj. reakce NBD se měří od založení tiketu v Service Desku poskytovatele, případně odesláním požadavku jiným nadefinovaným komunikačním kanálem. Za reakci se považuje kontaktování pověřeného pracovníka objednavatele pracovníkem poskytovatele, v návaznosti na oznámený požadavek pro započetí diskuse o jeho řešení. Reaktivní požadavky musí být vyřešeny nebo musí dojít ke snížení priority v nejkratší možné lhůtě s ohledem na jejich povahu a dopad na činnost objednavatele, nejdéle však ve lhůtě do 3 pracovních dnů.
 - Reakce na proaktivní podporu není definovaná, u každého požadavku bude domluvená na základě komunikace objednavatele s poskytovatelem.
12. Plánované servisní zásahy do IS objednavatele či jeho infrastruktury je možné provádět pouze v oznámených a oboustranně schválených časových oknech. Objednavatel musí zajistit způsob koordinace plánovaných odstávek mezi objednavatelem, poskytovatelem a třetími stranami.

ČLÁNEK 3 **Doba a místo plnění**

1. Služby, pro jejichž provedení je nezbytná osobní účast poskytovatele, budou prováděny v místě sídla objednavatele, kterým je budova Magistrátu města Frýdek – Místek, Radniční 1148, Frýdek – Místek 738 01. Služby, u kterých nebude vyžadována forma osobní účasti poskytovatele, je poskytovatel oprávněn poskytnout z vlastních prostor, ale vždy po domluvě s objednavatelem. V konkrétních případech se mohou smluvní strany dohodnout jinak.
2. Část služeb, jejíž rozsah bude předem písemně odsouhlasen objednavatelem (příčemž za písemnou formu se považuje též e-mailová komunikace oprávněných osob), je poskytovatel oprávněn poskytovat dálkovou formou z prostor poskytovatele (dále jen "vzdálený přístup").
3. Pokud objednavatel chce být přítomen při řešení požadavků poskytovatele pomocí vzdáleného přístupu, poskytovatel mu to musí umožnit například pomocí videokonference.
4. Poskytovatel se zavazuje, že vzdálený přístup bude využívat jen za účelem poskytování služeb dle této smlouvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy. Způsob a podmínky vzdáleného připojení určuje objednavatel (např. VPN, PIM/PAM atd.). Z důvodu bezpečnosti mohou být relace vzdáleného připojení monitorovány a nahrávány.
5. Služby budou poskytovatelem prováděny ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Služby budou poskytovány na dobu neurčitou. Objednavatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodů s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počne plynout od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

ČLÁNEK 4

Cena a platební podmínky

1. Cena služeb v Kč se sjednává ve výši:

	Jednotková cena bez DPH	Počet ks	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
Paušální cena služby reaktivní podpory za 1 měsíc	2000	12 měsíců	24 000	5 040	29 040
Cena za 1 hodinu reaktivní podpory	450	24 hodin	10 800	2 268	13 068
Cena za 1 hodinu proaktivní podpory	750	48 hodin	36 000	7 560	43 560
Cena celkem			70 800	14 868	85 668

- Sjednaná cena zohledňuje rozsah i obtížnost sjednaných výkonů a zahrnuje veškeré náklady související s poskytováním služeb.
- Splatnost faktury činí 14 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele. Zaplacením se rozumí okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- Podkladem pro zaplacení bude daňový doklad (faktura), který bude obsahovat náležitosti, stanovené daňovými a účetními předpisy.
- Dojde-li ke dni uskutečnění zdanitelného plnění ke změně sazby DPH, bude poskytovatel fakturovat objednateli cenu s DPH ve výši odpovídající platné právní úpravě ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- Cena za hodinu (60 minut) reaktivní a/nebo proaktivní podpory je stanovena jako maximální. Objednavatel uhradí poskytovateli cenu dle skutečného počtu hodin poskytnuté podpory.
- Cena včetně DPH za čerpání reaktivní a/nebo proaktivní podpory za dané čtvrtletí poskytovaných služeb se stanoví následovně:
 - $(\text{Roční paušální cena} / 4) + (\text{Cena reaktivní podpory za jednotkovou cenu} * \text{počet skutečně poskytnuté podpory v člověkohodinách v daném čtvrtletí}) + (\text{Cena proaktivní podpory za jednotkovou cenu} * \text{počet skutečně poskytnuté podpory v člověkohodinách v daném čtvrtletí})$
- Smluvní strany se dohodly, že minimální objem práce pro každou jednotlivě poskytnutou službu, na kterou se vztahuje nabídka poskytovatele, je:
 - při práci vzdáleně – 30 minut,
 - při práci v místě plnění objednatele – 1 hodina.
- Součástí ceny za služby dle této smlouvy jsou veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb a nelze tuto cenu překročit s výjimkou uzavření dodatku k této smlouvě, který by úpravu výše ceny řešil a s výjimkou případů změny zákonné sazby DPH.

ČLÁNEK 5

Práva a povinnosti stran

- Objednatel poskytne poskytovateli pro plnění závazku podle této smlouvy nevyhnutelné podmínky potřebné pro plnění podle této smlouvy. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškeré jím požadované informace systémového charakteru potřebné pro plnění podle této smlouvy.
- Objednatel má právo náležitého vysvětlení činnosti při veškerých zásazích poskytovatele.

Bezpečnost informací

3. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti následující povinnosti:
- 3.1. Pokud poskytovatel pro potřeby poskytování služeb bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům objednatele, pak mu bude tento přístup umožněn za následujících podmínek:
 - a) přístup bude umožněn pouze pracovníkům poskytovatele podle předloženého seznamu a poskytovatel je povinen zajistit, že tito pracovníci udrží přidělený login v tajnosti, a
 - b) dojde-li ke ztrátě loginu, nebo podezření na jeho prozrazení, tuto skutečnost okamžitě oznámí poskytovatel kontaktní osobě objednatele pro otázky bezpečnosti informací.
 - c) poskytovatel bude akceptovat technologické požadavky objednatele, které se mohou v průběhu plnění smlouvy měnit (např. VPN tunel, monitoring činností poskytovatele, PAM systém atd.)

Ochrana důvěrných informací

4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se objednatele, o nichž se dozví při anebo v souvislosti s plněním předmětu dle této smlouvy, jakož i o veškerých dalších skutečnostech a informacích, které byly nebo budou dodavateli sděleny objednatelem, a které zároveň nejsou veřejně známé nebo dostupné, a o nichž lze zároveň důvodně předpokládat, že na jejich utajení má objednatel zájem (**dále jen „Důvěrné informace“**).
- 4.1. Všechny informace a údaje ke kterým získá poskytovatel přístup mají důvěrný charakter, a to i v případech, že je nelze považovat za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) nebo nejsou chráněny jiným právním předpisem.
 - 4.2. Poskytovatel se rovněž zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech a informacích, které objednatel výslovně označil za Důvěrné informace, **a to např. prostřednictvím poznámky „Důvěrné“, „Tajné“ či obdobně.** Takto označené informace jsou považovány za Důvěrné informace ve smyslu této smlouvy. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Důvěrné informace není nutné výslovně označovat, avšak za účelem vyloučení pochybností o charakteru informací je jejich označení vhodné, a to zejména v případech, kdy by nemusel být charakter informací jednoznačně zřejmý.
 - 4.3. Při realizaci plnění dle této smlouvy se nepředpokládá, že poskytovatel bude mít přístup k osobním údajům, u nichž je objednatel správcem, pokud se přesto poskytovatel nahodile dostane do styku s osobními údaji, platí pro tuto situaci ustanovení této části smlouvy o Důvěrných informacích. Tím nejsou dotčeny povinnosti stran podle obecných právních předpisů o ochraně osobních údajů.

Nakládání s Důvěrnými informacemi

5. Při nakládání s Důvěrnými informacemi sjednávají strany tyto závazky:
- 5.1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby nedošlo k úniku, zveřejnění a šíření Důvěrných informací získaných od objednatele, a zavazuje se chránit tajnost Důvěrných informací minimálně stejným způsobem, jakým chrání své obchodní tajemství, vždy však způsobem obvyklým pro ochranu obchodního tajemství.
 - 5.2. Poskytovatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, aby tajnost Důvěrných informací byla důsledně dodržována jeho zaměstnanci i případnými subdodavateli, které k plnění účelu spolupráce použije, pokud mu jejich použití objednatel v rámci plnění dle této smlouvy umožní. Použije-li poskytovatel k plnění třetí osoby, je oprávněn zpřístupnit jí Důvěrné informace získané od objednatele pouze v rozsahu nezbytně nutném pro jí poskytované plnění a je rovněž povinen zavázat třetí osobu povinností mlčenlivosti v rozsahu dle této smlouvy. Za porušení povinností třetí osobou odpovídá poskytovatel.

- 5.3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby její zaměstnanci, kterým budou zpřístupněny Důvěrné informace, podepsali dohodu, kterou se každý zaměstnanec zaváže dodržovat povinnosti odpovídající povinnostem dle ujednání této části smlouvy. Smluvní strany se zavazují k omezení šíření Důvěrných informací či údajů pouze na ty zaměstnance, kteří se musí přímo zúčastnit na vzájemné spolupráci smluvních stran.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje nakládat s Důvěrnými informacemi získanými od objednatele výlučně pro účel dle této smlouvy, a nikoliv pro jakýkoliv jiný účel.
- 5.5. Poskytovatel bude odpovědný za nedbalostní i úmyslné sdělení nebo užití Důvěrných informací.
- 5.6. Pokud by došlo k situaci, u které lze důvodně předpokládat ohrožení důvěrnosti Důvěrných informací, zavazuje se poskytovatel oznámit tuto skutečnost objednateli. Pokud by objednatel pojal důvodné podezření, že poskytovatel není schopen zabezpečit ochranu Důvěrných informací dle této smlouvy, je oprávněno požádat poskytovatele o to, aby prokázal plnění povinností dle této smlouvy a poskytovatel této žádosti vyhoví.
- 5.7. Poskytovatel je povinen po ukončení plnění dle této smlouvy veškeré nosiče, na kterých jsou případně Důvěrné informace zachyceny, neprodleně předat objednateli nebo je zničit.

Doba trvání ochrany informací

6. Poskytovatel bere na vědomí, že jeho závazky k ochraně informací a mlčenlivosti dle ujednání v tomto článku smlouvy trvají bez časového omezení i po zániku smlouvy, neboť informace získané při plnění předmětu smlouvy lze zneužít i po uplynutí jakékoli sjednané doby.

Kontaktní osoby

7. Následující kontaktní osoby jsou odpovědné za správu a administraci, včetně předávání či obdržení Důvěrných informací dle této smlouvy.

za poskytovatele: Kamil Noha, tel. [REDACTED] email: [REDACTED]

za objednatele Mgr. René Rozsypal, tel. [REDACTED] email: [REDACTED]

- 7.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna změnit své kontaktní osoby písemným oznámením druhé smluvní straně. Předávané Důvěrné informace jsou chráněny podle této dohody, i když nejsou předávány kontaktními osobami nebo kontaktním osobám.

ČLÁNEK 6

Smluvní pokuty

1. Objednatel bude poskytovateli účtovat smluvní pokutu ve výši 2000 Kč za každé jednotlivé nesplnění povinnosti k poskytování služeb dle této smlouvy.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny může poskytovatel požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení.
3. Poruší-li poskytovatel některou z povinností ujednanou v článku 5 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení takové smluvní povinnosti.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě, pokud ve výzvě není uvedena lhůta delší, a to způsobem uvedeným ve výzvě.
5. Ujednáním o smluvních pokutách není dotčeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody v plné výši, přičemž za škodu se považuje i ušlý zisk včetně přiměřeného zadostiučnění pro případ poškození dobrého jména města.

ČLÁNEK 7

Ostatní ujednání

1. Veškeré změny smlouvy jsou možné jen prostřednictvím písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Postoupení smlouvy není přípustné.
2. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
3. Smluvní strany řeší spory ze smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
4. Dle uzavřené smlouvy je objednatel oprávněn započítat jakoukoli pohledávku vůči poskytovateli oproti vystavenému platebnímu dokladu (faktuře) poskytovatele
5. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 51. schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne 3. 9. 2024.
6. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona, ve lhůtě 30 dnů od okamžiku uzavření. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění dle tohoto ujednání v registru smluv.
7. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele.
8. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydek-mistek.cz.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Petr Korč, primátor

Bc. Martin Beněk, Sales Manager