

*Smlouva k veřejné zakázce - **Pořízení a implementace poštovního serveru pro Magistrát města Frýdku-Místku,***

Číslo veřejné zakázky: P18V00000121

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle přísl. ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Níže označené strany

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

IČ: 00296643

DIČ: CZ00296643

bankovní spojení/číslo účtu: xxxxxx

ID datové schránky: w4wb9s

tel. 558 609 111 – ústředna

kontaktní osoba ve věcech technických:

xxxxxxxxxxxxxx – vedoucí odboru informačních technologií

tel: xxxxxxxxxxxx / email: xxxxxxxxxxxxxxxxx

- **dále jen objednatel**

a

AUTOCONT a.s.

se sídlem Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

jejímž jménem jedná xxxxxxxxxxxx, ředitel regionálního centra na základě plné moci

IČ: 04308697

DIČ: CZ04308697

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. Oddíl B, vložka 11012

Č. účtu: 6563752/0800

Tel: 910 971 111

Fax: 910 970 100

E-mail: xxxxxxxxxxxx

- **dále jen zhotovitel**

- **objednatel a zhotovitel dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle přísl. ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu k veřejné zakázce „**Pořízení a implementace poštovního serveru pro Magistrát města Frýdku-Místku**“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy:

- a) je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo dle přílohy č. 1, a
- b) závazek objednatele zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.

Smlouva k veřejné zakázce - **Pořízení a implementace poštovního serveru pro Magistrát města Frýdku-Místku,**

Číslo veřejné zakázky: P18V00000121

Článek 2

Doba a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět smlouvy nejpozději ve lhůtách dle přílohy č. 1.

Článek 3

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu a koordinaci prováděného předmětu smlouvy.
2. Zhotovitel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen postupovat v souladu s pokyny objednatele.
3. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou od objednatele dověděl, nebo které nejsou veřejně přístupné.

Článek 4

Cena a platební podmínky:

1. Celková cena díla se sjednává ve výši:

CENA CELKEM BEZ DPH	= 932 500,- Kč
DPH	= 195 825,- Kč
CENA CELKEM VČETNĚ DPH	= 1 128 325,- Kč

2. Zhotovitel je oprávněn fakturovat až po řádném splnění díla. Podkladem pro vyúčtování bude daňový doklad – faktura, která musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ smluvních stran.
3. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

*Smlouva k veřejné zakázce - **Pořízení a implementace poštovního serveru pro Magistrát města Frýdku-Místku,***

Číslo veřejné zakázky: P18V00000121

4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
5. Doručení faktury se provede oproti podpisu zmocněné osoby nebo doručenkou prostřednictvím pošty.
6. Povinnost zaplatit peněžitý závazek dle této smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu té které strany.

Článek 5

Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel nese odpovědnost za poskytnuté služby a odpovídá za to, že dílo je způsobilé k zajištění účelu této smlouvy.
2. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí díla objednatelem, má se zato, že dílo bylo vadné již při převzetí.
3. V případě výskytu vady na díle v záruční lhůtě bude objednatel vady reklamovat bezodkladně po jejich zjištění na níže uvedené adrese:
 - a) do datové schránky:
 - b) na e-mail:
 - c) na telefonním čísle:

V případě reklamace způsobem uvedeným pod bodem c), musí být hlášení vady potvrzeno písemně, tzn. způsobem dle bodu a) nebo b). Objednatel je oprávněn uplatnit v reklamaci volbu svého nároku z vad díla.

Článek 6

Odstoupení od smlouvy

1. Zhotovitel je povinen umožnit objednateli kontrolu plnění smlouvy. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neplní povinnosti sjednané touto smlouvou řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
2. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy.

Článek 7

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení zhotovitele se splněním smlouvy v termínu dle této smlouvy, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý den prodlení.

Smlouva k veřejné zakázce - **Pořízení a implementace poštovního serveru pro Magistrát města Frýdku-Místku,**

Číslo veřejné zakázky: P18V00000121

2. V případě prodlení objednatele s úhradou smluvní ceny, je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH.
3. Sjedená smluvní pokuta/úrok z prodlení budou vyúčtovány daňovým dokladem - fakturou vystaveným smluvní stranou ve lhůtě splatnosti 14 dnů od doručení.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
4. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 119. schůze Rady města Frýdku - Místku ze dne 11. 9. 2018.
5. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
6. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na profilu zadavatele.
7. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydek-mistek.cz.

Přílohy: 1 - Specifikace předmětu plnění

Za objednatele:

V _____, dne _____ 2018

Za zhotovitele:

V Ostravě dne _____ 2018

Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

xxxxxxxxx, ředitel regionálního centra

Smlouva k veřejné zakázce - **Pořízení a implementace poštovního serveru pro Magistrát města Frýdku-Místku,**

Číslo veřejné zakázky: P18V00000121

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Název zakázky: Pořízení a implementace poštovního serveru pro Magistrát města Frýdku-Místku

Číslo zakázky: P18V00000121

Zadavatel: Statutární město Frýdek-Místek, se sídlem Frýdek-Místek, Radniční 1148, PSČ 738 01

1. Cena dodávky

	ks	Jednotková cena	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
I. Serverová licence	2	16 250,-	32 500,-	21 %	39 325,-
II. User CAL licence	450	2 000,-	900 000,-	21 %	1 089 000,-
CELKEM			= 932 500,- Kč	21 %	= 1 128 325,- Kč

2. Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a implementace software a potřebných licencí poštovního serveru Microsoft Exchange 2016 a User CAL licencí. Software musí být určený pro český trh a musí být v anglickém jazyce. Veřejná zakázka zahrnuje dodávku software a licencí, předprojektovou analýzu v místě plnění, instalaci a konfiguraci software včetně návazných systémů dle požadavků a nároků prostředí zadavatele.

a) Popis stávajícího stavu zadavatele

Zadavatel v současné době provozuje poštovní server QMail, kde mají poštovní schránku všichni zaměstnanci zadavatele včetně Městské policie. Poštovní server běží na virtualizační platformě VMware 6.0 na operačním systému Linux CentOS. Převážná část poštovních zpráv je stahována a ukládána lokálně na stanicích uživatelů. Na uživatelských stanicích je využíván poštovní klient Microsoft Outlook ve verzích 2010, 2013 a 2016. Zadavatel provozuje adresářovou službu MS Active Directory na OS Windows Server 2016 funkční úrovně 2016.

Stávající infrastruktura obsahuje tři produkční servery (z toho dva identické), na kterých je provozována virtualizace VMware vSphere 6.0. Virtualizační platforma je centrálně spravována přes vCenter 6.0. Dále je součástí IT infrastruktury centrální diskové pole s dostatečnou kapacitou. Datová struktura pro komunikaci mezi servery a diskovým polem je vybudovaná na technologii fiber channel s využitím SAN switchů a redundantních cest pro případ výpadku. Zálohování probíhá prostřednictvím software VMware vSphere Data Protection. Zadavatel disponuje licencí OS Windows Server 2016 Datacenter.

Smlouva k veřejné zakázce - **Pořízení a implementace poštovního serveru pro Magistrát města Frýdku-Místku,**

Číslo veřejné zakázky: P18V00000121

b) Technické parametry

I. 2 ks Poštovního serveru Exchange 2016

Popis výrobku	
Výrobce	Microsoft
Modelové označení	Exchange Server Standard 2016 OLP NL GOVT ENG

II. 450 ks Uživatelských CAL licencí

Popis výrobku	
Výrobce	Microsoft
Modelové označení	Exchange Standard User CAL 2016 OLP NL GOVT

c) Implementace

Uchazeč musí dodat plně funkční systém, úplně nakonfigurovaný dle svých nejlepších znalostí a svědomí.

Implementace zařízení a software uchazečem zahrnuje minimálně:

- předprojektovou analýzu v místě plnění, u které bude přítomen zaměstnanec zadavatele z odboru IT, který spravuje stávající poštovní server a virtualizační platformu
- zapojení a kompletní konfiguraci všech hardwarových a softwarových komponent, jež jsou předmětem této veřejné zakázky nebo mají přímou souvislost s dodávaným řešením
- náhradu aktuálního poštovního serveru tak, aby bylo možno stávající řešení odpojit/odstranit ze sítě
- instalace poštovních serverů proběhne do virtualizačního prostředí VMware v režimu vysoké dostupnosti na OS MS Windows Server 2016
- poštovní servery musí být plně integrován s adresářovou službou MS AD
- vytvoření GAL čítající všechny zaměstnance zadavatele
- poštovní servery musí být nakonfigurován tak, aby bylo možné používat webové rozhraní z LAN a internetu
- konfigurace poštovních serverů pro možnost připojení pomocí mobilních zařízení (bez omezení platformy)
- veškerá možná komunikace musí probíhat pomocí zabezpečených protokolů

*Smlouva k veřejné zakázce - **Pořízení a implementace poštovního serveru pro Magistrát města Frýdku-Místku,***

Číslo veřejné zakázky: P18V00000121

- konfigurace poštovních klientů pro připojení k novému poštovnímu serveru. Stávající poštovní zprávy uložené lokálně v počítačích uživatelů musí být připojeny do poštovního klienta MS Outlook tak, aby se uživatelé mohli kdykoliv zpětně vrátit do již přijaté/odeslané pošty
- V případě poštovních schránek, kde se zprávy automaticky nestahují a zůstávají na serveru, musí dojít rovněž k archivaci do souboru ve formátu .pst
- konfigurace FortiMail VM01 dle potřeb MS Exchange 2016 a požadavků zadavatele (např. konfigurace antispam, antiphishing, antivirus, doporučené nastavení uchazeče).
- úprava potřebných DNS záznamu, pravidel na firewallu, případně dalších nutných nastavení v infrastruktuře
- vytvoření poštovních schránek a distribučních skupin na základě seznamu dodaného zadavatelem
- testování jednotlivých komponent (zadavatel nedisponuje testovacím prostředím), včetně provedení testu proti výpadku jednoho ze serverů a funkčnosti veškerých nastavení a návazných systémů objednatele
- 10 denní zkušební provoz
- školení v rozsahu 16 hod. tak, aby byli zaměstnanci zadavatele schopni obsluhovat a spravovat dodaná zařízení a software

Uchazeč po úspěšném zprovoznění všech součástí veřejné zakázky vypracuje a dodá objednateli v písemné podobě podrobnou technickou dokumentaci (ve formátu MS Office 2013 a vyšší), která musí minimálně obsahovat kompletní popis konfigurace a nastavení jednotlivých částí dodávky a konfigurace FortiMail appliance, tak aby systém bylo možno nadále provozovat a spravovat. Technická dokumentace se po předání zadavateli stává jeho majetkem a může s ní nakládat dle svých potřeb.

d) Akceptační testy a zkušební provoz

Součástí akceptačních testů, které navrhne uchazeč, musí být minimálně:

- prokázání kompletnosti dodávky a splnění všech povinných požadavků
- prokázání vysoké dostupnosti
- prokázání aktivací hardware i software aktivačními nebo jinými klíči či prostředky v případě, že je aktivace potřebná
- uchazečem vhodně navržené doplňující testy a kritéria, kterými bude prokázána bezproblémová funkčnost
- před akceptací a předáním díla proběhne 10 denní zkušební provoz. Pokud se vyskytnou během testování nebo zkušebního provozu závady, dodavatel je povinen závady odstranit nejpozději do 6 hodin od nahlášení v pracovní dny v době od 8 hod. do 17 hod.

Smlouva k veřejné zakázce - **Pořízení a implementace poštovního serveru pro Magistrát města Frýdku-Místku,**

Číslo veřejné zakázky: P18V00000121

e) Školení zaměstnanců zadavatele

Uchazeč zajistí školení zaměstnanců zadavatele z odboru IT na veškeré zařízení a software dodaný v rámci této veřejné zakázky.

- první část školení po dokončení implementace v rozsahu 10 hodin rozdělených do dvou dnů v místě plnění v rozsahu potřebném pro provoz a údržbu zařízení (ukázka, popis a vysvětlení jednotlivých součástí systému, vysvětlení stávající a tvorby/úpravy nové konfigurace)
- druhá část školení po 30 dnech od předání veřejné zakázky v rozsahu 6 hodin v místě plnění (otázky na uchazeče a konzultace na základě měsíčních zkušeností z provozu)
- školení se dle předpokladu zúčastní 3 administrátoři (k dispozici je školící místnost s prezentační technikou v místě plnění)
- náklady na školení musí být zahrnuty v nabídkové ceně k položkám, ke kterým se vztahují

f) Harmonogram, plán migrace a odstávek

Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění, jenž začíná v čase T (nabytí účinnosti smlouvy) a v němž jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé významné milníky této veřejné zakázky.

Uchazeč připraví podrobný harmonogram prací před započatím realizace veřejné zakázky v čase T, který musí schválit obě strany.

Předprojektová analýzy v místě plnění za přítomnosti zaměstnance zadavatele z odboru IT	T + 5 dní (5 dní)
Instalace a kompletní konfigurace poštovního serveru	T + 45 dní (40 dní)
Zkušební provoz	T + 55 (10 dní)
Tvorba dokumentace	T + 60 dní (5 dní)
Školení administrátorů	T + 62 dní (2 dny)
Předání díla	T + 63 den (1 den)

Bezodstávkové práce a migrace můžou probíhat za provozu. Migrace a další práce, jenž vyžadují odstávku je možno provádět po pracovní době.

Odstávky je možno provádět v těchto časech:

- pondělí a středa od 17:30 do 19:00
- úterý a pátek od 14:00 do 19:00
- čtvrtek od 15:30 do 19:00
- odstávky po 19 hod. a o víkendu je možno realizovat po individuální domluvě