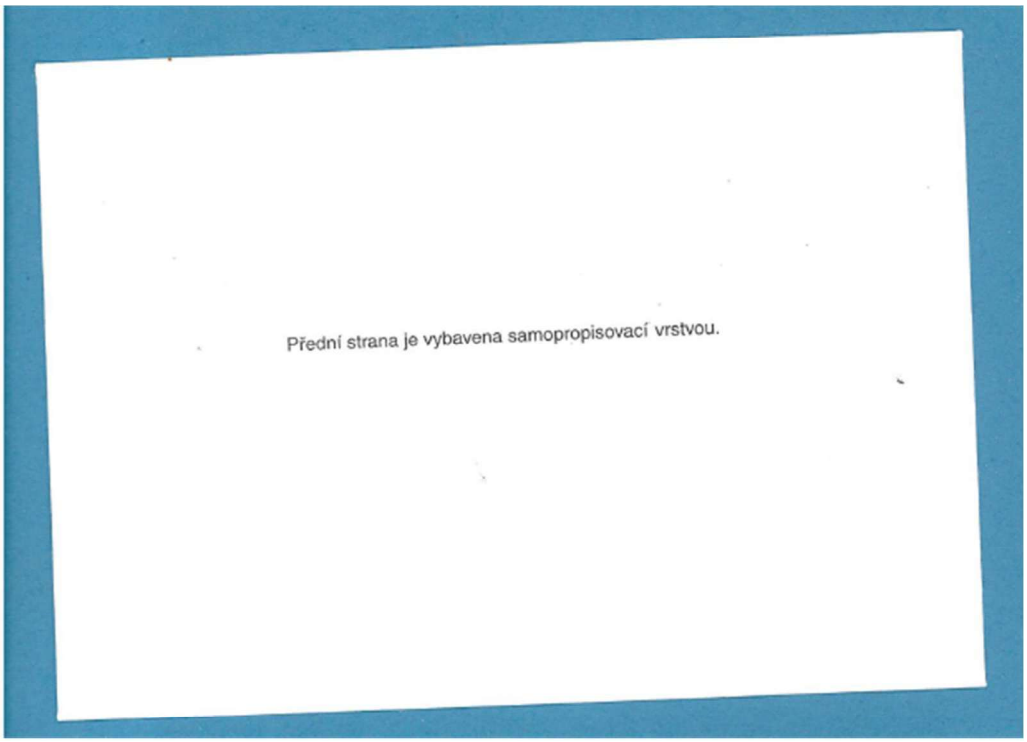
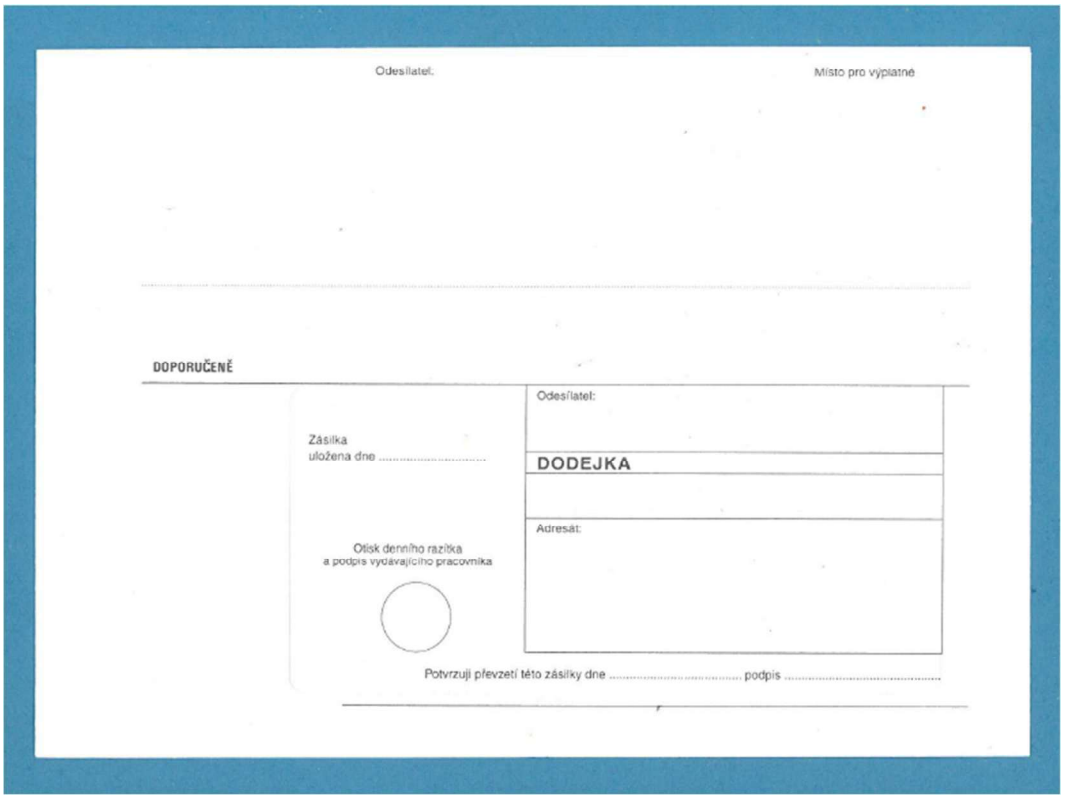
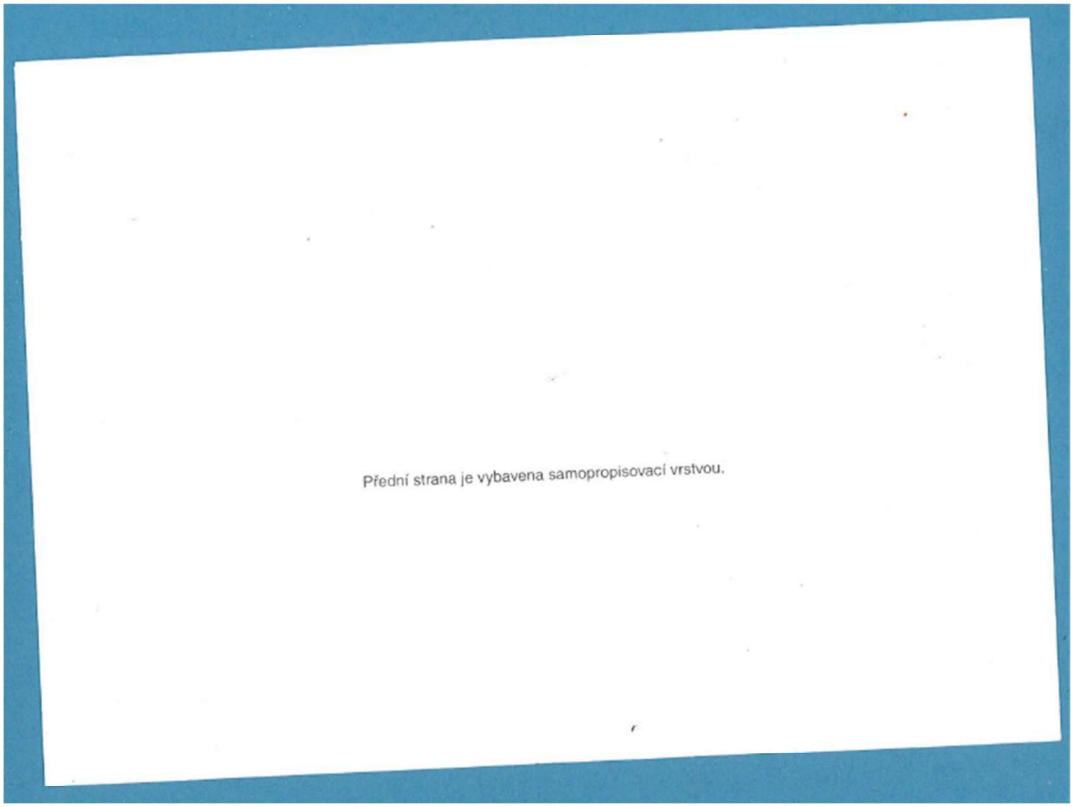
Dodejka bílá s vylupovacím oknem B6 (12,5 x 17,6 cm)



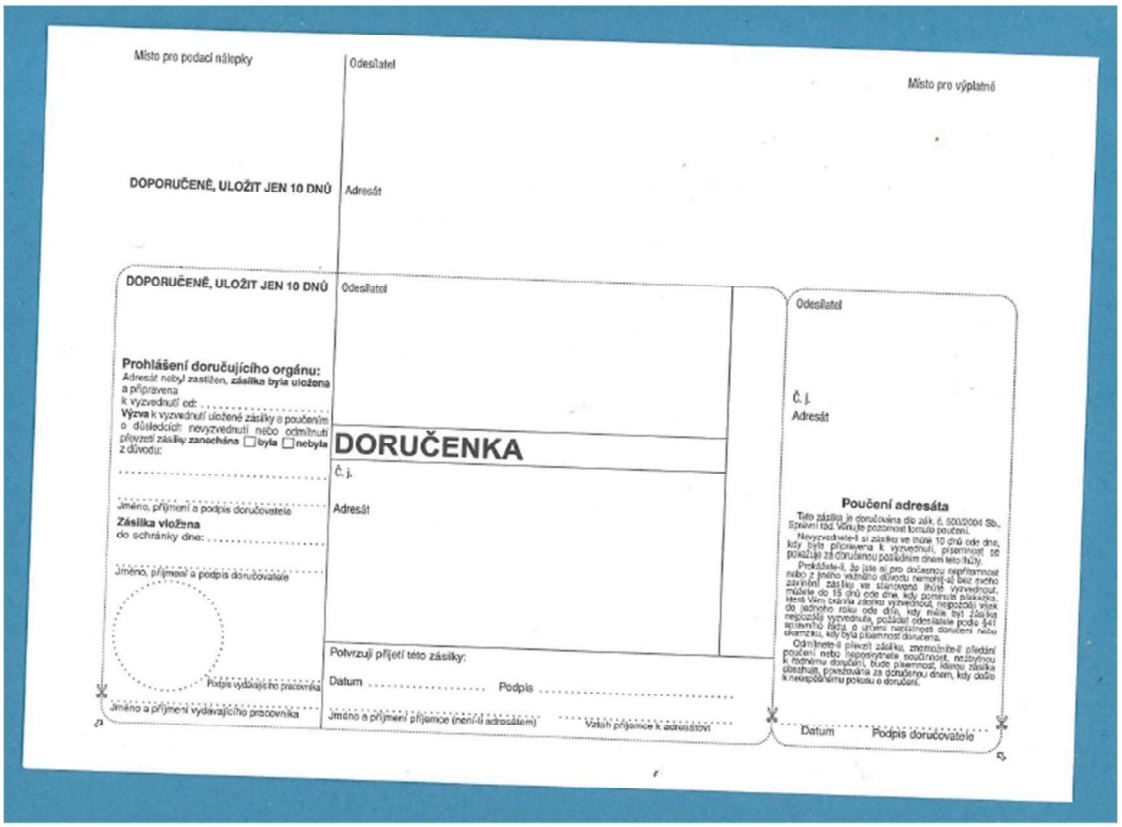
Dodejka bílá s vylupovacím oknem C5 (16,2 x 22,9 cm)

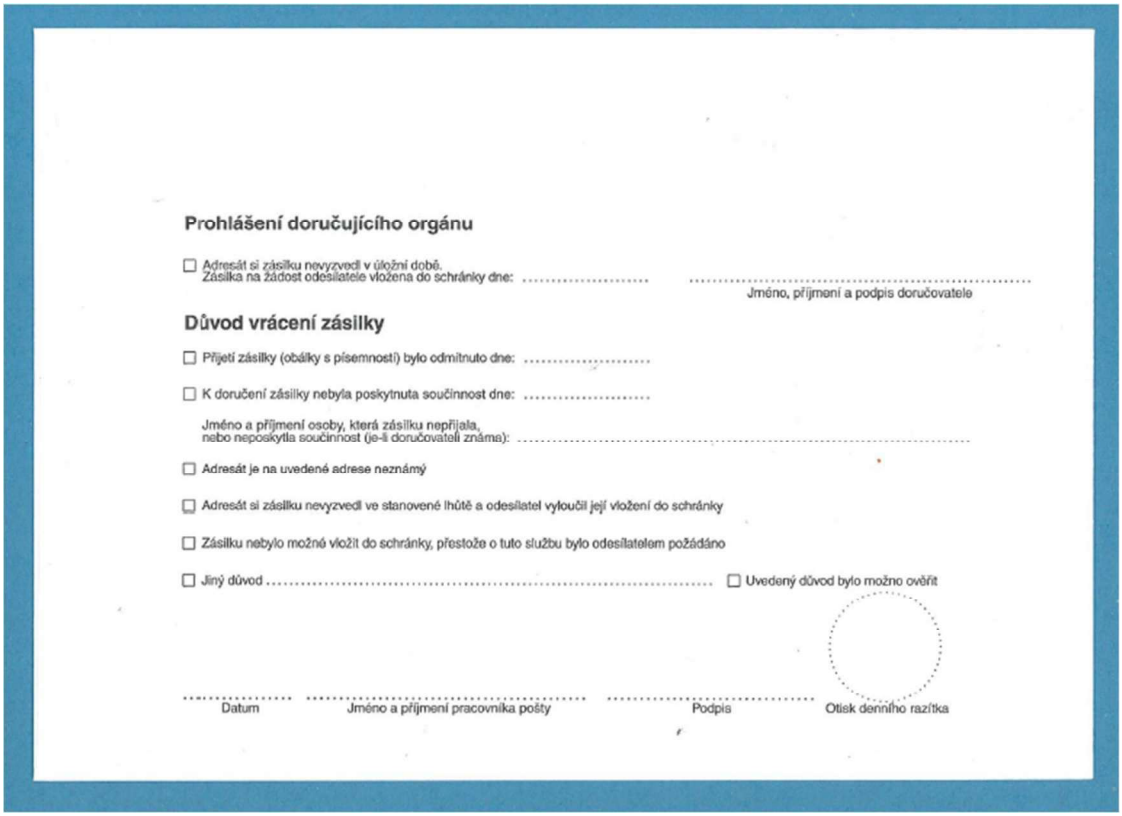




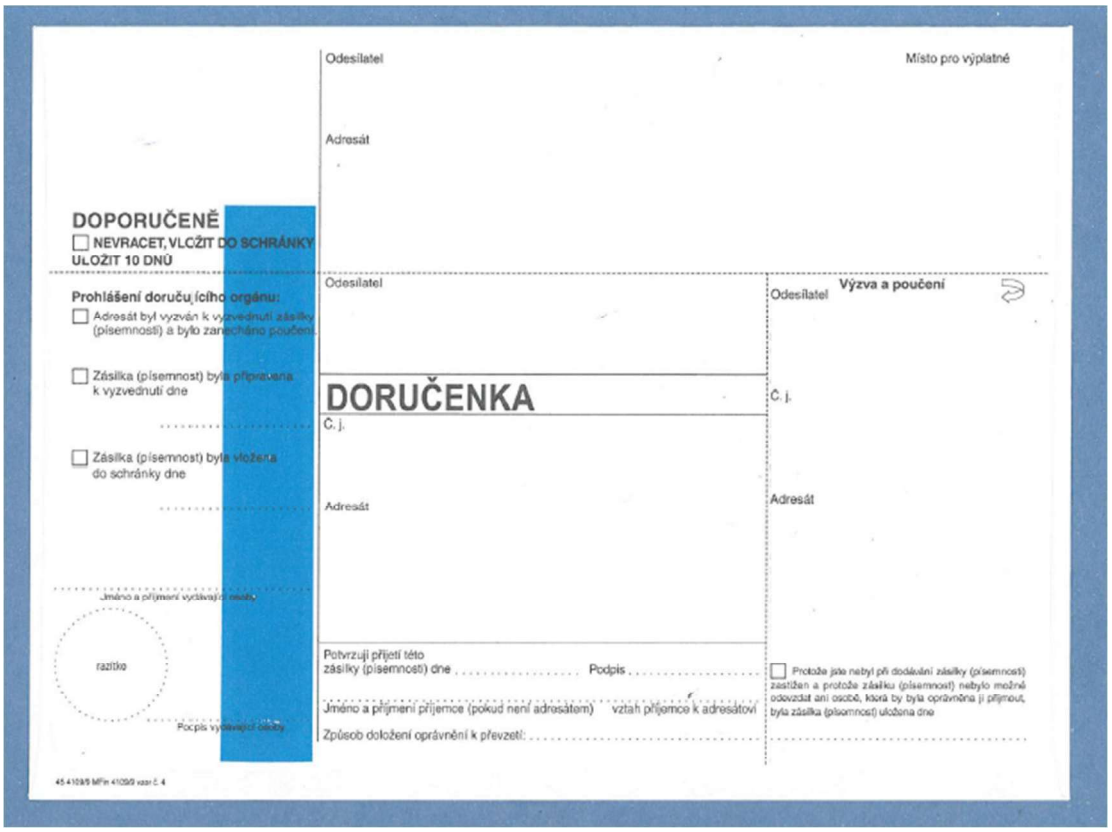
Dodejka červený pruh, samopropisovací C5 (16,2 x 22,9 cm)

Doručenka bílá, **správní řád** C5 (BOWA)





Doručenka modrý pruh, **daňový řád** C5



DOPORUČENĚ
☐ NEVRACET, VLOŽIT DO SCHRÁNKY
ULOŽIT 10 DNŮ

Prohlášení doručujícího orgánu:
☐ Adresát byl vyzván k vyzvednutí zásilky (písemnosti) a bylo zanecháno poučení.
☐ Zásilka (písemnost) byla připravena k vyzvednutí dne .....
☐ Zásilka (písemnost) byla vložena do schránky dne .....
Jméno a příjmení vydávající osoby
razítko
Podpis vydávající osoby

Odesílatel
Místo pro výplatné
Adresát

Odesílatel

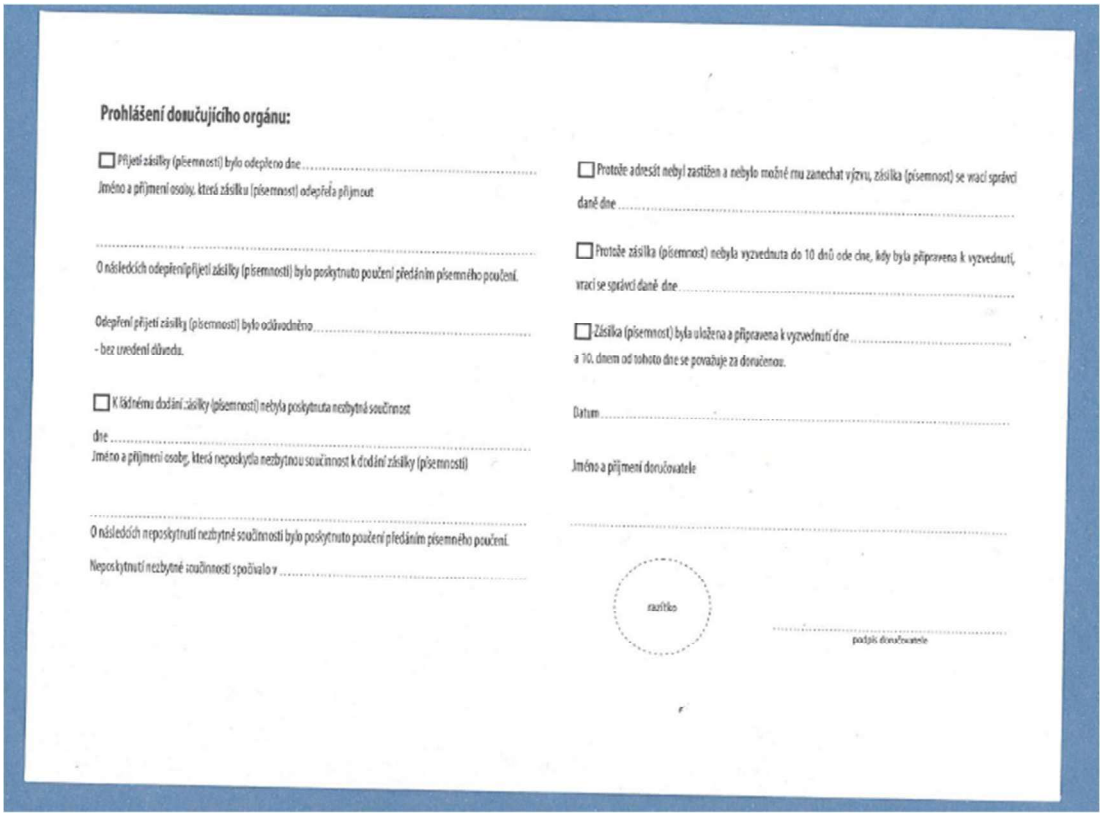
DORUČENKA

Č. j.
Adresát

Potvrzuji přijetí této zásilky (písemnosti) dne ..... Podpis .....
Jméno a příjmení příjemce (pokud není adresátem) ..... vztah příjemce k adresátovi
Způsob doložení oprávnění k převzetí: .....

Odesílatel **Výzva a poučení**
Č. j.
Adresát
☐ Protože jste nebyl při dodávání zásilky (písemnost) zastižen a protože zásilku (písemnost) nebylo možné odevzdat ani osobě, která by byla oprávněna ji přijmout, byla zásilka (písemnost) uložena dne .....

45 410/5 MFin 4109/9 vzor č. 4



Prohlášení doručujícího orgánu:

☐ Přijetí zásilky (písemnosti) bylo odepřeno dne .....
Jméno a příjmení osoby, která zásilku (písemnost) odepřela přijmout
.....
O následcích odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo poskytnuto poučení předáním písemného poučení.

Odepření přijetí zásilky (písemnosti) bylo ospravedlněno .....
- bez uvedení důvodu.

☐ K řádnému doručení zásilky (písemnosti) nebyla poskytnuta nezbytná součinnost
dne .....
Jméno a příjmení osoby, která neposkytla nezbytnou součinnost k doručení zásilky (písemnosti)
.....
O následcích neposkytnutí nezbytné součinnosti bylo poskytnuto poučení předáním písemného poučení.
Neposkytnutí nezbytné součinnosti spočívalo v .....

☐ Protože adresát nebyl zastižen a nebylo možné mu zanechat výzvu, zásilka (písemnost) se vrací správci daně dne .....

☐ Protože zásilka (písemnost) nebyla vyzvednuta do 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, vrací se správci daně dne .....

☐ Zásilka (písemnost) byla uložena a připravena k vyzvednutí dne .....
a 10. dnem od tohoto dne se považuje za doručenou.

Datum .....

Jméno a příjmení doručovatele
.....

razítko

.....
podpis doručovatele

Výzva a poučení (pokračování)

Uloženou zásilku (písemnost) si můžete vyzvednout nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy byla uložena na poště:

.....

V úředních hodinách:

.....

Vezměte si s sebou občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti. V případě, že si uloženou písemnost nevyzvednete ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se podle zákona desátý den této lhůty za den doručení. Po uplynutí této lhůty bude písemnost vhozena do vaší domovní nebo jiné vámi užívané schránky, ledaže správce daně vhození písemnosti do schránky vyloučil. Není-li takové schránky, písemnost se vrátí správci daně.

☐ Protože jste písemnost odepřel přijmout/odmítl poskytnout součinnost nezbytnou k řádnému doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenou dnem, kdy přijetí písemnosti bylo odepřeno/kdy součinnost byla odmítnuta.

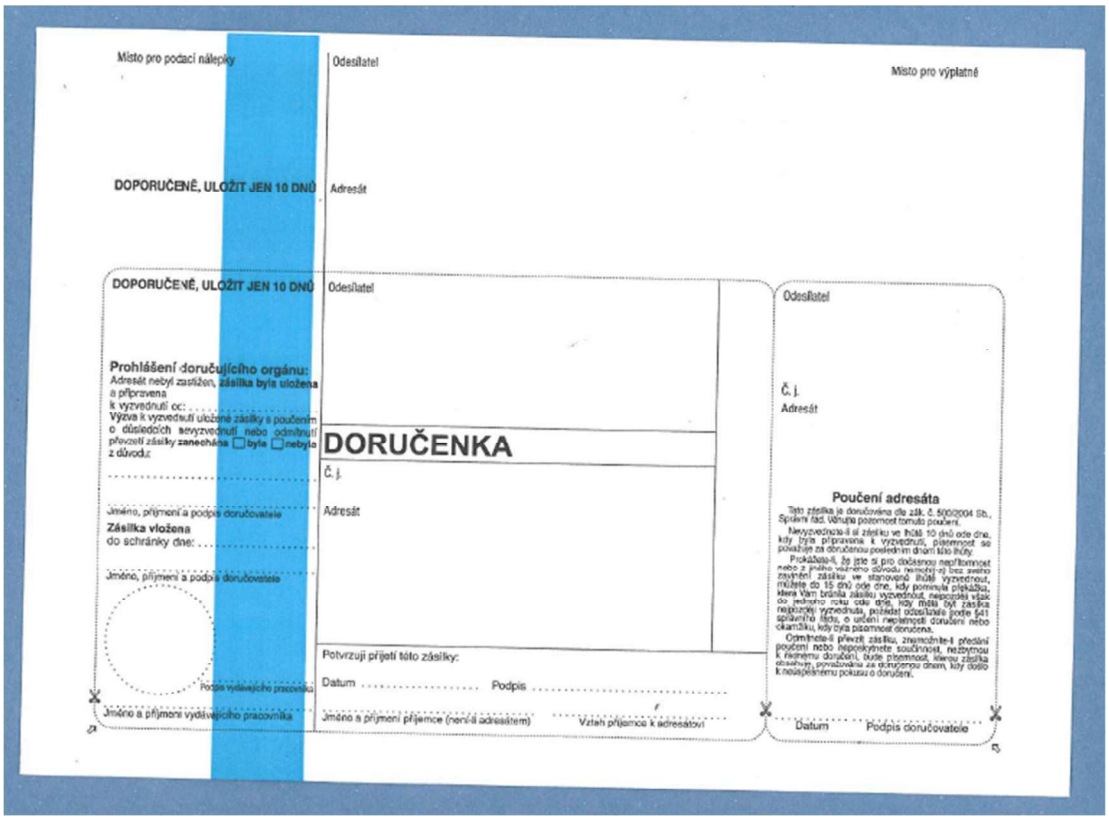
.....

Jméno a příjmení doručovatele

.....

Datum Podpis doručovatele

Doručenka modrý pruh, **správní řád** C5 (BOWA)



Místo pro podací nálepky

Odesílatel

Místo pro výplatné

DOPORUČENĚ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ

Adresát

DOPORUČENĚ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ

Odesílatel

Prohlášení doručujícího orgánu:
Adresát nebyl zastižen, **zásilka byla uložena** a připravena
k vyzvednutí oc: .....
Výzva k vyzvednutí uložené zásilky s poučením o důsledcích nevyzvednutí nebo odmítnutí převzetí zásilky **zanechána** ☐ byla ☐ nebyla z důvodu: .....

DORUČENKA

Č. j.

Adresát

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Zásilka vložena
do schránky dne: .....

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Podpis vydávajícího pracovníka

Jméno a příjmení vydávajícího pracovníka

Potvrzuji přijetí této zásilky:

Datum ..... Podpis .....

Jméno a příjmení příjemce (není-li adresátem)

Vztah příjemce k adresátovi

Odesílatel

Č. j.

Adresát

Poučení adresáta

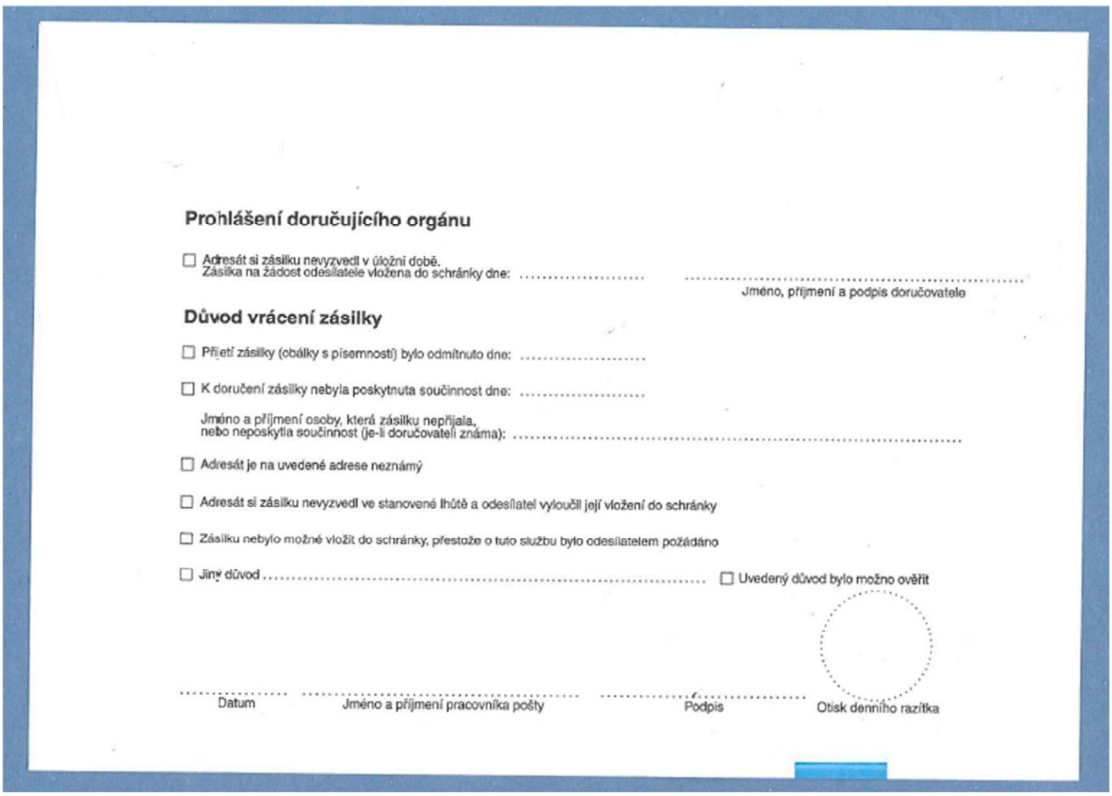
Tato zásilka je doručována dle zák. č. 500/2004 Sb., Správní řád. Věnujte pozornost tomuto poučení.

Nevyzvednete-li si zásilku ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

Prokážete-li, že jste si pro důležitou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu (nemoc) v tuto svého zástupci zásilku ve stanovené lhůtě vyzvednout, můžete do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která Vám bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku oda dne, kdy měla být zásilka naposledy vyzvednuta, požádat odesílatele podle §41 správního řádu, o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena.

Odmítnete-li převzít zásilku, znemožníte-li předání použitím nebo neposkytnete součinnost, nezbytnou k řádnému doručení, bude písemnost, kterou zásilka obsahuje, považována za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

Datum Podpis doručovatele



Prohlášení doručujícího orgánu

☐ Adresát si zásilku nevyzvedl v úložní době.
Zásilka na žádost odesílatele vložena do schránky dne: .....

..... Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Důvod vrácení zásilky

☐ Přijetí zásilky (obálky s písemností) bylo odmítnuto dne: .....

☐ K doručení zásilky nebyla poskytnuta součinnost dne: .....

Jméno a příjmení osoby, která zásilku nepřijala, nebo neposkytla součinnost (je-li doručovateli známa): .....

☐ Adresát je na uvedené adrese neznámý

☐ Adresát si zásilku nevyzvedl ve stanovené lhůtě a odesílatel vyloučil její vložení do schránky

☐ Zásilku nebylo možné vložit do schránky, přestože o tuto službu bylo odesílatelem požádáno

☐ Jiný důvod ..... ☐ Uvedený důvod bylo možno ověřit

Datum Jméno a příjmení pracovníka pošty Podpis Otisk denního razítka