



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

MAGISTRÁT MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU
ODBOR SPRÁVY OBECNÍHO MAJETKU
Oddělení správy budov a bytového fondu
Radniční 1148, Frýdek-Místek, 738 22

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

Č.J.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

FAX:

E-MAIL:

DATUM:

OSOM/B/2016/Ma

Ing. Hana Martyčáková

558 609 361

558 609 166

martycakova.hana@frydek-mistek.cz

27. X 2016

TS a.s.

tř.17.listopadu 910

60793716

731 01 Frýdek - Místek

Obyčejná zásilka

Objednávka č.: 1100/OSOM/Ma

Objednáváme u Vás níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu v k.ú.Místek, obec Frýdek-Místek

Předmět: ul. ČSA 799, bj.60, bytový dům

Oprava bytu 0+1 dle zpracované PD na technickou pomoc:

- realizace nových rozvodů na studenou i teplou vodu a odpadních rozvodů při instalaci nové kuchyňské linky,
- oprava omítek, penetrace, výmalba,
- vyklizení nábytku,
- výměna baterií koupelnové i umývadlové,
- odstranění keramických obkladů, vybourání stávajících zařizovacích předmětů, nové obklady v pokoji i koupelně,
- odstranění podlahové krytiny v předsíni a přebroušení dřevěné podlahy v pokoji, vyrovnaní podlahy, pokládka nového PVC,
- oprava elektrorozvodů v celé bytové jednotce
- výměna interiérových dveří 3 ks

přímé zadání zakázky provedeno z důvodů hygienických

Kontakt: p. Martyčáková 777921905

Cena bez DPH do: 97000 Kč

Lhůta plnění: ihned po převzetí objednávky, nejpozději však do konce kalendářního měsíce následujícího po převzetí objednávky

**Fakturu vystavte: Statutární město Frýdek-Místek, Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek
IČ: 00296643, DIČ: CZ00296643**

Pro objednávky:

1. Přípravovaná operace je nezbytná pro zajišťování úkolů OSOM.
2. Správnost operace:
 - a) Dodržení právních předpisů a opatření: je v souladu s právními předpisy a opatřeními.
 - b) Hospodárnost: jedná se o cenu obvyklou.
 - c) Efektivnost: je v souladu s technologickými postupy.
 - d) Účelnost: je nezbytná pro opravu a údržbu majetku města.
 - e) Dodržení postupu a podmínek pro zadávání veřejných zakázek: v souladu se zákonem o VZ a směrnicí QS-74-01.
3. Míra rizika: nízká.
4. Přijetí opatření k vyloučení nebo zmírnění rizik: úhrada bude provedena až po realizaci díla
5. Doložení připravované operace podklady: místní šetření

.....


podpis

Č.J.:

Převzetím objednávky se zhotovitel zavazuje vystavit daňový doklad nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. Současně se zavazuje doručit daňový doklad objednateli neprodleně, nejpozději do dvou dnů od jeho vystavení. Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) je 14 dnů od jeho doručení objednateli. Bude-li zhotovitel, který je plátcem DPH, vystavovat daňový doklad za více zdanitelných plnění najednou, musí vystavit „Souhrnný daňový doklad“ v souladu s § 31 b) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění, tzn. zejména, že **DUZP bude uvedeno u každého zdanitelného plnění samostatně.** V případě, že zhotovitel nemůže nebo nechce vystavovat Souhrnný daňový doklad, vystaví za každé zdanitelné plnění samostatný daňový doklad.

S pozdravem


Ing. Bc. Hana Kalužová
vedoucí odboru SOM

STATUTÁRNÍ MĚSTO
Frýdek - Místek
8.16

V době nepřítomnosti vedoucího odboru
zastupuje Bc. Kateřina Kozelská.

31.10.2016

