



MMFMP007T5I7

5/0463/2016/OVRa SR✓

SMLOUVA O DÍLO

Níže označené smluvní strany, a to:-----

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem Frýdek-Místek, Radniční 1148, PSČ 738 01

osoba oprávněna jednat: Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

IČ: 00296643

DIČ: CZ00296643

tel. 558 609 111 – ústředna

kontaktní osoba nabyvatele:

Ing. Pavel Osina – vedoucí odboru územního rozvoje a stavebního řádu

email: osina.pavel@frydekmostek.cz / tel: 558 609 271

- **dále jen objednatel**

a

- Štěpán Holíč – Lemon design
- se sídlem Karla Zicha 1373/5, Praha 10
- IČ: 66459800
- DIČ: CZ7708254983
- Č. účtu: 1222629001/5500
- Tel: 603 155 531
- E-mail: stepan@lemondesign.cz
- **dále jen zhotovitel**

(objednatel a zhotovitel dále společně v textu též „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu následujícího obsahu (dále jen „smlouva“):

Článek 1.**Předmět díla**

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje v návaznosti na zhotovitelem zpracovaný návrh loga (podle výsledku veřejné soutěže **Nová Značka města Frýdek-Místek, Koncepční vizuální identita města**) zpracovat pro objednatele manuál jednotného vizuálního stylu statutárního města Frýdku-Místku (dále jen „dílo“). Přesná specifikace díla je uvedena v příloze č. 1 - Požadavky na grafický manuál.
2. Objednatel se zavazuje dílo podle této smlouvy převzít a zaplatit za ně zhotoviteli cenu uvedenou v čl. 3 odst. 1 této smlouvy.

Článek 2.**Doba, další podmínky plnění**

1. Smluvní strany se dohodly na termínu plnění podle této smlouvy takto: Lhůta plnění začíná běžet dnem následujícím po dni podpisu této smlouvy a činí 90 kalendářních dnů.
2. Součástí plnění díla je i účast zhotovitele na kontrolních dnech v průběhu realizace díla a účast na prezentacích výstupů dokončeného díla.
3. Zhotovitel se zavazuje rozpracované dílo předkládat průběžně zástupci objednatele, a to jednou za 14 dní. Objednatel si tímto vyhrazuje právo dílo před předáním připomínkovat, žádat jeho úpravy a dopracování. Objednatel je zároveň oprávněn dílo odmítnout a žádat jeho předložení ve změněné podobě.

4. Strany se dohodly, že povinnost zhotovitele dílo prezentovat a obhájit, či jeho část se váže i ve vztahu k orgánům objednatele (zastupitelstvo města, rada města, komise); v případě, že si objednatel vyhradí prezentaci ve smyslu tohoto ujednání, přerušuje se lhůta plnění, a to od písemného požadavku objednatele k této prezentaci. Po dobu trvání prezentace není zhotovitel v prodlení s termínem plnění.

Článek 3. Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena za dílo v Kč je celkem ve výši:

Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
413 223,14	86 776,86	500 000,00

2. Smluvní cena v rozsahu sjednaného předmětu smlouvy je smluvní cenou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu trvání smlouvy. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného předmětu smlouvy.
3. Sjednaná smluvní cena obsahuje i veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně.
4. Objednatel uhradí cenu za dílo na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem po řádném splnění díla.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
- číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - čísla a data dodacích listů podepsaných zhotovitelem a odsouhlasených objednatelem (dodací listy, zjišťovací protokoly budou přílohou faktury),
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ zhotovitele a objednatele.

Nedílnou přílohou faktury musí být odsouhlasený zjišťovací protokol, včetně soupisu provedených prací. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy.

6. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Doručení faktury se provede oproti podpisu zmocněné osoby nebo doručenkou prostřednictvím pošty. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

Článek 4. Předání díla, vlastnické právo

1. Dílo bude objednateli předáno 1 x v tištěné formě a 1x ve formátu PDF.

2. Dílo bude zhotovitelem objednateli předáno v termínu uvedeném v čl. 2 odst. 1 této smlouvy. Dílo je splněno dnem jeho předání a převzetí na základě oboustranně podepsaného protokolu. V protokolu bude uvedeno, zda objednatel přejímá dílo bez výhrad, nebo s výhradami.
3. Vlastnické právo k dílu vytvořenému podle této smlouvy přechází na objednatele dnem jeho předání a převzetí na základě předávacího protokolu podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
4. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, výhradní, časově neomezenou licenci k předmětu plnění podle čl. 1 této smlouvy, a to ke všem způsobům užití díla v neomezeném rozsahu.
5. Zhotovitel jakožto autor/spoluautor/ oprávněný vykonavatel majetkových práv tímto udílí nabyvateli časově neomezenou, výhradní licenci k užití díla, a to:
 - pro všechny způsoby užití, příkladmo uvedené v § 12 autorského zákona, (rozмноžování, rozšiřování, pronájmem, půjčováním, vystavováním a sdělováním (včetně sdělování prostřednictvím internetu, vysílání a jeho přenosu),
 - množstevním rozsahem: bez omezení,
 - územním rozsahem: pro území celého světa (bez omezení)
 - časovým rozsahem: na dobu neurčitou, resp. po dobu trvání autorských majetkových práv k dílu.
 - k užití díla za účelem registrace díla jako ochranné známky, a to teritoriálně i věcně neomezeně.
6. Zhotovitel není oprávněn poskytnout stejnou či obdobnou licenci třetím osobám a je povinen se sám zdržet výkonu práva jakýmkoliv způsobem užít dílo, vyjma prezentace tohoto autorského díla v rámci poskytování referencí.
7. Užití díla se nesmí stát způsobem snižujícím jeho hodnotu (ustanovení § 11 odst. 3 autorského zákona).
8. Objednatel a zhotovitel tímto výslovně potvrzují, že úplata za licence k dílu je zcela zahrnuta ve sjednané ceně za dílo uvedené v čl. 3 odst. 1 této smlouvy.

Článek 5. Vady díla

1. Zhotovitel odpovídá za případné i neúmyslné porušení práv třetích osob a za faktické i právní vady díla.
2. Bude-li shledáno, že dílo má vady, bude autorovi vráceno k přepracování a současně mu budou sděleny konkrétní údaje, jakým způsobem má být přepracováno a termín k přepracování, který nesmí být delší než 30 dnů od předání díla k přepracování. Nebude-li tato lhůta dodržena, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je:
 - a) autorem/spoluautorem uvedeného díla a z tohoto titulu je oprávněn s tímto dílem disponovat a poskytovat k němu licenci ve výše uvedeném rozsahu, nebo
 - b) oprávněným vykonavatelem autorských práv k dílu a je oprávněn s tímto dílem disponovat a poskytovat k němu licenci ve výše uvedeném rozsahu.

Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu, která objednateli vznikne v důsledku toho, ukáže-li se toto prohlášení nesprávné či neúplné a zavazuje se, že vyrovná případné nároky jiných autorů a uhradí veškerou škodu, která by v důsledku nepravdivosti tohoto prohlášení autora objednateli vznikla.

4. Zhotovitel započne s odstraňováním vady neprodleně. Odstranění vady provede nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne písemného oznámení vady. O odstranění vady vyhotoví zhotovitel písemný protokol.

Jef gu

5. V případě výskytu vady na díle bude objednatel vady uplatňovat bezodkladně po jejich zjištění na níže uvedené adrese:

- a) do datové schránky: ...
b) na e-mail: ... *stepan@lemondesign.cz*
c) na telefonním čísle: ... *603 155 531*

V případě uplatnění způsobem uvedeným pod bodem c, musí být hlášení vady potvrzeno písemně, tzn. způsobem dle bodu a nebo b.

Článek 6. Smluvní sankce

1. V případě prodlení zhotovitele s předáním předmětu díla v termínu dle smlouvy má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 2000 Kč za každý den prodlení s předáním předmětu díla. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody a ušlého zisku, které mu vzniknou prodlením zhotovitele. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře zhotovitele.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží lhůtu pro odstranění vad stanovenou dle čl. 5 odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2000 Kč, a to za každé jednotlivé nedodržení této lhůty. Lhůta na odstranění vad je 10 kalendářních dnů.
3. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením ceny díla na základě faktury dle smlouvy má právo zhotovitel požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení s placením dlužné částky. Úrok z prodlení objednatel uhradí do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného zhotovitelem.

článek 7. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel se za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit kontrolním orgánům přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 8 písm. c), § 20 odst. 1 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole – kontrolní řád).
2. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
6. Tato smlouva o dílo je uzavřena na základě rozhodnutí ... schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne
7. Součástí smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Požadavky na grafický manuál

Doložka

Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí

64. schůze Rady statutárního města Frýdku-Místku

ze dne *29.6.2016*

V Praze, dne 18. 7. 2016




Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

V Praze, dne 28. 6. 2016


Štěpán Holíč

**lemon
design**

ŠTĚPÁN HOLÍČ — LEMON DESIGN
Karla Zicha 1373/5, 104 00 Praha 10
IČ: 66459800 | DIČ: CZ7708254983
www.lemondesign.cz

Příloha č. 1

Požadavky na grafický manuál

Grafický manuál bude zpracován pro celkem 9 institucí:

- 1) Statutární město Frýdek-Místek
- 2) Beskydské informační centrum Frýdek-Místek, p.o.
- 3) KulturaFM (Národní dům Frýdek-Místek "příspěvková organizace")
- 4) Sportplex Frýdek-Místek, s.r.o.
- 5) TS a.s.
- 6) DISTEP a.s.
- 7) Frýdecká skládka, a. s.
- 8) Městská knihovna Frýdek-Místek
- 9) Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace

Každý z manuálů bude mít následující obsah:

ČÁST A

Značka, logotyp, písmo,

a) značka a logotyp

- základní barevná varianta
- černobílé provedení (pozitiv – negativ)
- proporční schéma (síťový rozkres)
- ochranná zóna
- rozměrová řada (se stanovením minimálního rozměru užití logotypu)
- definice barev
- logo na plochách s různou barvou, vzorem a tonalitou
- základní písmo
- doplňková písma
- zakázané varianty užití

b) manuál značky - ukázka aplikovatelnosti /pravidla / pro vytvoření dalších městských institucí a nastavení komunikace města Frýdek-Místek, definice barevnosti,

ČÁST B

Administrativní a merkantilní tiskoviny k realizaci

- dopisní papír – osobní dopis primátora, náměstků, ředitele – vyveden v barevném, černobílém provedení a slepotisku
- dopisní papír – úřední dopis pro výkon samostatné působnosti – dopisní hlavičkový papír, vyveden v barevném a černobílém provedení se zakomponovaným logotypem
- univerzální hlavičkový papír vyveden v barevném a černobílém provedení se zakomponovaným logotypem

- vzor pozvánky na jednání – vyveden v barevném a černobílém provedení se zakomponovaným logotypem
- vzor zápisu z jednání pro výkon samostatné působnosti – vyveden v barevném a černobílém provedení se zakomponovaným logotypem
- univerzální vzor objednávky – vyveden v barevném a černobílém provedení se zakomponovaným logotypem
- vzor vnitřního sdělení – vyveden v černobílém provedení se zakomponovaným logotypem
- obálky ve formátech C6, DL, C5 v barevném, černobílém provedení a slepotisku
- vzor vizitky primátora, náměstka primátora a volených zástupců města (člen rady, člen zastupitelstva), ředitele případně i se zakomponovaným znakem města
- vzor vizitky zaměstnance magistrátu, organizace (včetně tajemníka magistrátu) se zakomponovaným logotypem
- jmenovka zaměstnance magistrátu, organizace se zakomponovaným logotypem
- označení vozidel magistrátu, organizace
- Roll-Up (výška 200 cm, šířka 120 cm)

ČÁST C

Multimediální aplikace

- elektronická pošta (e-mailová signatura)
- prezentace PowerPoint (titulní strana, obsah, 1. strana vlastní prezentace, závěrečná strana)
- elektronické masky (Word, Open Office)

ČÁST D

Prezentační a dárkové předměty

- inspirativní ukázka použití na několika typech prezentačních a dárkových předmětů (např. tričko, hrneček, propiska, ...)

ČÁST E

Orientační systém

- interiér budov – typografické ztvárnění informačních cedulek a tabulí (označení kanceláří: číslo kanceláře, název odboru, název oddělení, jména pracovníků v kanceláři, označení patra: název odboru, centrální informační tabule o umístění odborů a oddělení na budovách)
- exteriér budov – typografické ztvárnění informačních cedulek a tabulí (označení budov: Magistrát města Frýdku-Místku, názvy dalších organizací)
- navigační orientační systém