



FRÝDEK~MÍSTEK

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

Odbor zadávání veřejných zakázek

pracoviště Radniční 1148, Frýdek

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: MMFM 160825/2025

Spisová značka:

Vyřizuje: Ing. Tomáš Večeřa

Telefon: 558609293

E-mail: vecera.tomas@frydek-mistek.cz

Datum: 01.07.2025

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu

V souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, **(dále jen ZZZV nebo zákon)** Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pro statutární město Frýdek-Místek (dále jen „zadavatel“) č. **P25V00000082** s názvem **„Zpracování PD – „rekonstrukce šaten v budově č. p. 139 – ZŠ Elišky Krásnohorské 2254“**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	statutární město Frýdek-Místek
právní forma zadavatele:	územní samosprávný celek dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, nezapisuje se do obchodního rejstříku
sídlo:	Frýdek-Místek, Radniční 1148, PSČ 738 01
IČ:	00296643
DIČ:	CZ00296643
jednající/zástupce:	Mgr. Roman Šebesta, vedoucí odboru ZVZ
adresa profilu zadavatele:	https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html
kontaktní osoba ve věcech VZ:	Ing. Tomáš Večeřa, referent
tel:	558 609 293 - Ing. Tomáš Večeřa
email:	vecera.tomas@frydek-mistek.cz

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu **(dále jen „zakázka“)** ve smyslu ust. § 27 ZZZV. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZZV zadávána žádným z postupů podle ZZZV.

- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).
- 2.3 Pro tento zadávací postup jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě, která obsahuje:
- a) Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky – popis předmětu plnění;
 - b) Jiné požadavky zadavatele než na předmět veřejné zakázky – Obchodní, platební, jiné podmínky zadavatele;
 - c) Požadavky na kvalifikaci dodavatele osvědčujících schopnost splnit předmět plnění veřejné zakázky;
- 2.4 Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel**.
- 2.5 Zadavatel v souvislosti se vzájemnou komunikací rovněž upozorňuje všechny **účastníky zadávacího řízení**, že:
- a) veškeré informace k této zakázce jsou uveřejněny na profilu zadavatele.
 - b) účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v listinné nebo elektronické podobě. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - c) Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
 - d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

3. DRUH, PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

3.2 Předmětem této veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro vydání povolení záměru, „dále též DSP“, dokumentace pro provádění stavby, dále též „DPS“ včetně inženýrské činnosti a výkon autorského dozoru, dále též „AD“, na stavbě **„ZŠ El. Krásnohorské 2254 – rekonstrukce šaten v budově č.p. 139“**. Jedná se o výměnu podlahové krytiny šaten, vestibulu školy a zdvořelých vstupů do budovy č.p. 139. Dále se jedná zejména o nahrazení šatnových boxů uzamykatelnými skříňkami, úpravu dispozice osvětlení, úpravu slaboproudých rozvodů a koncových zařízení apod. Maximální kapacita šatny bude 350 žáků, maximální kapacita šatnových boxů pro školní družinu bude 150 žáků. Projektová dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. **283/2021 Sb.** (stavební zákon), vyhláškou č. **146/2024 Sb.**, o požadavcích na výstavbu a vyhláškou č. **131/2024 Sb.**, o dokumentaci staveb.

a) Návrh rozmístění vybavení šatny.

Šatnové boxy pro školní družinu budou umístěny v přední části šatny u vestibulu. Návrh rozmístění vybavení šatny bude předložen ve variantách. Varianty budou projednávány na kontrolních dnech projektu.

b) projektová dokumentace pro vydání povolení záměru, dále též „DSP“.

Zhotovitel zpracuje dokumentaci pro vydání povolení záměru na základě podkladů uvedených v přílohách. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. **283/2021 Sb.**, vyhláškou č. **146/2024 Sb.**, o požadavcích na výstavbu a vyhláškou č. **131/2024 Sb.**, o dokumentaci staveb.

Součástí DSP bude zaměření stávajících šatnových boxů, které nejsou zakresleny v dokumentaci stávajícího stavu. Součástí DSP bude případné doměření stávajícího stavu, provedení sond v podlahových konstrukcích potřebných pro provedení návrhu skladeb podlah a rozmístění dilatačních spár apod.

Požadované výstupy Finální DSP (po zapracování připomínek z projednání) budou objednateli předány v počtu 2 ks v listinné podobě a v počtu 1 ks v el. verzi, a to ve formátech:

- texty v DOC a PDF,
- výkresy v DWG a PDF,
- tabulky a výpočty v XLS.

c) inženýrská činnost pro vydání povolení záměru. Zhotovitel podá žádost na stavební úřad včetně všech potřebných příloh nutných pro vydání rozhodnutí povolení záměru.**d) projektová dokumentace pro provádění stavby, dále též „DPS“.**

Tato dokumentace musí splňovat rovněž požadavky zákona č. **134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů včetně prováděcích vyhlášek č. **168/2016 Sb.** a **169/2016 Sb.** Do této dokumentace je nutno zapracovat veškeré změny a požadavky vzešlé v průběhu stavebního řízení. Součástí DPS bude i zpracování plánu BOZP.

- Zpracování kompletního a přesného položkového rozpočtu, zpracování kompletního a přesného soupisu prací vč. výkazu výměr („slepý rozpočet“) jako součást dokumentace pro provádění stavby.

Požadované výstupy PD pro provádění stavby budou objednateli předány v počtu 3 ks v listinné podobě a v počtu 1 ks el. verzi, a to ve formátech:

- texty v DOC a PDF,
- výkresy v DWG a PDF,
- tabulky a výpočty v XLS,
- vizualizace ve formátu JPG i PDF v počtu 5,
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátech XLS, PDF a XML v souladu s vyhláškou č. **169/2016 Sb.**

e) výkon dozoru projektanta, dále též „DP“, po dobu realizace díla „ZŠ El. Krásnohorské 2254 – rekonstrukce šaten v budově č.p. 139“.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i výkon dozoru projektanta v případě realizace stavby. Výkon funkce je předpokládán v rozsahu 50 hodin. Výkonem funkce DP se rozumí zejména:

- dozor projektanta stavby podle ust. zákona č. **283/2021 Sb.**, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- poskytování vysvětlení potřebných k fyzické realizaci projektu na základě realizační dokumentace,
- kontrolu a ověření souladu prováděné stavby s projektovou dokumentací,
- posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotoviteli z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- účast na stavbě na vyzvání příkazce mimo termíny kontrolních dnů, pokud bude vyzván,
- účast na kontrole kvality při předání stavby zhotovitelem. účast na KD (předpoklad 1 - 2x týdně), účast na odevzdání a převzetí stavby

Za výkon autorského dozoru se nepovažuje průběžné odstraňování vad projektové dokumentace reklamované objednatelem.

- f) součinnost zhotovitele v rámci zadávacích řízení k realizaci veřejných zakázek navazujících na předmět plnění.

V podrobnostech viz návrh smlouvy o dílo.

3.3 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

4. POŽADOVANÝ TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zahájení: bezprostředně po nabytí účinnosti SOD (dále jen smlouvy)

Ukončení:

- Návrh rozmístění vybavení šatny do 6 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
- Dokumentace pro vydání povolení záměru do 15 týdnů od obdržení výzvy objednatele, v tomto termínu bude rovněž podána na stavební úřad žádost o povolení vydání záměru
- Dokumentace pro provedení stavby do 5 týdnů od obdržení výzvy objednatele

Dokončené dílo musí být v tomto termínu předáno objednateli, a to protokolárním předáním a převzetím celé dodávky bez vad a nedodělků.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA

5.1 Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné. Obchodní podmínky jsou obsaženy v předloženém návrhu textu smlouvy, která je přílohou č. 1, této výzvy.

5.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovená ve smlouvě dle přílohy č. 1 této výzvy jako pevná po celou dobu plnění předmětu smlouvy a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu plnění zakázky (např. nákladů na dopravu na místo určení, pojištění na místo určení, balného, cla, zapojení, nastavení apod.), včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky (např. veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně apod.). Nabídková cena bude stanovena takto:

- nabídková cena bez DPH,
- DPH,
- nabídková cena včetně DPH

Výši nabídkové ceny je možné měnit pouze za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro zdanitelná plnění, které jsou předmětem plnění této zakázky. DPH se tak bude účtovat podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že uchazeč není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

6.1 Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný, pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,

c) technickou kvalifikaci.

6.2 Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 74 odst. 1 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, který je v příloze č. 3 této výzvy).

6.3 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel

- předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „**Projektová činnost ve výstavbě**“
- předložením osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci usazené osoby či hostující osoby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor **Pozemní stavby**;

6.4 Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:

seznamu 2 významných zakázek, jejichž předmětem (každé z nich) bylo zpracování projektové dokumentace pro rekonstrukci, opravu nebo výstavbu budovy ve stupni pro vydání stavebního povolení nebo pro vydání společného povolení nebo pro vydání povolení záměru a současně projektové dokumentace pro provádění stavby dle stavebních předpisů, a to v minimálním finančním objemu projektovaných stavebních investičních nákladů či s celkovou realizační hodnotou stavby ve výši 6 mil. Kč bez DPH/ stavba. Účastník doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v rámci své nabídky prostými fotokopii.

6.5 **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazovaná kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

7. **LHŮTA, MÍSTO, FORMA, JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A OBSAH NABÍDKY**

7.1 **Lhůta a místo pro podání nabídky:**

Termín pro podání nabídky je **14. 7. 2025 do 09:00 hod.** Po tomto termínu se nabídky na plnění veřejné zakázky nepřijímají.

7.2 **Místem podání nabídky je podatelna Magistrátu města Frýdku-Místku nebo zaslat poštou na adresu:**

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Odbor zadávání veřejných zakázek, Radniční 1148
738 01 Frýdek-Místek

7.3 **Forma nabídky**

Nabídky mohou být podány v písemné listinné nebo elektronické formě.

a) **Listinná forma:**

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje,

aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, obálka označena číslem a názvem veřejné zakázky,

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA P25V00000082

**Zpracování PD – „rekonstrukce šaten v budově č. p. 139 – ZŠ Elišky
Krásnohorské 2254**

NABÍDKA – NEOTVÍRAT

dále obchodním jménem uchazeče a adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Listinné nabídky se podávají osobně nebo poštou prostřednictvím podatelny Magistrátu města Frýdku-Místku na adrese:

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148
738 22 Frýdek-Místek

b) Elektronická forma:

Veškeré elektronické nabídky v rámci této veřejné zakázky je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz https://www.zakazkyfm.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.4 Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:

- a) formulář Základní údaje o nabídce dle přílohy č. 2, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka,
- b) formulář Čestné prohlášení – střet zájmů dle přílohy č. 4,
- c) formulář Čestné prohlášení – mezinárodní sankce
- d) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- e) vyplněný návrh smlouvy dle přílohy č. 1, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem, či za účastníka.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanoví jako hodnotící kritérium **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH**. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

9.1 Účastníku zadávacího řízení nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku. (Bude sloužit jako doklad o průběhu veřejné zakázky.)

9.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.

9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

9.4 Nabídky nesplňující podmínky zadání nebudou hodnoceny.

Případné dotazy Vám odpoví kontaktní osoba zadavatele dle bodu 1 této výzvy.

S pozdravem

Mgr. Roman Šebesta
vedoucí odboru ZVZ

Přílohy:

1. Návrh smlouvy o dílo
2. Základní údaje o nabídce
3. Čestné prohlášení – základní způsobilost
4. Čestné prohlášení – střet zájmů
5. Čestné prohlášení – mezinárodní sankce
6. Projektová dokumentace