



MMFMP009JVU5

Dodatek č. 1 Smlouvy o dílo

o provádění údržby zeleně statutárního města Frýdek-Místek, o její pasportizaci a správě jejího pasportu

č. smlouvy u zhotovitele: 051/200/2017
č. smlouvy u objednatele: S/0595/2017/OŽPaZ

uzavřené v souladu s ust. § 2586 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito níže označenými smluvními stranami:

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem:	Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
zastoupeno:	Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor
zástupce pro jednání:	
* ve smluvních záležitostech:	Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor
* v technických záležitostech:	Ing. Šárka Gilarová, pověřena vedením odboru ŽPaZ Petr Kulatý, referent zeleně Jakub Vicher, referent zeleně Ing. Dalibor Korbáš, referent zeleně
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka ve Frýdku-Místku
číslo účtu:	928-781/0100
Identifikační číslo:	002 96 643
DIČ:	CZ00296643

(dále jen „objednatel“)

a

TS a.s.

se sídlem:	17. listopadu 910, Místek, 738 01 Frýdek-Místek,
zapsán:	v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, číslo vložky 1076
zastoupen:	Ing. Jaromír Kohut, předseda představenstva
zástupce pro jednání:	
* ve smluvních záležitostech:	Ing. Jaromír Kohut, předseda představenstva
* v technických záležitostech:	Bc. Michal Rylko, místopředseda představenstva
pro oblast údržby zeleně:	Ing. Radim Svoboda, vedoucí provozu Zeleně Ing. Naděžda Švrčinová, Ing. Vladimír Machek
pro oblast pasportu zeleně:	Rostislav Hovězák, vedoucí provozu Přenesená správa Ing. Klára Kahánková Ing. Simona Matiová
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu:	198232455/0300
Identifikační číslo:	607 93 716
DIČ:	CZ60793716

(dále jen „zhotovitel“)

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. **Objednatel a zhotovitel, dále jen smluvní strany**, uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s článkem X. odst. 3 Smlouvy o dílo „O provádění údržby zeleně statutárního města Frýdek-Místek, o její pasportizaci a správě jejího pasportu“ (dále jen „Smlouva“), tento její Dodatek č. 1. následujícího znění a obsahu (dále jen „Dodatek“).
2. Tento Dodatek smluvní strany uzavírají s vědomím následujících skutečností:
 - 2.1 v článku III. Čas plnění Smlouvy, jeho oddílu II. Pasportizace a správa pasportu zeleně, jeho odst. 2. se smluvní strany dohodly na tom, že po pasportizaci neveřejné zeleně a předání jejího pasportu bude stranami, po vyhodnocení věcné, technické a časové náročnosti pasportizace části „neveřejná zeleň“, formou dodatku k této smlouvě nastaven rozsah, termíny, ceny a další ujednání pasportizace a správy pasportu i zbývajících částí zeleně, čímž byly míněny „části“ veřejné zeleně specifikované v článku II. oddíl I. odst. 2. Smlouvy, s tím, že všechny pasportizací získané údaje budou správcem vkládány do objednatelova digitálního mapového programu GIS pořízeného od společnosti T- Mapy.
 - 2.2 S ohledem na výše uvedené, dohodli se v zájmu včasného plnění zástupci smluvních stran ve věcech technických, že zhotovitel bude:
 - a) pasportizované údaje o neveřejné zeleni vkládat do dosavadního objednatelova elektronického mapového pasportu „veřejné zeleně“,
 - b) při pasportizaci objektů neveřejné zeleně, které se ve skutečnosti nacházejí jak ve vnitřních hranicích „částí veřejné zeleně“ specifikovaných v článku II. oddíl I. odst. 2. Smlouvy, tak za jejich vnějšími hranicemi, aktuálně vkládat do tohoto pasportu i nově získané nebo opravené údaje o prvcích „veřejné zeleně“ nacházejících se v uvedených částech zeleně, čímž dojde ke sloučení prvků veřejné a neveřejné zeleně do jedné digitální mapové databáze s názvem veřejná zeleň.
 - 2.3 V důsledku toho nebude k 31.10.2017 zhotovitel objednateli předávat samostatně vyhotovenou část pasportu „neveřejná zeleň“ a následně pořizovat pasport dalších čtyř částí zeleně specifikovaných v článku II. oddíl I. odst. 2. Smlouvy, ale předá mu k uvedenému datu částečně aktualizovaný dosavadní objednatelův elektronický mapový pasport, do kterého byly zhotovitelem zapracovány všechny údaje o prvcích neveřejné zeleně, které zatím zhotovitel od objednatele k pasportizaci a zanesení do pasportu obdržel a aktuální údaje o prvcích veřejné zeleně, které zhotovitel do té doby nově pasportizoval.
 - 2.4 Po převzetí pasportu sjednocujícího neveřejnou a veřejnou zeleň do jedné digitalizované mapové databáze pasportizovaných údajů (jak leží a běží ke dni 31.10.2017 podle bodu 2.4) se změnil obsah závazku zhotovitele vztahující se podle smlouvy k pasportizaci a správě pasportu v tom smyslu, že počínaje dnem 1.11.2017 bude zhotovitel již pokračovat v průběžném sběru aktuálních údajů o zeleni (veřejné i neveřejné) v majetku objednatele, o jejím stavu a o její provedené údržbě a tyto bude v souladu se smlouvou průběžně, v dohodnutých lhůtách, vkládat do pasportu tak, aby aktuální pasport plnil, jak pro objednatele, tak pro zhotovitele, účel digitální platformy pro řádnou správu zeleně v majetku objednatele, a to za měsíční paušální odměnu dohodnutou s účinností od 1.11.2017 do 28.02.2019 ve smlouvě.

- 2.5 Objednatel převzal nově vybudované arboretum v katastrálním území Frýdek, které se stalo součástí zeleně objednatele a na základě toho je zapotřebí rozšířit předmět smlouvy o jeho komplexní údržbu.

Čl. II Předmět dodatku

V důsledku výše uvedených skutečností se stávající text smlouvy mění takto.

1. V Článku II. Smlouvy nazvaném Předmět smlouvy a předmět díla se v jeho ODDÍLU I. nazvaném ÚDRŽBA ZELENĚ, v bodu 3., ruší text jeho odstavce a) a nahrazuje se novým textem, který zní:

„a) odborná péče o

- trávníky,
- dřeviny,
- květiny,
- vybavenost zeleně, jako jsou truhlíky, květinové stojany, závěsy pro květiny apod.,
- technické prvky a drobné stavby,
- areál arboreta (jako funkční celek) v katastrálním území Frýdek podle přílohy 2A“.

2. V Článku II. Smlouvy nazvaném „Předmět smlouvy a předmět díla“ se v jeho ODDÍLU II. nazvaném „PASPORTIZACE A SPRÁVA PASPORTU ZELENĚ“ ruší dosavadní bod 4. a nahrazuje se novým, který zní

„4. Zhotovitel se zavazuje provádět samostatně pro objednatele a na jeho náklad průběžnou pasportizaci vzniku, změn nebo zrušení údajů o stávajících, nově vzniklých nebo rušených prvcích zeleně ve vlastnictví objednatele a jejich vkládání do nebo vymazávání z pasportu zeleně, včetně zanášení neodkladných aktualizací v průběhu měsíce a postupně provádět zpřesnění hranic stávajících prvků zeleně tak, aby tyto mohly být použity při vytváření podkladů pro fakturaci za činnosti zhotovitele prováděné při údržbě této zeleně.

3. V Článku III. Smlouvy nazvaném „Čas plnění“ se v jeho ODDÍLU II. nazvaném „PASPORTIZACE A SPRÁVA PASPORTU ZELENĚ“ ruší dosavadní body 1. a 2. a nahrazují se novým bodem, který zní

„Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude pasportizaci a správu pasportu provádět průběžně s měsíčním plněním prováděným za měsíční paušální odměnu sjednanou pevně pro období od 01.11.2017 v článku IV. Smlouvy jeho ODDÍLU II.“.

4. V Článku IV Smlouvy nazvaném Cena díla se v jeho ODDÍLU I. Nazvaném „ZA ÚDRŽBU ZELENĚ“ doplňuje bod 5. následujícího znění:

„5. Smluvní strany se dohodly, že cena za zamykání a odemykání arboreta dle bodu 8 Přílohy č. 2A bude činit částku ve výši 5.200,- Kč bez DPH/měsíc“, 6.292,-Kč včetně DPH/měsíc.

5. V Článku IV. Smlouvy nazvaném „Cena díla“ se v jeho ODDÍLU II. nazvaném „ZA PASPORTIZACI A SPRÁVU PASPORTU ZELENĚ“ ruší bod 1. a nahrazuje se novými body 1. a 2., které zní

„1. Smluvní strany se dohodly, že za provedení pasportizace a správu pasportu bude objednatel hradit zhotoviteli pevně dohodnutou měsíční paušální částku ve výši:

61.000,- Kč bez DPH/měsíc,

DPH činí 12.810,- Kč/měsíc,

a měsíční paušální cena celkem včetně DPH činí 73.810,- Kč/měsíc.

2. Smluvní strany se dále dohodly, že cena sjednaná v předchozím bodě 1. obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele, nezbytné k provádění sjednaných prací a tato nebude v období od 1.11.2017 do 28.02.2019 měněna ani na základě inflace. Sjednaná cena tak může být měněna jen dohodou smluvních stran navazující na změnu rozsahu, obsahu, nebo času plnění zhotovitele při pasportizaci a správě pasportu zeleně.“
6. V Článku V. Smlouvy nazvaném „Platební podmínky“ se v jeho ODDÍLU II. nazvaném „PRO PASPORTIZACI A SPRÁVU PASPORTU ZELENĚ“ ruší dosavadní text a nahrazuje se novým textem, který zní:
- „Paušální cena za pasportizaci a správu pasportu bude účtována měsíčně, za každé příslušné zdanitelné období, tzn. za listopad 2017, prosinec 2017, jednotlivé měsíce roku 2018, leden 2019 a únor 2019. Faktura zhotovitele bude vystavena vždy k poslednímu dni v měsíci, za příslušné zdanitelné období, se splatností 14 dnů od doručení do sídla objednatele.“*
7. V Článku VII. Smlouvy nazvaném „Provádění díla“ se ruší bez náhrady text jeho ODDÍLU II. nazvaného „PASPORTIZACE A SPRÁVA PASPORTU ZELENĚ“.
8. V Článku X. Smlouvy nazvaném „Závěrečná ustanovení“ se stávající text bodu 8. ruší a nahrazuje se textem, který zní:
- „8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1, 2, 2A, 3.“*
9. Stávající výčet příloh se ruší a nahrazuje se textem, který zní následovně:
- „Přílohy*
- č. 1 Položkový rozpočet-ceník*
 - č. 2 Technologické postupy při údržbě sadovnických prvků*
 - č. 2A Technologické postupy při údržbě sadovnických prvků ARBORETUM Frýdek-Místek*
 - č. 3 Závazné termíny technologických cyklů při údržbě sadovnických prvků a technologické postupy při údržbě sadovnických prvků“.*
10. Příloha č. 1 Smlouvy se doplňuje o položku „Zdravotní diagnostika stromu metodou tahové zkoušky/ 1 ks stromu / 8.000,- Kč bez DPH, 9.680 včetně DPH“ (v ceně nejsou započítány náklady traktoru nebo jiného mechanismu, který se používá k simulaci umělého zatížení stromu).

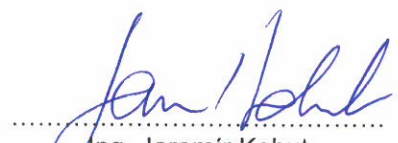
Článek III. Závěrečná ustanovení dodatku

1. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti okamžikem podpisu osob oprávněných jednat za smluvní strany, a účinnosti nejdříve dnem jeho uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ustanovení § 2 odst. 1 a § 3 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění provede objednatel. Nebude-li tento dodatek č. 1 uveřejněn prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byl uzavřen, platí, že je zrušen od počátku.
3. Dodatek č. 1 smlouvy o dílo se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních. Obě smluvní strany obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že si tento Dodatek č. 1 smlouvy o dílo přečetly, s jeho obsahem souhlasí a že jej uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

5. Tento Dodatek č. 1 smlouvy o dílo je uzavřen na základě rozhodnutí Rady města Frýdku-Místku z její 100. schůze konané dne 31.10. 2017

Za zhotovitele:

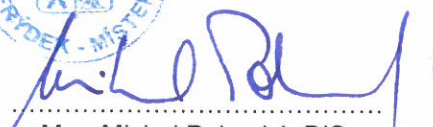
Ve Frýdku-Místku dne 1. 11. 2017


Ing. Jaromír Kohut
předseda představenstva TS a.s.

Za objednatele:

Ve Frýdku-Místku dne 01. 11. 2017




Mgr. Michal Pobucký, DiS.
primátor



Technologické postupy při údržbě sadovnických prvků ARBORETUM Frýdek-Místek

1. Parterové trávníky:

- kosení parterových trávníků se provádí 7-20x ročně při použité technologii se sběrem pokosené travní hmoty, počet je ovlivněn klimatickými podmínkami
- hnojení parterových trávníků se provádí 3x ročně, a to v období jara, léta a podzimu, termíny hnojení mohou být ovlivněny klimatickými podmínkami
- chemické ošetření selektivním herbicidem za účelem likvidace dvouděložných rostlin se provádí 1x ročně v období měsíců květen-červen, počet chemických ošetření je ovlivněn růstem a vývojem dvouděložných rostlin, v průběhu smluvního období může dojít ve skutečnosti k počtu chemických ošetření 0-3x ročně

2. Záhonové výsadby dřevin (keřů) do 5 let:

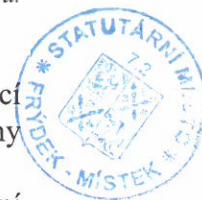
- pletí se provádí dle individuálního plánu údržby 3-8x ročně, tato operace je závislá na druhové skladbě porostu a vývoji plevelů
- doplnění mulčovací kůry se provádí 1x ročně, zpravidla na jaře, ve vrstvě 5-10 cm, tak, aby byla zakryta plocha půdy nebo mulčovací fólie pod dřevinami, počet operací také závisí na kvalitě a vrstvě mulčovací kůry
- hnojení keřových skupin se provádí 1-2x ročně, a to v období jara a léta, počet operací závisí na skutečném stavu a růstu, termíny hnojení mohou být ovlivněny klimatickými podmínkami
- udržování okraje mezi keřovou výsadbou a trávníkem spočívá v odstranění přerůstajícího travního drnu do keřové výsadby, provádí se 1-2x ročně, a to v období jara a následně v průběhu vegetačního období, dle skutečného stavu

3. Záhonové výsadby dřevin (stromů) do 5 let:

- údržba závlahové mísy se provádí 1x ročně, spočívá ve vytvoření stejnoměrného tvaru závlahové mísy ze zeminy pro zadržení závlahové vody a doplnění mulčovací kůry
- vypletí a odplevelení se provádí 3-5 x ročně, počet operací závisí na vývoji plevelů
- pěstební opatření (výchovný řez) 1-2 x ročně v předjaří a v létě, počet operací je ovlivněn vývojem, stavem a druhem stromu

4. Záhony květin

- doplnění mulčovací kůry 1 x ročně, zpravidla na jaře, ve vrstvě 5-10 cm, tak, aby byla zakryta plocha půdy nebo mulčovací fólie pod květinami, počet operací také závisí na kvalitě a vrstvě mulčovací kůry
- odstranění odkvetlých a odumřelých částí květin a růží 2-3x ročně, počet operací závisí na stavu, vývoji a druhu rostlin
- zřízení ochrany rostlin před mrazem se provádí na podzim před příchodem mrazů, odstranění na jaře před rašením, k zakrytí se používá vhodný krycí materiál (např. větve jehličnatých dřevin)



- hnojení záhonů květin se provádí 1-2 x ročně, a to v období jara a léta, počet operací závisí na skutečném stavu a růstu květin, termíny hnojení mohou být ovlivněny klimatickými podmínkami
- udržování okraje mezi záhonem květin a trávnickem spočívá v odstranění přerůstajícího travního drnu do záhonu květin, provádí se 1-2x ročně, a to v období jara a následně v průběhu vegetačního období, dle skutečného stavu

5. Likvidace odpadů:

- odpad, který vznikne při údržbě sadovnických prvků arboreta, se provádí štěpkováním nebo odvozem na skládku, v den vzniku odpadu, v odůvodnitelných případech následující den

6. Strojní mytí a metení zpevněných ploch, ruční sběr odpadků:

- strojní mytí a metení zpevněných ploch se provádí na všech přístupných plochách, počet úklidů bude stanoven ročním harmonogramem
- kontrola stavu znečištění a zajištění sběru odpadků se provádí každý den v období otevření arboreta pro veřejnost, a to zejména v ranních hodinách po odemčení přístupových bran
- ruční zametání chodníků a schodišť se provádí průběžně dle rozsahu znečištění odpadky a listím
- likvidace plevelů ve zpevněných plochách se provádí mechanicky, chemicky nebo jinou vhodnou technologií, kterou bude zajištěno úspěšné omezení růstu a vývoj plevelů, četnost operací závisí na skutečném stavu a rozsahu zaplevelení zpevněných ploch

7. Čištění vodního toku:

- čištění koryta potoka, jezírka, zábran v korytu potoka a dalšího má zajistit průtočnost a příznivý vzhled v průběhu celého roku, čištění spočívá v odstranění odpadků, kamenů, nánosů bahna a jiných materiálů, počet operací závisí na skutečném stavu a klimatických podmínkách
- odstranění spadlého listí se provádí 3x ročně na jaře, v létě a na podzim, četnost operace může být navýšena dle skutečného stavu a klimatických podmínek

8. Zamykání a odemykání arboreta:

- zamykání a odemykání vstupních bran do arboreta bude zajištěno dle aktuální provozní doby arboreta

9. Ostatní:

- veškeré pracovní činnosti spočívající v zajištění pravidelné péče jsou také ovlivněny konkrétními rozpočtovými pravidly pro daný rok, jinými okolnostmi a pokyny pracovníků odboru životního prostředí a zemědělství
- pro arboretum Frýdek-Místek je možno také využít technologické postupy sjednané v příloze č. 2 této smlouvy