



FRÝDEK≈MÍSTEK

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

Odbor zadávání veřejných zakázek

pracoviště Radniční 1148, Frýdek

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: MMFM 110040/2025

Spisová značka:

Vyřizuje: Ing. Tomáš Večeřa

Telefon: 558609293

E-mail: vecera.tomas@frydekmostek.cz

Datum: 15.05.2025

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

V souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, **(dále jen ZZVZ nebo zákon)** Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pro statutární město Frýdek-Místek (dále jen „zadavatel“) č. **P25V00000060** s názvem „**Zpracování PD – rekonstrukce VZT školní jídelny, ZŠ F-M, ul. ČSA 570**“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	statutární město Frýdek-Místek
právní forma zadavatele:	územní samosprávný celek dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, nezapisuje se do obchodního rejstříku
sídlo:	Frýdek-Místek, Radniční 1148, PSČ 738 01
IČ:	00296643
DIČ:	CZ00296643
jednající/zástupce:	Mgr. Roman Šebesta, vedoucí odboru ZVZ
adresa profilu zadavatele:	https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html
kontaktní osoba ve věcech VZ:	Ing. Tomáš Večeřa, referent
tel:	558 609 293 - Ing. Tomáš Večeřa
email:	vecera.tomas@frydekmostek.cz

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu **(dále jen „zakázka“)** ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ.

- 2.2** Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).
- 2.3** Pro tento zadávací postup jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě, která obsahuje:
- a) Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky – popis předmětu plnění;
 - b) Jiné požadavky zadavatele než na předmět veřejné zakázky – Obchodní, platební, jiné podmínky zadavatele;
 - c) Požadavky na kvalifikaci dodavatele osvědčujících schopnost splnit předmět plnění veřejné zakázky;
- 2.4** Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel**.
- 2.5** Zadavatel v souvislosti se vzájemnou komunikací rovněž upozorňuje všechny **účastníky zadávacího řízení**, že:
- a) veškeré informace k této zakázce jsou uveřejněny na profilu zadavatele.
 - b) účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v listinné nebo elektronické podobě. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - c) Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
 - d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

3. DRUH, PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

3.2 Předmětem této veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro povolení stavby, dokumentace pro provádění stavby a výkon autorského dozoru na stavbě „**Rekonstrukce VZT školní jídelny, ZŠ F-M, ul. ČSA 570**“. Jedná se o rekonstrukci vzduchotechnických zařízení pro provoz školní jídelny a školní kuchyně včetně příslušných provozně a technicky souvisejících prostor (dále jen „DSP“), jejíž součástí bude mimo jiné:

- inženýrská činnost pro zajištění kompletní dokladové části DSP zahrnující především zajištění všech potřebných závazných stanovisek dotčených orgánů či jiných subjektů a všech dalších dokumentů nezbytných pro získání povolení stavby, včetně úspěšného podání řádně vyplněné žádosti o povolení stavby

- zapracování veškerých případných stavebních úprav souvisejících s rekonstrukcí VZT zařízení
- a) Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. **283/2021 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu, vyhláškou č. **146/2024 Sb.**, o požadavcích na výstavbu a vyhláškou č. **131/2024 Sb.**, o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů a zákony souvisejícími, dále v souladu s platnými ČSN a platnými TP – Technickými podmínkami
 - zhotovitel je povinen zpracovat DSP také v souladu s přílohami této výzvy
 - DSP musí splňovat požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů včetně prováděcích vyhlášek č. 168/2016 Sb. a 169/2016 Sb.
 - Do DSP je nutno zapracovat veškeré změny a požadavky vzešlé v průběhu stavebního řízení
 - požadované výstupy vypracované DSP (po zapracování připomínek z případných projednání) budou objednateli předány v počtu 3 ks v listinné podobě a v počtu 1 ks v el. verzi, a to v těchto formátech:
 - o texty v doc a pdf
 - o výkresy v dwg a pdf
 - o tabulky a výpočty v xls

Další podmínky k vyhotovení DSP:

- Zhotovitel DSP je povinen se s investorem účastnit společných pravidelných konzultací formou kontrolních dní (alespoň 1× za 14 dní, pokud se strany nedohodnou jinak), kde budou zapracovávány také případné požadavky provozovatele VZT, projednávána rozpracovanost DSP s investorem či příslušnými odbory SMFM, případně s jinými účastníky, jejichž účast je nutná ke zpracování DSP
- Součástí předmětu plnění je i organizace těchto kontrolních dnů, které se budou konat v sídle objednatele dle předchozí vzájemné dohody
- b) vypracování **projektové dokumentace pro provedení stavby** k předchozímu stupni projektové dokumentace (**dále jen „DPS“**), jejíž součástí budou mimo jiné:
 - statické výpočty související s případnými stavebními úpravami zasahujícími do nosných konstrukcí
 - projekt organizace výstavby zahrnující např. případné přechodné dopravní značení v souvislosti se zásahem stavebních prací, zásobování stavby materiálem či technologií během jejich realizace do pozemků v majetku či provozování jiných subjektů než investora, např. do komunikace pro pěší, silniční komunikace či jiných pozemků
 - zpracování kompletního a přesného položkového rozpočtu („oceněného výkazu výměr“) v případném členění objektové soustavy na jednotlivé SO
 - zpracování kompletního a přesného soupisu prací vč. výkazu výměr („slepý rozpočet“)
 - vypracování plánu BOZP a další
 - DPS musí splňovat rovněž požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů včetně prováděcích vyhl. č. 168/2016 Sb.
 - výkaz výměr a položkový rozpočet budou zpracovány v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
 - do DPS je nutno zapracovat veškeré změny a požadavky vzešlé v průběhu stavebního řízení
 - DPS bude vypracována do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby, přičemž nesmí být uváděny přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory,

ochranné známky nebo označení původu. Odkaz lze použít, pokud stanovení technických podmínek podle § 89 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nemůže být dostatečně přesné a srozumitelné. U každého takového odkazu je nutno uvést možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Požadované výstupy PD pro provádění stavby budou objednateli předány v počtu 3 ks v listinné podobě a v počtu 1 ks el. verzi, a to ve formátech:

- texty v doc a pdf
- výkresy v dwg a pdf
- tabulky a výpočty v xls
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátech xls, pdf a xml v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb.

c) výkon dozoru projektanta v souvislosti s DSP a DPS z předchozích bodů (dále jen „DP“)

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i výkon DP v případě realizace stavby. Výkon funkce je předpokládán v rozsahu 8 hodin. Výkonem funkce DP se rozumí zejména:

- dozor v souladu a podle ustanovení zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem 360/1992 Sb., autorizační zákon
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby
- poskytování vysvětlení potřebných k fyzické realizaci projektu na základě dokumentace pro provedení stavby
- kontrolu a ověření souladu prováděné stavby s projektovou dokumentací
- posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technicko – ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů
- účast na stavbě na vyzvání příkazce mimo termíny kontrolních dnů, pokud bude vyzván
- účast na kontrole kvality při předání stavby zhotovitelem. účast na KD (předpoklad 1x týdně)
- účast na odevzdání a převzetí stavby

Za výkon dozoru projektanta se nepovažuje průběžné odstraňování vad projektové dokumentace reklamované objednatelem.

d) součinnost zhotovitele k realizaci veřejných zakázek navazujících na předmět plnění:

- zpracování odpovědí na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, a to ve lhůtě do 2 dnů po jejich obdržení
- součástí plnění tohoto návrhu zadání je i případná prezentace a obhajoba díla před orgány objednatele (rada města, zastupitelstvo města). Součástí plnění tohoto návrhu zadání jsou také další práce výslovně nezahrnuté v podrobném popisu jeho předmětu, o nichž však zhotovitel věděl nebo mohl předpokládat na základě svých odborných znalostí, že jejich provedení je nutné pro řádné splnění předmětu této smlouvy.

3.3 Popis stávajícího stavu:

Jedná se o rekonstrukci stávajících vzduchotechnických (dále jen „VZT“) zařízení a instalací školní jídelny, školní kuchyně a dalších provozně souvisejících prostor představujících jídelnu zaměstnanců, výdejnu pro cizí strávníky, sklad suchých potravin, šatnu zaměstnanců, sklad kompotů a sterilizované zeleniny, bramborárnu, prostor čištění

zeleniny a brambor. V roce 1996 došlo k rekonstrukci VZT (jejíž projektová dokumentace je přílohou tohoto návrhu zadání), která byla v roce 2010 částečně upravena v návaznosti na nové varny v kuchyni, varny jsou vybaveny plynovými a elektrickými spotřebiči (k částečné úpravě VZT z roku 2010 projektová dokumentace nebyla zpracována). VZT školní jídelny je dlouhodobě nedostačující a v některých částech nefunkční. Současně nejsou srovnány tlaky mezi VZT školní jídelny a školní kuchyně, čímž dochází k průvanu. Stávající jednotka VZT kuchyně je navíc nevhodně umístěna v šatně zaměstnanců. Kapacita školní jídelny je 600 obědů. V některých místech rozvody VZT reziví, v jiných z nich odkapává kondenzát přímo v prostoru varen. Nad kuchyní se nachází nadstavba – strojovna odtahových VZT jednotek pro kuchyň a jídelny – zastřešená dřevěným pláštěm z trámů, bednění a krytiny z SBS asfaltových pásů.

3.4 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí veškeré údaje v projektové dokumentaci. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost projektové dokumentace a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že příslušný stupeň projektové dokumentace byl objednatelem převzat bez jakýchkoliv výhrad.

3.5 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

4. POŽADOVANÝ TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zahájení: bezprostředně po nabytí účinnosti SOD

Ukončení:

Podání řádně vyplněné žádosti o povolení stavby vč. DSP přes portál stavebníka nejpozději do **5 měsíců** od nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby **do 45 dní od výzvy objednatele.**

Dokončené dílo musí být v tomto termínu předáno objednateli, a to protokolárním předáním a převzetím celé dodávky bez vad a nedodělků.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA

5.1 Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné. Obchodní podmínky jsou obsaženy v předloženém návrhu textu smlouvy, která je přílohou č. 1, této výzvy.

5.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovená ve smlouvě dle přílohy č. 1 této výzvy jako pevná po celou dobu plnění předmětu smlouvy a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu plnění zakázky (např. nákladů na dopravu na místo určení, pojištění na místo určení, balného, cla, zapojení, nastavení apod.), včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky (např. veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně apod.). Nabídková cena bude stanovena takto:

- nabídková cena bez DPH,
- DPH,
- nabídková cena včetně DPH

Výši nabídkové ceny je možné měnit pouze za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro zdanitelná plnění, které jsou předmětem plnění této zakázky. DPH se tak bude účtovat podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že uchazeč není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

6.1 Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný, pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technickou kvalifikaci.

6.2 Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 74 odst. 1 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, který je v příloze č. 3 této výzvy).

6.3 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel

- předložením výpisu z obchodního rejstříku
- předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání **„Projektová činnost ve výstavbě“**

6.4 Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel doložením odborné kvalifikace členů realizačního týmu, a to:

- a) **pro 1 osobu na pozici hlavního projektanta**, který je odpovědný za projekt, definuje a řídí projekční tým, koordinuje jednotlivé profese a autorizuje projektovou dokumentaci, který musí splňovat tyto požadavky:
 - je držitelem osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci usazené osoby či hostující osoby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor **„Technika prostředí staveb“**.
 - v posledních 5 letech přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení zastával pozici hlavního projektanta alespoň u 2 stavby při projektové činnosti, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení včetně projektové dokumentace pro provádění stavby na stavbu obdobného charakteru (tzn. rekonstrukce či novostavba vzduchotechnických instalací a zařízení) v min. hodnotě investičních nákladů projektované stavby ve výši 1.5 mil. Kč bez DPH.

Tyto požadavky na odbornost u hlavního projektanta doloží dodavatel osvědčením o autorizaci a profesním životopisem, ze kterého bude vyplývat, že tato osoba má odbornou praxi na pozici projektanta v požadované minimální úrovni.

Účastník doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v rámci své nabídky prostými fotokopii.

6.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazovaná kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

7. LHŮTA, MÍSTO, FORMA, JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY

7.1 Lhůta a místo pro podání nabídky:

Termín pro podání nabídky je **27. 5. 2025 do 09:00 hod.** Po tomto termínu se nabídky na plnění veřejné zakázky nepřijímají.

7.2 Místem podání nabídky je podatelna Magistrátu města Frýdku-Místku nebo zaslat poštou na adresu:

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Odbor zadávání veřejných zakázek, Radniční 1148
738 01 Frýdek-Místek

7.3 Forma nabídky

Nabídky mohou být podány v písemné listinné nebo elektronické formě.

a) Listinná forma:

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, obálka označena číslem a názvem veřejné zakázky,

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA P25V00000060

„Zpracování PD – rekonstrukce VZT školní jídelny, ZŠ F-M, ul. ČSA 570“

NABÍDKA – NEOTVÍRAT

dále obchodním jménem uchazeče a adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Listinné nabídky se podávají osobně nebo poštou prostřednictvím podatelny Magistrátu města Frýdku-Místku na adrese:

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148
738 22 Frýdek-Místek

b) Elektronická forma:

Veškeré elektronické nabídky v rámci této veřejné zakázky je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz https://www.zakazkyfm.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.4 Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:

- a) formulář Základní údaje o nabídce dle přílohy č. 2, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka,
- b) formulář Čestné prohlášení – střet zájmů dle přílohy č. 4,
- c) formulář Čestné prohlášení – mezinárodní sankce
- d) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- e) vyplněný návrh smlouvy dle přílohy č. 1, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem, či za účastníka.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanoví jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu bez DPH. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 9.1** Účastníku zadávacího řízení nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku. (Bude sloužit jako doklad o průběhu veřejné zakázky.)
- 9.2** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.
- 9.3** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 9.4** Nabídky nesplňující podmínky zadání nebudou hodnoceny.

Případné dotazy Vám odpoví kontaktní osoba zadavatele dle bodu 1 této výzvy.

S pozdravem

Mgr. Roman Šebesta
vedoucí odboru ZVZ

Přílohy:

- 1. Návrh smlouvy o dílo
- 2. Základní údaje o nabídce
- 3. Čestné prohlášení – základní způsobilost
- 4. Čestné prohlášení – střet zájmů
- 5. Čestné prohlášení – mezinárodní sankce
- 6. Projektová dokumentace
- 7. Fotodokumentace stávajícího stavu