



STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

MAGISTRÁT MĚSTA FRÝDKU-MÍSTKU

Odbor zadávání veřejných zakázek

Radniční 1148

738 22 Frýdek-Místek

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

Č. J.: MMFM 173549/2018

SP. ZN.

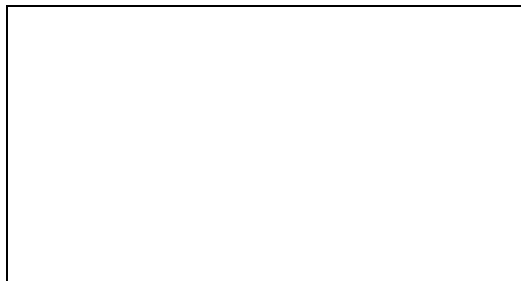
VYŘIZUJE: Ing. Tomáš Večeřa

TEL.: 558 609 293

FAX: 558 609 166

E-MAIL: vecera.tomas@frydekmistek.cz

DATUM: 26. 11. 2018



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

V souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, **(dále jen ZZVZ nebo zákon)** Vás vyzýváme k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pro statutární město Frýdek-Místek (dále jen „zadavatel“) č. **P18V000000195** s názvem „**Měření kultury pracoviště ve školách a školských zařízeních**“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název:	Statutární město Frýdek-Místek
právní forma zadavatele:	územní samosprávný celek dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, nezapisuje se do obchodního rejstříku
sídlo:	Frýdek-Místek, Radniční 1148, PSČ 738 01
IČ:	00296643
DIČ:	CZ00296643
jednající/zástupce:	Mgr. Roman Šebesta, vedoucí OZVZ
adresa profilu zadavatele:	https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html
kontaktní osoba ve věcech VZ:	Ing. Tomáš Večeřa, 558 609 293
tel:	558 609 111 – ústředna
email:	vecera.tomas@frydekmistek.cz

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ K SOUTĚŽNÍM PODMÍNKÁM

- 2.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu **(dále jen „zakázka“)** ve smyslu ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 ZZVZ zadávána žádným z postupů podle ZZVZ.
- 2.2 Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti, nediskriminace a přiměřenosti).

2.3 Pro tento zadávací postup jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této výzvě, která obsahuje:

- a) Požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky – popis předmětu plnění;
- b) Jiné požadavky zadavatele než na předmět veřejné zakázky - Obchodní, platební, jiné podmínky zadavatele;
- c) Požadavky na kvalifikaci dodavatele osvědčujících schopnost splnit předmět plnění veřejné zakázky;

2.4 Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou pro účely této zakázky označovány jako **účastník zadávacího řízení, dodavatel, poskytovatel nebo zhotovitel**.

2.5 Zadavatel v souvislosti se vzájemnou komunikací rovněž upozorňuje všechny **účastníky zadávacího řízení**, že:

- a) veškeré informace k této zakázce jsou uveřejněny na profilu zadavatele.
- b) účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám; zadavatel upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že žádosti o dodatečné informace musí být podávány výhradně písemně v listinné nebo elektronické podobě. Písemná nebo elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- c) Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o zrušení veřejné zakázky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o zrušení veřejné zakázky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

3. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

3.2 Předmětem zakázky je provedení a vyhodnocení on-line dotazníkového šetření organizační kultury ve vybraných školách, jejichž zřizovatelem je statutární město Frýdek-Místek.

3.3 Další podmínky plnění jsou uvedeny v návrhu smlouvy – příloha č. 1.

3.4 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

4. POŽADOVANÝ TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zahájení: leden 2019

Dokončení: 15. 2. 2019

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA

- 5.1 Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro uchazeče závazné. Obchodní podmínky jsou dále obsaženy v předloženém návrhu textu smlouvy, která je přílohou č. 1 této výzvy, a který účastník použije pro zpracování své nabídky, tj. na vyznačených místech návrh smlouvy doplní o požadované údaje.
- 5.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena ve smlouvě dle přílohy č. 1 této výzvy jako pevná po celou dobu plnění předmětu smlouvy a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu plnění zakázky (např. nákladů na dopravu na místo určení, pojištění na místo určení, balného, cla, zapojení, nastavení apod.), včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky (např. veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně apod.). Nabídková cena bude stanovena takto:
- nabídková cena bez DPH,
 - DPH,
 - nabídková cena včetně DPH

Výši nabídkové ceny je možné měnit pouze za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro zdanitelná plnění, které jsou předmětem plnění této zakázky. DPH se tak bude účtovat podle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že uchazeč není plátcem DPH, uvede celkovou cenu.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

- 6.1 Účastník je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný, pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:
- a) základní způsobilost
 - b) profesní způsobilost
 - c) technickou kvalifikaci
- 6.2 Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 74 odst. 1 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, který je v příloze č. 2 této výzvy).
- 6.3 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel
- předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - předložením dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání např. „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“, případně jiné,
- 6.4 Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel
- předložením zakázek poskytnutých v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí s identifikací objednatele. Zadavatel požaduje předložení referencí potvrzených objednateli pro 2 zakázky obdobného charakteru.

Uchazeč doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v rámci své nabídky prostými fotokopiemi.

6.5 **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je tato jiná osoba povinna plnit příslušnou část zakázky, ke které se prokazovaná kvalifikace vztahuje. Účastník v nabídce doloží smlouvu s touto osobou.

7. **LHŮTA, MÍSTO, FORMA A JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

7.1 **Lhůta a místo pro podání nabídky:**

Lhůta pro podání nabídky je do 11. 12. 2018 do 09:00 hod. Po tomto termínu se nabídky na plnění veřejné zakázky nepřijímají.

7.2 **Nabídky mohou být podány v písemné listinné nebo elektronické formě.**

a) **Listinná forma:**

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, obálka označena číslem a názvem veřejné zakázky,

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA P18V00000195

Měření kultury pracoviště ve školách

NEOTVÍRAT

dále obchodním jménem uchazeče a adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Listinné nabídky se podávají osobně nebo poštou prostřednictvím podatelny Magistrátu města Frýdku-Místku na adrese:

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148
738 22 Frýdek-Místek

b) **Elektronická forma:**

Veškeré elektronické nabídky v rámci této veřejné zakázky je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz https://www.zakazkyfm.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.3 Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- a) formulář Základní údaje o nabídce dle přílohy č. 3,
- b) návrh smlouvy včetně vyplněné přílohy č. 1 této výzvy, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče,
- c) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- d) **návrh dotazníku k provedení on-line šetření** (v minimálním počtu 10 a maximálním počtu 20 otázek). Dotazník musí umožnit vyhodnocení organizační kultury na školách (školských zařízeních), a to zejména v oblastech: vztah zaměstnanců k vykonávané práci, vztahy na pracovišti – ke kolegům i k nadřízeným, organizaci pracovních aktivit, možnosti osobního rozvoje zaměstnanců, externí motivaci zaměstnanců (hodnocení, odměňování), možnost zaměstnance podílet se na zkvalitňování aktivit školy (školského zařízení), inovace ve vzdělávání uplatňované ve škole (školském zařízení).

Výsledky dotazníkového šetření musí rovněž umožnit cíleně nasměrovat manažerské vzdělávání pro vedoucí pracovníky škol, které podpoří zlepšování organizační kultury.

- e) **návrh metodiky pro realizaci a vyhodnocení on-line šetření** ve smyslu popisu předmětu plnění zakázky (v minimálním rozsahu čtyř normovaných stran A4). Návrh bude obsahovat všechny tyto části v minimálně uvedeném rozsahu:

A. Charakteristika šetření:

B. Postup realizace šetření a jeho vyhodnocení včetně časového harmonogramu:

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

8.1 Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich **ekonomické výhodnosti**.

8.2 Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Nabídka každého uchazeče se bude hodnotit dle následujících kritérií s ohledem na jejich váhu:

Kritéria hodnocení včetně váhy kritérií:

Dílčí kritéria hodnocení	Váha
1. Nabídková cena	70 %
2. Návrh metodiky pro realizaci a vyhodnocení on-line šetření	30 %

8.3 Kritérium č. 1 - „Nabídková cena“

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH uvedená v návrhu smlouvy.

Pro toto dílčí kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Body přidělené nabídce shora uvedeným postupem budou následně propočteny váhou tohoto kritéria (70 %), čímž bude získáno výsledné bodové hodnocení nabídky v tomto kritériu.

8.4 Kritérium č. 2 – „Návrh metodiky pro realizaci a vyhodnocení on-line šetření“

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena kvalita dotazníku a kvalita návrhu metodiky pro realizaci a vyhodnocení on-line šetření, dále jen „metodika“.

Doložený návrh metodiky se bude hodnotit na bodové stupnici 1 – 100 bodů, přičemž návrh, který bude zadavatelem vyhodnocen jako nejlepší, obdrží hodnotu 100 bodů. Tzn. 100 bodů získá návrh metodiky, který co nejkonkrétněji, nejproveditelněji, nejsrozumitelněji, nejrelevantněji zohlední v souhrnu tyto požadavky zadavatele pro jednotlivé povinné části:

A. Charakteristika šetření (max. počet bodů 35)

Konkretizace užitých prostředků, nástrojů a metod šetření, které budou směřovat k naplnění cíle šetření (tj. zjištění stavu organizační kultury pracoviště ve školách a školských zařízeních zřizovaných statutárním městem Frýdek-Místek ve vybraných oblastech); popis vyhodnocení a interpretace výsledků šetření včetně obsahu individuální zprávy s interpretací výsledků za jednotlivou školu (školské zařízení) a souhrnné analytické zprávy za soubor všech škol.

B. Postup realizace šetření a jeho vyhodnocení včetně časového harmonogramu (max. počet bodů 65)

Popis rozvržení jednotlivých kroků, jejich časová a logická provázanost včetně požadavků na součinnost ze strany jednotlivých škol (školských zařízení) a zadavatele, způsob personálního zajištění, popis způsobu komunikace v průběhu šetření (se zadavatelem, řediteli škol a školských zařízení i jednotlivými respondenty), popis technické podpory zajištění průběhu šetření včetně náhradního způsobu online formy.

Ostatní nabídky budou porovnávány k té, která je hodnocena nejlépe (tzn. v souhrnu pro jednotlivé povinné části metodiky A. a B. získá nabídka uchazeče nejvíce bodů), a dle toho jim budou přiděleny body dle míry naplnění výše uvedených požadavků v porovnání s nejlépe hodnocenou nabídkou.

Body přidělené nabídce shora uvedeným postupem budou následně propočteny váhou tohoto kritéria (30 %), čímž bude získáno výsledné bodové hodnocení nabídky v tomto kritériu.

8.5 Celkové hodnocení nabídek, stanovení pořadí nabídek

Na základě součtu výsledných bodových hodnot získaných jednotlivými účastníky v jednotlivých kritériích bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých účastníků tak, že jako nejlépe hodnocená bude stanovena nabídka účastníka, který dosáhl nejvyššího celkového součtu bodů. Další pořadí účastníků pak bude stanoveno sestupně dle dosaženého celkového součtu bodů.

Veškeré výpočty bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na 2 desetinná místa.

Pro případ rovnosti celkového součtu získaných bodů jednotlivých nabídek bude výhodnější nabídka toho dodavatele, který předložil nabídku s nižší nabídkovou cenou (tj. jehož nabídka bude nejlépe hodnocena v hodnotícím kritériu č. 1 – Nabídková cena).

9. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

9.1 Uchazeči nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku. (Bude sloužit jako doklad o průběhu veřejné zakázky.)

9.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.

9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

9.4 Nabídky nesplňující podmínky zadání nebudou hodnoceny.

Případné dotazy Vám odpoví kontaktní osoba zadavatele v bodě 1 shora této výzvy.

S pozdravem

Mgr. Roman Šebesta
vedoucí odboru ZVZ

Přílohy:

1. Návrh smlouvy
2. Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady
3. Základní údaje o nabídce