

Smlouva k VZ: „Zajištění komplexních a pravidelných úklidových služeb v objektech Domova pro seniory Frýdek-Místek, příspěvkové organizaci“  
Číslo VZ: P22V00000129

## **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřena podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Níže označené smluvní strany-----

### **Domov pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

se sídlem 28. října, č. p. 2155, 738 01 Frýdek-Místek

osoba oprávněna jednat: [REDAKCE], ředitel

IČ: 68158025

tel. [REDAKCE], [REDAKCE]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[REDAKCE], vedoucí provozu,

tel: [REDAKCE], [REDAKCE]

- **dále jen objednatel**

**a**

Hrtus & Partner s.r.o.

se sídlem Lidická 700/19, Veveří, 602 00 Brno,

jejímž jménem jedná [REDAKCE], jednatel společnosti

IČ: 01896121

DIČ: CZ01896121

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. oddíl C vložka 93226

Č. účtu: [REDAKCE]

Tel: [REDAKCE]

E-mail: [REDAKCE]

- **dále jen poskytovatel**

- **objednatel a poskytovatel dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto Smlouvu o poskytování služeb k veřejné **zakázce „Zajištění komplexních a pravidelných úklidových služeb v objektech Domova pro seniory Frýdek-Místek, příspěvkové organizaci“** následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

### **článek 1**

#### **Předmět, místo a rozsah plnění**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele provádět úklidové služby pro objednatele v níže definovaných objektech, rozsahu a způsobem sjednaným v této smlouvě a závazek objednatele zaplatit za provedené služby sjednanou cenu.
2. Předmětem smlouvy je zajištění komplexních a pravidelných úklidových prací ve vnitřních a venkovních prostorách objektů Domova pro seniory Frýdek-Místek, příspěvkové organizace (dle místa plnění), včetně zajištění dostatečných personálních kapacit a veškerých potřebných úklidových prostředků a nástrojů nezbytných k plnění předmětu VZ v souladu se stanovenými zadávacími podmínkami.

#### **3. Specifikace úklidových prací:**

- Provádění pravidelných úklidových prací ve vnitřních i venkovních prostorách v místě plnění, dle harmonogramu úklidových prací a aktuálně platného dezinfekčního plánu.

- Doplnění zásobníků na hygienická potřeby v místě plnění smlouvy hygienickými potřebami. Zajištění hygienických potřeb není součástí plnění.
- Pravidelné vynášení odpadků do odpadních nádob zajišťovaných zadavatelem.
- Zajištění dostatečného počtu pracovníků, potřebných úklidových prostředků a nástrojů nezbytných k plnění předmětu smlouvy.
- Zajištění pracovních pomůcek, obuvi a jednotného oděvu s logem (označením) firmy pro personál.
- Zajištění stabilního počtu pracovníků – garance stálého týmu pracovníků na úklid.
- Zajištění kontaktní osoby (vedoucího úklidu), která bude zodpovědná za stálou kontrolu úklidu.
- Termíny provádění úklidových prací se zcela řídí požadavky objednatele.
- Požadujeme pečlivost, spolehlivost, poctivost, ohleduplnost, slušnost a vyšší míru mlčenlivosti o soukromí uživatelů našich služeb, a to od všech pracovníků dodavatele úklidových služeb.

4. Místem plnění jsou prostory v následujících budovách:

- ul. 28. října 2155
- ul. Školská 401

### **Specifikace a výměra ploch, specifikace prostor pro účely provádění úklidových služeb, harmonogram úklidu**

5. Podrobná specifikace předmětu smlouvy je obsažena v Harmonogramech úklidu (1-13) v objektech Domova pro seniory Frýdek-Místek, příspěvková organizace, které tvoří Přílohu č. 1 smlouvy a dále pak v platných dezinfekčních plánech, který tvoří Přílohu č. 2 smlouvy. Příloha č. 3 smlouvy jsou plošné výměry obou objektů s uvedením podlahových povrchů.
6. Provádění úklidu je poskytovatel povinen zajistit výlučně s využitím vlastních zaměstnanců. Tuto skutečnost je povinen doložit kdykoli na výzvu objednatele.

### **článek 2.**

#### **Trvání smlouvy a další podmínky plnění**

1. Poskytování služeb podle této smlouvy bude zahájeno bez zbytečného odkladu, po podpisu a nabytí účinnosti smlouvy, tzn. počátkem roku 2023, nejdříve však 1. 2. 2023.
2. Úklidové služby budou poskytovány po dobu:
  - neurčitou v objektu DSFM, p. o., ul. 28. října 2155,
  - neurčitou v objektu DSFM, p. o., ul. Školská 401, provádění úklidu bude přerušeno v období od 1. 5. 2023 z důvodu zahájení stavebních prací na rekonstrukci objektu. Po ukončení prací a předání objektu zpět k užívání bude provádění úklidu pokračovat. Předpokládaná doba přerušeni – 1 rok.
3. Poskytovatel se zavazuje, že služby a závazky související s plněním dle této smlouvy bude zajišťovat prostřednictvím řádně vyškolených a poučených zaměstnanců.
4. Poskytovatel je odpovědný za to, aby byla při provádění díla a závazků při plnění dle této smlouvy dodržována veškerá zákonná ustanovení, předpisy pro předcházení úrazů osob apod. Poskytovatel zajišťuje protipožární ochranu a dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) svými zaměstnanci nebo jinými osobami pověřenými poskytováním služeb. Poskytovatel se dále zavazuje dodržovat platné hygienické předpisy a neohrožovat svou činností výkon kompetence objednatele.
5. Poskytovatel je povinen mít platně uzavřené a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností objednateli nebo třetím osobám. Výše pojistné částky za škodu způsobenou třetím osobám musí činit alespoň 15 mil. Kč. Poskytovatel je povinen prokázat trvání pojištění po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy.

6. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat způsob provádění všech činností dle této smlouvy prostřednictvím oprávněných zástupců. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení kontroly podle plnění a dodržování sjednaných podmínek poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel či jeho oprávněný zástupce je oprávněn při zjištění závad v průběhu provádění kterékoli činnosti dle této smlouvy požadovat, aby poskytovatel odstranil takové závady a uvedené činnosti prováděl řádným způsobem. K oznámeným nedostatkům zejména co do rozsahu, četnosti a/nebo kvality plnění je povinen bezodkladně sjednat nápravu.
7. Závazná forma komunikace je doporučený dopis, datová zpráva, email se zaručeným el. podpisem, zápis z jednání, zápis o předání a převzetí. Tyto dokumenty musí být podepsány příslušnými odpovědnými zástupci objednatele nebo poskytovatele.
8. Před zahájením plnění budou pracovníci poskytovatele proškoleni objednatelem o manipulaci
- s úklidovými prostředky (ředění, používání na určité povrchy, likvidace odpadů).
  - s desinfekčními prostředky a infekčním materiálem.
  - s odpadem, recyklace.

Bez tohoto proškolení nemohou pracovníci poskytovatele zahájit poskytování služeb dle této smlouvy.

Dále bude od všech pracovníků poskytovatele důsledně vyžadováno dodržování interních zásad a standardů kvality sociální služby (Domácí řád, Provozní řád, Návštěvní řád, ochrana práv uživatelů, mlčenlivost atd.), se kterými budou před zahájením plnění seznámeni.

9. Objednatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto osoby:

██████████, vedoucí provozu,  
tel: ██████████, ██████████

Poskytovatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména tyto osoby:

██████████, vedoucí zakázky  
email: ██████████ / tel: ██████████

### článek 3.

#### Cena a platební podmínky:

1. Cena za provádění služeb dle smlouvy se sjednává na základě nabídky poskytovatele ve výši:
- a) Měsíční paušál za úklidové služby

| <b>budova</b>      | <b>Cena bez DPH</b> | <b>DPH</b> | <b>Cena včetně DPH</b> |
|--------------------|---------------------|------------|------------------------|
| ul. 28. října 2155 | ██████████          | ██████████ | ██████████             |
| ul. Školská 401    | ██████████          | ██████████ | ██████████             |

2. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného předmětu smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn fakturovat provedené služby měsíčně.
4. Fakturace mimořádných úklidů bude prováděna dle skutečného stavu provedených prací v daném měsíci dle sjednaných jednotkových cen.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:

- číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření,
- označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
- jméno osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- IČ a DIČ poskytovatele a objednatele.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy.

6. Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vystavené faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
9. Poskytovatel je dále oprávněn k 1. lednu roku 2024 upravit ceny sjednané v této smlouvě o kladnou míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za posledních 12 měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. Poskytovatel je však povinen ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne uveřejnění roční míry inflace ze strany ČSÚ zaslat městu oznámení s novými i cenami s odkazem na údaje Českého statistického úřadu, jinak právo na úpravu cen o roční míru inflace zaniká. Navýšení ceny dle tohoto ujednání za období od 1. ledna 2024 do zveřejnění údajů ze strany ČSÚ a jeho uplatnění poskytovatelem bude doúčtováno zpětně v rámci měsíční fakturace služeb po oznámení upravených cen.

#### **článek 4. Smluvní sankce**

1. Při prodlení poskytovatele s provedením úklidu dle této smlouvy, může objednatel požadovat 10 000 Kč za každý den prodlení.
2. Při porušení povinnosti poskytovatele provádět úklid v souladu s desinfekčním plánem, může objednatel požadovat 2000 Kč za každý zjištěný případ.
3. Při porušení povinnosti poskytovatele provádět úklid v souladu s harmonogramem úklidu, může objednatel požadovat 2000 Kč za každý zjištěný případ.
4. Při porušení povinnosti poskytovatele třídit odpad dle požadavků objednatele, může objednatel požadovat 2000 Kč za každý zjištěný případ.
5. Při zjištění porušení povinnosti poskytovatele v podobě nekvalitně provedeného úklidu, může objednatel požadovat 2000 Kč za každý zjištěný případ.
6. Smluvní pokutu je poskytovatel povinen uhradit do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování provedeného objednatelem a objednatel je oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře poskytovatele.
7. Uplatněním sankcí podle tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
8. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb na základě faktury dle smlouvy má poskytovatel právo požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

## **článek 5. Výpověď smlouvy**

1. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna smlouvu vypovědět s okamžitou účinností v případě jejího podstatného porušení druhou stranou.
2. Za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje zejména:
  - a) jestliže poskytovatel neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil poskytování služeb podle této smlouvy na dobu delší než 1 den,
  - b) pokud poskytovatel poruší svoji povinnost odstranit neprodleně (tj. nejpozději do 24 hodin) zjištěné a vytčené závady, na které byl objednatelem upozorněn.
3. Za podstatné porušení smlouvy objednatelem se považuje prodlení objednatele s úhradou faktury trvajícím déle než 15 dnů.
4. Strany se dohodly, že kterákoliv strana je oprávněna ukončit smlouvu výpovědí bez uvedení důvodů s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počne plynout 1 dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

## **článek 6. Závěrečná ujednání**

1. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
4. Objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů uveřejní tuto smlouvu způsobem a ve lhůtě dle tohoto zákona. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění podle tohoto ujednání.
5. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Za objednatele:

[Redacted signature]

[Redacted name], ředitel

Za poskytovatele:

[Redacted signature]

[Redacted name], jednatel

Příloha č. 1: Harmonogram úklidu  
Příloha č. 2: Desinfekční plán  
Příloha č. 3: Výměry a povrchy