



FRÝDEK≈MÍSTEK

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

Odbor zadávání veřejných zakázek

pracoviště Radniční 1148, Frýdek

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: MMFM 159696/2019

Spisová značka: MMFM_S 18519/2019/OZVZ/ČechS

Vyřizuje: Ing. Simona Čechová

Telefon: 558 609 265

E-mail: cechova.simona@frydekmistek.cz

Datum: 16.10.2019

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky	Úklid prostor v budovách Magistrátu města Frýdku-Místku
Číslo veřejné zakázky	P19V00000164
Předmět veřejné zakázky	služby
Kategorie dle předp. hodnoty	podlimitní
Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení

Zadavatel obdržel žádost o vysvětlení následujícího znění:

Dotaz č. 1:

Dle zadání je četnost úklidu kanceláří stanovena na 1 x týdně, úklid chodeb, schodišť atd. má četnost denní. V tabulkách je však uvedena výměra v m2 dohromady, nelze tedy stanovit kolik m2 jsou kanceláře (nezávisle na povrchu) a kolik ostatní prostory

Příklad: Radniční 1148 uvádíte:

Celková podlahová plocha v budově 4.100 m2

Plocha koberců (kanceláře, zasedací místnosti a jednací místnosti) 1.420 m2 kolik jsou z toho kanceláře?

Plocha dlažby a PVC (chodby a schodiště, kanceláře, WC a hygienické zařízení, kuchyňky, kabiny výtahů – 2.680 m2 - kolik jsou z toho kanceláře.

.....- a tak to je uvedeno ve všech budovách.

Odpověď:

Zadavatel sděluje, že koberce jsou v 95 % v kancelářích, v 5 % v zasedacích místnostech. Podlahová krytina dlažby a PVC je v 10 % v kancelářích, v 90 % na chodbách, schodištích,

Dotaz č. 2:

Co znamená údaj (př. Radniční Okna plocha k mytí včetně skleněných výplní dveří ks x výměra - uvádíte 239 ks x 2368 m², to je celková výměra 565.952 m² – to je nesmysl, nevypadla tam desetinná čárka?

Odpověď:

V uveřejněné Smlouvě o poskytování služeb v čl. 1 odst. 3 jsou vždy uvedeny počty kusů oken a plocha, tzn. 239 kusů oken je plocha 2 368 m².

Dotaz č. 3:

Proč není stanoven termín prohlídky budov?

Odpověď:

Zadavatel nestanovil termín prohlídky, protože se ve většině případů jedná o prostory přístupné veřejnosti.

Dotaz č. 4:

Jak se bude postupovat, když mimořádné úklidy překročí plánovaný rámec?

Odpověď:

Zadavatel sděluje, že fakturace mimořádných úklidů bude prováděna dle skutečného stavu provedených prací v daném měsíci dle sjednaných jednotkových cen.

Uvedený počet mimořádných úklidů je pouze jako předpoklad pro porovnání kritérií.

Dotaz č.5:

Do jaké četnosti úklidu bude spadat velín Městské policie na T.G.M. – služba je zde 24 hodin, ale má to charakter kanceláře, tedy četnost 1 x týdně, totéž platí pro Křížový podchod?

Odpověď:

Velín Městské policie se bude uklízet denně. Křížový podchod se bude uklízet jednou týdně.

Dotaz č.6:

V čl. I, bodu 7. Vykazování provedených úklidových služeb, návrhu smlouvy je uvedeno:

*„Poskytovatel je povinen zavést denní provádění denních písemných záznamů s uvedením jména osoby, která prováděla úklidovou službu v každé ze zasedacích místností, v jednacích místnostech, chodbách, schodištích, kancelářích, WC a souvisejících sociálních a hygienických zařízeních a kuchyních. Objednatel má právo kdykoliv kontrolovat, zda denní záznamy odpovídají skutečnosti a zda vykazované služby jsou prováděny řádně v souladu s podmínkami Smlouvy. V případě zjištění odchylek od Smlouvy nebo zjištění, že denní záznamy nejsou v souladu se skutečností, je oprávněn písemně vyzvat poskytovatele k přijetí nápravných opatření s cílem dosažení stavu řádného provádění služeb a řádného vedení denních záznamů. **Denní záznamy poskytovatele budou kdykoliv připraveny ke kontrole na informacích magistrátu.**“*

Vzhledem ke skutečnosti, že budou písemné záznamy s uvedením jména osoby, která měla provádět úklidovou službu v každém objektu, připraveny kdykoliv ke kontrole na informacích magistrátu (tedy v prostorách zadavatele VZ), žádáme Vás v souladu s čl. 28 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 jako zpracovatele osobních údajů o sdělení, jak máte nastavené technické a organizační opatření ke zpracovávání a uchovávání osobních údajů našich zaměstnanců. Současně Vás upozorňuji, že v souladu s čl. č. 28 odst. 3 písm. h) jste povinni nám, jako správci osobních údajů poskytnout veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti dané čl. 28 výše uvedeného nařízení a umožnit audit, včetně inspekcí nám nebo jiným auditorům, které pověříme. Rovněž v souladu s výše uvedeným

nařízením, předpokládáme uzavření dohody o zpracování osobních údajů, kde zadavatel veřejné zakázky bude zpracovatel a uchovatel osobních údajů správce, tedy poskytovatele, a ponese tak veškerá rizika plynoucí z případného zneužití osobních údajů zaměstnanců poskytovatele, která budou uchovávána v prostorách zadavatele VZ.

Pokud se z pohledu zadavatele nejedná o zpracovávání a uchovávání osobních údajů zaměstnanců poskytovatele, žádáme k této skutečnosti vyjádření pověřence pro zpracovávání osobních údajů.

Dále prosím o vysvětlení, zda je ukládáním informací o provedení denního úklidu myšleno to, že písemné záznamy ze všech objektů budou neustále uloženy na informacích magistrátu a každý úklid každého objektu tam někdo přijde zaznamenat nebo budou záznamy např. během celého měsíce na jednotlivých objektech, kde se budou záznamy o úklidu provádět a pak se záznamy za celý měsíc předají na uvedené místo? V tomto případě by však na informacích magistrátu nebyly „kdykoli“ připraveny ke kontrole.

Odpověď:

Zadavatel ruší zmíněný odstavec návrhu smlouvy. Nová verze návrhu smlouvy je zveřejněna na profilu zadavatele.

Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná pouze o upřesnění bez vlivu na pracnost při sestavení a ocenění nabídek, zadavatel neprodlužuje lhůtu pro podání nabídek dle § 98 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Mgr. Roman Šebesta
vedoucí OZVZ