**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřena podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže označené smluvní strany------------------------------------------------------------------------------------------------

**statutární město Frýdek-Místek**

se sídlem Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

IČ: 00296643

DIČ: CZ00296643

tel. 558 609 111 – ústředna

kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Bc. Hana Kalužová, vedoucí odboru správy obecního majetku,

email: [kaluzova.hana@frydekmistek.cz](mailto:kaluzova.hana@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 170

Ing. Veronika Michnová, vedoucí oddělení spávy budov,

email: [michnova.veronika@frydekmistek.cz](mailto:michnova.veronika@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 361

Bc. Hana Janů, ekonomický referent.

email: [janu.hana@frydekmistek.cz](mailto:janu.hana@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 283

* **dále jen objednatel**

**a**

jméno, příjmení/ název, obchodní firma/

místem podnikání/ se sídlem ...,

jejímž jménem jedná ... /v případě právnické osoby/

IČ:

DIČ:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským/městským soudem v…………pod sp. zn. oddíl ……….vložka …………..

Č. účtu:

Tel:

Fax:

E-mail:

* **dále jen poskytovatel**
* **objednatel a poskytovatel dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto Smlouvu o poskytování služeb k veřejné zakázce „Úklid společných prostor v budovách statutárního města Frýdku-Místku“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

**článek 1**

**Předmět, místo a rozsah plnění**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět pro objednatel dále specifikované úklidové služby a závazek objednatele zaplatit za provedené služby sjednanou cenu.
2. Místem plnění jsou prostory v následujících budovách:

* společné prostory budovy č.p. 54-55,ulice Zámecká, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 56 ulice Zámecká, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 72,ulice J. Trnky, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 82,ulice Na Aleji, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 146,ulice 17. listopadu, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 147,ulice 17. listopadu, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 604, 605, 606,ulice Sadová, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 811,ulice Malý Koloredov, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 1166,ulice Těšínská, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 1712,ulice Beskydská, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 1715,ulice Beskydská, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 2319,ulice tř. T.G.Masaryka, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek
* společné prostory budovy č.p. 3062,ulice Novodvorská, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
* společné prostory budovy č.p. 3244,ulice Na Vyhlídce, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek,
* prostory budovy č.p. 54, ulice Zámecká, k.ú. Frýdek, obce Frýdek-Místek – klub seniorů
* prostory budovy č.p. 147, ulice 17. listopadu, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek – klub seniorů
* prostory budovy č.p. 606, ulice Sadová, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek – klub seniorů
* prostory budovy č.p. 811, ulice Malý Koloredov, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek – klub seniorů
* prostory budovy č.p. 2318, ulice 1. Máje, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek – klub seniorů
* prostory budovy bez č.p. Křížový podchod, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek
* prostory budovy bez č.p. Malý pochod, k.ú. Místek, obce Frýdek-Místek

Jedná se o bytové domy, bytové domy s nebytovými prostory a objekty s nebytovými prostory.

**Bližší specifikace úklidových služeb je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.**

**článek 2.**

**Trvání smlouvy a další podmínky plnění**

* 1. Plnění na základě této smlouvy se sjednává od 1. 1. 2019 – 31. 12. 2020 (tj. 24 měsíců).
  2. Poskytovatel se zavazuje, že dílo a závazky související s plněním dle této smlouvy bude zajišťovat prostřednictvím řádně vyškolených a poučených zaměstnanců. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit na své náklady veškeré materiálně-technické vybavení a proškolení či poučení osob vykonávajících dílo a závazky související s plněním této smlouvy.
  3. Poskytovatel je odpovědný za to, aby byla při provádění díla a závazků při plnění dle této smlouvy dodržována veškerá zákonná ustanovení, předpisy pro předcházení úrazů osob apod. Poskytovatel zajišťuje protipožární ochranu a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) svými zaměstnanci nebo jinými osobami pověřenými prováděním díla. Poskytovatel se dále zavazuje dodržovat platné hygienické předpisy a neohrožovat svou činností výkon kompetence objednatele.
  4. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby všichni zaměstnanci poskytovatele nebo jiné osoby pověřené prováděním díla a ostatních závazků včetně zaměstnanců nebo jiných osob pověřených prováděním díla pomocí plnění subdodavatelů, splňovali veškeré pracovněprávní předpisy České republiky. Plnění těchto závazků jsou zástupci objednatele oprávněni kdykoliv kontrolovat.
  5. Poskytovatel je povinen mít platně uzavřené a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli nebo třetím osobám. Výše pojistné částky za škodu způsobenou třetím osobám musí činit alespoň 5 mil. Kč. Poskytovatel je povinen prokázat uzavření tohoto pojištění objednateli při podpisu této smlouvy a na žádost objednatele je povinen prokázat trvání pojištění po celou dobu plnění dle této smlouvy.
  6. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických norem nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak uhradit, veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
  7. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat způsob provádění všech činností dle této smlouvy prostřednictvím oprávněných zástupců. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel či jeho oprávněný zástupce je oprávněn při zjištění závad v průběhu provádění kterékoli činnosti dle této smlouvy požadovat, aby poskytovatel odstranil takové závady a uvedené činnosti prováděl řádným způsobem. K oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu. Pokud poskytovatel poruší svoji povinnost odstranit takto zjištěné a vytčené závady, má objednatel právo, podle vlastního výběru a) buď na odstoupení od této smlouvy, b) nebo na odstranění závad na náklady poskytovatele včetně nákladů bezprostředně souvisejících s vynaložením odborné péče nutné k přípravě odstranění závad a jejich odstranění. Tímto ujednáním není dotčeno právo objednatele na úplnou náhradu škody a újmy včetně nemajetkové újmy objednatele, způsobené poskytovatelem porušením povinnosti odstranit zjištěné a vytčené závady.
  8. Závazná forma komunikace je doporučený dopis, datová zpráva, email se zaručeným   
     el. podpisem, zápis z jednání, zápis o předání a převzetí. Tyto dokumenty musí být podepsány příslušnými odpovědnými zástupci objednatele nebo poskytovatele.
  9. Objednatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto osoby:

Ing. Bc. Hana Kalužová, vedoucí odboru správy obecního majetku,

email: [kaluzova.hana@frydekmistek.cz](mailto:kaluzova.hana@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 170

Ing. Veronika Michnová, vedoucí oddělení spávy budov,

email: [michnova.veronika@frydekmistek.cz](mailto:michnova.veronika@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 361

Bc. Hana Janů, ekonomický referent.

email: [janu.hana@frydekmistek.cz](mailto:janu.hana@frydekmistek.cz) /tel: 558 609 283

Poskytovatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto osoby:

Jméno, příjmení, funkce,

email: (*doplní poskytovatel)* / tel: (*doplní poskytovatel)*

**článek 3.**

**Cena a platební podmínky**

* 1. Smluvní cena za předmět smlouvy je uvedena v příloze č. 2.
  2. Smluvní cena v rozsahu sjednaného předmětu smlouvy je smluvní cenou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu trvání smlouvy. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného předmětu smlouvy.
  3. Sjednaná smluvní cena obsahuje i veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně.
  4. Poskytovatel je oprávněn fakturovat provedené služby měsíčně. Při fakturaci je poskytovatel povinen uvádět rozúčtování nákladů na jednotlivé budovy v samostatné příloze nebo jako součást faktury.
  5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
* číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
* předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
* označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
* jméno osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
* IČ a DIČ poskytovatele a objednatele.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy.

Přílohou faktury bude nabídková cena dle přílohy č. 2, této smlouvy.

* 1. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
  2. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury; lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
  3. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

**článek 4.**

**Smluvní sankce**

* 1. Poruší-li poskytovatel kteroukoli povinnost vyplývající z jednotlivých ujednání této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každé jednotlivé porušení smlouvy. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře poskytovatele.
  2. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením vyúčtované ceny dle smlouvy má poskytovatel právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení objednatel uhradí do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného poskytovatelem.

**článek 5.**

**Odstoupení od smlouvy/výpověď**

* 1. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou stranou.
  2. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zejména:

1. jestliže poskytovatel neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil poskytování služeb podle této smlouvy na dobu delší než 1 den,
2. pokud poskytovatel poruší svoji povinnost odstranit neprodleně (tj. nejpozději do 24 hodin) zjištěné a vytčené závady, na které byl objednatelem upozorněn.
   1. Za podstatné porušení smlouvy objednatelem se považuje  prodlení objednatele s úhradou faktury trvajícím déle než 15 dnů.
   2. Strany se dohodly, že:
3. objednatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou vypovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc;
4. poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce;

strany sjednávají, že výpovědní lhůta počne plynout 1 dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

**článek 6.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
2. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
4. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
5. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
6. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí ... schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne ... 2018
7. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydekmistek.cz.

Přílohy:

* 1. Specifikace úklidu
  2. Nabídková cena

## Za objednatele: Za poskytovatele:

## Ve Frýdku-Místku, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 V \_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor Jméno, příjmení, funkce