



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

MAGISTRÁT MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU

ODBOR SPRÁVY OBECNÍHO MAJETKU

Oddělení správy budov a bytového fondu

Radniční 1148, Frýdek-Místek, 738 22

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

Č.J.: OSOM/B/2017/Pál/254.3.6

VYŘIZUJE: Mgr. Ludmila Potášová

TEL.: 558 609 361

FAX: 558 609 166

E-MAIL: potasova.ludmila@frydek-mistek.cz

DATUM:

25. 1. 2017

TS, a. s.

17. listopadu 910

IČ 60793716

738 01 Frýdek-Místek

Obyčejná zásilka

Objednávka č.: 140/OSOM/Pá

Objednáváme u Vás níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.

Předmět: Oprava v bytové jednotce č. 2, č. p. 2320, tř. T. G. Masaryka, k. ú. Frýdek, obec Frýdek, obec Frýdek-Místek, *25*

1. Oprava elektroinstalace – výměna vypínačů 12 ks, zásuvek 15 kss, zvonek 1 ks, jističe 5 ks.
2. Výměna podlahové krytiny v rozsahu cca 71 m² – vyrovnaní podkladu (nivelace), položení nového PVC vč. lemovacích soklíků.
3. Vymalování bytové jednotky v rozsahu cca 500 m² – odstranění původní malby, penetrace podkladu, vymalování (2 vrstvy malby).
4. Výměna interiérových dveří bílé 80/200 plné – 3ks, dvoukřídlé 2/3 prosklené 150/200 – 1 ks.
5. Likvidace odpadu a úklid.

Přímé zadání zakázky z důvodu zabezpečení majetku města.

Kontakt: Potášová

Cena bez DPH do: 98.535 Kč

Lhůta plnění: do 31.1. 2017

Smluvní sankce:

V případě prodlení zhotovitele s předáním předmětu díla v termínu dle objednávky má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý den prodlení s předáním předmětu díla. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na případnou náhradu škody a ušlého zisku, které mu vzniknou prodlením zhotovitele. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře zhotovitele.

Poznámka: fakturu vystavte: Statutární město Frýdek-Místek

Radniční 1148,
738 01 Frýdek-Místek,
IČ: 00296643
DIČ: CZ00296643

Č.J.:

Převzetím objednávky se zhotovitel zavazuje vystavit daňový doklad nejpozději do 15 dnů od data uskutečnitelného zdanitelného plnění. Současně se zavazuje doručit daňový doklad objednavateli neprodleně, nejpozději do dvou dnů od jeho vystavení.

Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) je 14 dnů po jeho doručení objednateli.

Bude-li zhotovitel, který je plátcem DPH, vystavovat daňový doklad za více zdanitelných plnění najednou, musí vystavit „Souhrnný daňový doklad“ v souladu s § 31 b) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění, tzn. zejména, že DUZP bude uvedeno u každého zdanitelného plnění samostatně. V případě, že zhotovitel nemůže nebo nechce vystavovat Souhrnný daňový doklad, vystaví za každé zdanitelné plnění samostatný daňový doklad.

S pozdravem

Ing. Bc. Hana Kalužová
vedoucí odboru SOM

STATUTÁRNÍ MĚSTO
Frýdek - Místek